क्रमांक :पोअय/कक्ष ६/संगणक दरकरार/6116/२०२१
कार्यालय पोलीस अधिक्षक, यवतमाळ.
एल. आय. सी. चौक, ता. व जि. यवतमाळ.
पिन कोड: ४४५ ००१.
Email- sp.yavatmal@mahapolice.gov.in
दिनांक : 1 - JUN 2021

दर पत्रक सन २०२१-२०२२

पोलीस अधीक्षक कार्यालयांतर्गत येणारी पोलीस स्टेशन व कार्यालयातील सीसीटीएनएस प्रकल्पा[redacted] अंतर्गत पुरविण्यात आलेले संगणक, प्रिंटर्स, व युपीएस च्या देखभाल, दुरुस्ती व सुटेभाग बदलुन देणे बाबत साहित्य पुरविणेकरीता दरपत्रक बोलविणेबाबत

अ.क्र.	तपशिल	विवरण
१	निविदाधारकांनी पोलीस अधिक्षक कार्यालयांस लेखी स्वरुपात निविदा सादर करण्याचा दिनांक	दि. ०१ /०६ / २०२१ ते दि.०८ /०६ / २०२१ चे सायंकाळी १७.०० वाजे पर्यंत
२	तांत्रिक आणि व्यापारी लिफापा उघडण्याचे ठिकाण, दिनांक व वेळ	मा. पोलीस उप अधीक्षक मुख्यालय यवतमाळ यांचे कार्यालय. दि. ११ /०६/ २०२१ चे सकाळी ११.०० वा.

टिप - पोलीस स्टेशन निहाय असलेले संगणक संच - १५६ (Wipro and Acer), युपिएस -४०, प्रिंटर -८० (Ricoh and Hp Laser Jet १००५) नग ची यादी स्वतंत्र सोबत जोडली आहे.

अटी व शर्ती -

१) दरात सर्व कर जसे जीएसटी/जकात कर इत्यादींचा समावेश असावा व मान्य केलेले दर १ वर्षाकरीता वैध राहतील.

२) निविदेतील सर्व वस्तूंचे दर भरणे अनिवार्य आहे.

३) निविदा धारकांनी निविदा संदर्भात सर्व दस्तऐवज सादर करणे अनिवार्य राहील.

अ) दुकान किंवा संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.

ब) मागील तीन वर्षाचे आयकर प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.

क) शासकीय कार्यालयास सेवा पुरविल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.

ड) पुरवठा/ फर्मधारक जीएसटी नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे.

ई) यादीमध्ये नमुद करण्यात आलेल्या वस्तु बँडेड कंपनीच्याच असाव्यात.

४) पुरेशा अनुदाना अभावी अथवा इतर कारणास्थव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास निविदा धारकास जादा रकमेची अथवा व्याजाची मागणी करता येणार नाही.

५) CCTNS प्रकल्पाचे काम संबंधीत कार्यालय/ पोलीस स्टेशनला प्रत्यक्ष जाऊन मालाचा पुरवठा पोलीस स्टेशनला स्वखर्चाने (वाहतुक खर्च, हमाली खर्च, इत्यादी) करावा लागेल. तसेच देखभाल व दुरुस्ती करावी लागणार आहे.दरपत्रकधारकाला त्याने दरपत्रकामध्ये सादर केलेल्या दरामध्ये कोणत्याही अपरिहार्य कारणास्तव कोणत्याही प्रकारची दरवाढ करुन देण्यात येणार नाही.

६) ज्या शाखेत/ कार्यालयांत / पोलीस स्टेशनला संगणक साहित्य पुरविले अथवा दुरुस्ती करुन देण्यात आली. त्या संबंधीत प्रभारी अधिकारी प्रमाणपत्र देयकाच्या मागील बाजूस घेणे बंधनकारक राहील.

७) प्रत्येक महिन्याचे देयके बिल क्रमांक, रक्कम निहाय विस्तृत अनुसूची / अनुक्रमनिका निहाय सादर करणे बंधनकारक राहील.

८) चालु वर्षाचा करार संपुष्टात आल्यानंतर पुढील वर्षासाठी दरपत्रक प्रक्रिया पुर्ण होईपर्यंत पुरवठादाराला त्यांनी मान्य केलेल्या दरानेच संगणक साहीत्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

९) संगणक/प्रिंटर/ युपिएस दुरुस्ती करीता कार्यालया मधून किंवा पोस्टे/ शाखा यांचे कडुन माहिती प्राप्त झाल्यानंतर २४ तासाचे आत दुरुस्ती करावी लागेल.

१०) प्रत्येक महीन्याला पोलीस स्टेशनला भेट देणे अनिवार्य राहील. त्याबाबत प्रत्येक पोलीस स्टेशनचे ठाणेदार तसेच शाखेचे प्रभारी अधिकारी यांचा सेवा रिपोर्ट नियमीतपणे आणणे बंधनकारक राहील.

११) संगणक/प्रिंटर/ युपिएस दुरुस्ती करीता व देखभाल करण्यासाठी ज्या कार्यालयामध्ये साहित्य आहे, तेथे आपणास स्वतःच्या खर्चाने जाणे येणे करावे लागेल.

१२) कोणतेही सुटी भाग कारण नसतांना बदलल्या जाणार नाही तसेच डुप्लीकेट पार्टस बसविल्या जाणार नाही, याची दक्षता घ्यावी. तसे निदर्शनास आल्यास कोणतील पुर्व सुचना न देता आपला सेवा करार रद्द करण्यात येईल व आपणा विरुध्द प्रचलित नियमानुसार पोलीस कार्यवाहीस पात्र राहाल.

१३) संगणक/प्रिंटर/ युपिएस दुरुस्ती करीता दरुस्ती केल्यानंतर त्या संबंधीची दिनांकीत नोंद तेथील नोंदवहीमध्ये करणे बंधनकारक राहील.

१४) संगणक/प्रिंटर/ युपिएस दुरुस्ती करीता लागणारा नविन पार्ट टाकणे असल्यास पूर्वीचे स्पेअर्स पार्ट हे सीसीटीएनएस शाखेत जमा केल्याशिवाय नविन पार्टचे बिल मंजूर करता येणार नाही.

१५) सेवा करार झाल्या पासून उपरोक्त नमूद सर्व अटी व शर्तीचे पालन करण्यात येईल व याबाबतचे रुपये १००/- चे प्रतिज्ञालेख या कार्यालयांस सात दिवसाचे आत सादर करावा लागेल

१६) ज्या फर्मची निविदा मंजूर झालेली आहे, त्यांना दुरुस्ती किंवा इतर अडचण प्राप्त झाल्यानंतर संगणक /प्रिंटर/युपिएस दुरुस्ती करणे बंधनकारक राहील, अन्यथा रुपये ५००/- प्रतीदिन दंडनिय शुल्क आकारण्यात येईल.

१७) ज्या फर्मची निविदा मंजूर झालेली आहे, त्यांना नमूद करण्यात आलेले संगणक, प्रिंटर, युपिएस पुरवठा आदेश दिल्यापासून ०६ तासाचे आत सुरु करुन द्यावे.

१८) लिफाफा क्र. १ मध्ये अनुक्रमांक १ ते २३ हया अटीमध्ये नमूद केलेल्या बाबींचा समावेश करावा. व लिफाफा क्रमांक १ वर (तांत्रिक लिफाफा) असे ठळक अक्षरात नमूद करावे.

१९) लिफाफा क्र. २ मध्ये साहित्य व दरासंबंधी प्रपत्र - अ, मध्ये वस्तूंची किंमत सुस्पष्ट व खाडाखोड न करता मोहोरबंद करुन देण्यात यावी व लिफाफ्यावर क्रमांक २ वर (व्यापारी लिफाफा) असे ठळक अक्षरात नमूद करावे.

२०) तांत्रिक लिफाफा (लिफाफा क्रमांक १) व व्यापारी लिफाफा (लिफाफा क्रमांक २) हे दोनही लिफाफे एका मोठया लिफाफ्यामध्ये मोहोरबंद करुन त्यावर **" सीसीटीएनएस अंतर्गत संगणक, युपीएस यांची देखभाल व दुरुस्ती सेवासंविधा करार करणेबाबत निविदा "** लिफाफा क्रमांक ३ असे नमूद करण्यात यावे.

२१) व्यापारी लिफाफ्यातील दिलेली दरासंबंधीची माहिती हे अंतीम समजण्यात येईल, याबाबत कोणतीही तक्रार केली जाणार नाही.

२२) भारत सरकार वित्त मंत्रालय यांचे आयकर अधिनियम १९६१ च्या Sec. १९४ व तद्नंतरच्या आदेशानुसार आयकराची रक्कम विहीत दराने निविदाधारकाकडुन देयक अदा करतेवेळी देयकातून कपात (TDS) करण्यात येईल व ती निविदाधारकास बंधनकारक राहील.

२३) इतर अटी व शर्ती दरपत्रकामध्ये पहावयास मिळतील तसेच अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचा तसेच सदर कामाची एक अथवा दरपत्रके कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा व फेटाळण्याचा अधिकार पोलीस अधीक्षक यवतमाळ यांनी राखुन ठेवले आहे.

०१/०६/२१

(डॉ. दिलीप पाटील-भुजबळ)
पोलीस अधीक्षक यवतमाळ

प्रति,

प्रभारी अधीकारी, सायबर सेल,

२/- आपण सदर संगणक,प्रिंटर व UPS ची सेवासंविदा कराराची निविदा उपरोक्त नमुद कालावधीकरीता www.yavatmalpolice.gov.in या संकेतस्थळावर दि. ०८/०६/२०२१ प्रकाशित करण्यात यावी.

३/- प्रभारी अधीकारी सीसीटीएनएस यांनी सदर दरपत्रकाची प्रत नमुद कालावधीत नोटीस बोर्डवर लावण्यात यावी.

OFFICE OF THE SUPERINTENDANT OF POLICE YAVATMAL
COMPUTER SPAIRE PARTS CHART

Name of Bidder -

SR.NO		ITEMS	QTY	Rate Including |GST
6	SMPS			
	A)	NEW 550 W SMPS	1	
SMPS REPAIRING SPAIRES				
	A)	CONDENSER	1	
	B)	BIG CONDENSER	1	
	C)	NORMAL IC	1	
	D)	BACK FAN	1	
	E)	MOSPATES	1	
7	WRITERS			
	A)	NEW 22X DVD WRITER	1	
	B)	USB DVD WRITER LG/SAMSUNG	1	
8	KEYBOARD + MOUSE			
	A)	PS2/USB MOUSE	1	
	C)	PS2/USB KEYBOARD	1	
	D)	USB WIRELESS KEY & MOUSE	1	
9	LCD'S			
	A)	NEW 16.5" LED	1	
	B)	NEW 19" LED	1	
	C)	NEW 20" LED	1	
	D)	NEW 24" LED DELL FULL HD	1	
10	LCD'S REPAIRING SPAIRES			
	A)	CONDENSER	1	
	B)	NORMAL IC	1	
	C)	DISPLAY IC	1	
	D)	INTERNAL POWER CABLES	1	
	E)	MOSPATES	1	
	F)	POWER SMPS INTERNAL	1	
	G)	POWER AND OTHER BUTTONS	1	
11	UPS			
	A)	UPS 600VA	1	
	B)	UPS 725VA	1	
	C)	UPS 800VA	1	
	D)	UPS 1KVA	1	
12	UPS REPAIRING SPAIRES			
	A)	CONDENSER	1	
	B)	NORMAL IC	1	
	C)	AC TO DC BUTTON (LINE TO UPS)	1	
	D)	MOSPATES	1	
	E)	UPS BATTERY	1	
	F)	POWER BUTTONES	1	

OFFICE OF THE SUPERINTENDANT OF POLICE YAVATMAL
COMPUTER SPAIRE PARTS CHART

Name of Bidder -

SR.NO		ITEMS	QTY	Rate Including GST
13	NEW CARTRIDGES & TONERS			
	A)	SAMSUNG LASER JET TONER	1	
	B)	HP TONER (88A)	1	
	C)	HP TONER (12A)	1	
	D)	HP TONER 80A	1	
	E)	RICHO & BROTHER TONER	1	
	O)	CANON XEROX NPG51 CARTRIDGE	1	
14	HP SAMSUNG/RICHO/BROTHER TONER REFELING SPAIRES			
	A)	TONER POWDER	1	
	B)	TONER DRUM BEST	1	
	C)	TONER MAGNATIC ROD	1	
	D)	TONER PRESHOR ROD	1	
	E)	TONER DUST LASER WIPER	1	
	F)	TONER GAIRE BEST QUALITY	1	
	G)	TONER MAGNATIC WIPER BLADE	1	
15	feffi			
	A)	PAPER FIDER ROD	1	
	B)	PAPER FIDER RUBER	1	
	C)	ANY GAIRE	1	
	D)	HITTER FUZER LIGHT	1	
	E)	HITTER SLIVE	1	
	F)	PRESHOR ROLLER	1	
	G)	DOCTOR BLADE	1	
	H)	CANON 2900 LBP LASER PRINTER	1	
	I)	HP M1005 PRINTER (P/C/S)	1	
18	DOTMATRIX CARTRIDGES & RIBONES			
	A)	COMPLET CARTRIDGE 80 COLOUM	1	
	B)	COMPLET CARTRIDGE 136 COLOUM	1	
	C)	BLACK RIBON 80 COLOUM PRINTER	1	
	D)	BLACK RIBON 136 COLOUM PRINTER	1	
19	DOTMATRIX PRINTER REPAIRING SPARES			
	A)	PRINTER HEAD 9 PIN	1	
	B)	PRINTER HEAD 9 PIN WEB	1	
	C)	PRINTER HEAD 24 PIN	1	
	D)	PRINTER HEAD 24 PIN WEB	1	
	E)	POWER SUPPLY FOR 9 PIN CARD	1	
	F)	POWER SUPPLY FOR 24 PIN CARD	1	
	G)	LOGIC CARD 9 PIN EPSON	1	
	H)	LOGIC CARD 9 PIN WEP	1	
	I)	LOGIC CARD 24 PIN EPSON	1	

OFFICE OF THE SUPERINTENDANT OF POLICE YAVATMAL
COMPUTER SPAIRE PARTS CHART

Name of Bidder -

SR.NO		ITEMS	QTY	Rate Including GST
	J)	LOGIC CARD 24 PIN WEP	1	
	K)	BULET BULLI FOR 9 PIN EPSON	1	
	L)	BULET BULLI FOR 24 PIN WEP/EPSON	1	
	M)	TRACTOR LOCK FOR 9 PIN	1	
	N)	TRACTOR LOCK FOR 24 PIN	1	
	O)	CARRAGE ASSAMBLY FOR 9 PIN	1	
	P)	CARRAGE ASSAMBLY FOR 24 PIN	1	
	Q)	GAIR ASSAMBLY FOR 9 PIN EPSON	1	
	R)	GAIR ASSAMBLY FOR 24 PIN	1	
	S)	DATA CABLES (BIG & SMALL) 9,24	1	
	T)	SPOOLING MOTER FOR 9 PIN	1	
	U)	SPOOLING MOTER FOR 24 PIN	1	
	V)	CONDENSER	1	
	W)	NORMAL IC	1	
	X)	MOSPATES	1	
	Y)	BUSH ANY PRINTER (2 ON HEAD)	1	
20	**MONITER REPAIRING SPAIRES**			
	A)	YOOK FOR 15 " MONITER	1	
	B)	YOOK FOR 17 " MONITER	1	
	C)	DISPLAY IC 15,17" MONITERS	1	
	D)	CONDENSER BIG	1	
	E)	POWER,ADJUSTMENT BUTTON	1	
	F)	DRY SHOLDRING	1	
	G)	MOSPATES	1	
	H)	CONDENSER	1	
	I)	NORMAL IC	1	
21	**LAPTOP REPAIRING SPARES**			
	A)	LAPTOP ADAPTER COMPATABLE	1	
	B)	LAPTOP SCREEN 14,15.5"	1	
	C)	6 CEL BATTERY FOR LAPTOP'S	1	
	D)	NEW MOTHER BOARD	1	
	E)	BODY COVER	1	
	F)	KEYBOARD FOR LAPTOP	1	
	G)	EXTERNAL DVD WRITER	1	
	H)	USB DVD WRITER	1	
	I)	MOUSE MOVER WITH TWO KEYS	1	
	J)	CONDENSER	1	
	K)	NORMAL IC	1	
	L)	MOSPATES	1	
	M)	BIOS RESATER	1	

OFFICE OF THE SUPERINTENDANT OF POLICE YAVATMAL
COMPUTER SPAIRE PARTS CHART

Name of Bidder -

SR.NO		ITEMS	QTY	Rate Including |GST
	N)	DISPLAY IC	1	
24	OTHER ACCESSORYS			
	A)	CPU FAN SQUARE	1	
	B)	CPU FAN ROUND	1	
	C)	USB CARD PCI	1	
	D)	LAN CARD PCI	1	
	E)	POWER CABLE	1	
	F)	USB CABLE FOR LASER PRINTER	1	
	G)	USB EXTENSHION CABLE	1	
	H)	USB EXTENSHION 4 PORT	1	
	I)	4 GB PENDRIVES	1	
	J)	8 GB PENDRIVES	1	
	K)	16 GB PENDRIVES	1	
	L)	32 GB PENDRIVE	1	
	M)	NET PROTECHTOR ANTIVIRUS	1	
	N)	QUICK HEAL ANTIVIRUS	1	
	O)	VGA CORD FOR LCD'S	1	
	P)	SPIKE GUARD	1	
	Q)	USB TO PARALAL PORT CABLE	1	
	R)	SAMSUNG RESATER CHIP	1	
	S)	FORMATING INSTALLION	1	
	T	ANY TYPE OF ADAPTER	1	
	U	BLANK CD'S	1	
	V	BLANK DVD'S	1	
	W	USB DONGLE MULTY	1	
	X	PCI CARD	1	
	Y	NEW DESK TOP CABINET	1	
25	INTERNET CONNECTION ANY WHERE			
	A)	LAN CABLE CAT 6 DLINK	1 M	
	B)	CASING FOR LAN CABLE FITTING	1 M	
	C)	RJ45 DLINK CONNECTORS	1	
	D)	JO BOX FOR CASING FITTING DLINK	1	
	E)	8/24 PORT WALL RACK	1	
	F)	8 PORT DIGISOL SWITCH	1	
	G)	16 PORT DIGISOL SWITCH	1	
	H)	24 PORT DIGISOL SWITCH	1	
	I)	PATCH CORD 1 METER	1	
	J)	BROADBAND MODEM WIRE	1	
	K)	BROADBAND MODEM WIRELESS	1	