



क्रमांक : पोअय/कक्ष ६/प्रबंधक/दरपत्रके/स्टेशनरी/ 3918/2022
कार्यालय पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ.

एल. आय. सी. चौक, ता. व जि. यवतमाळ.

पिन कोड: ४४५ ००१.

Email- sp.yavatmal@mahapolice.gov.in

दिनांक : 10/04/2022 11 APR 2022

दर पत्रक (स्टेशनरी)

पोलीस अधीक्षक कार्यालय/ उप वि.पो.अधि कार्यालय/पोलीस स्टेशन/पो. मुख्यालय/उर्वरित सर्व शाखा इ. करीता खालील नमुद २२७ स्टेशनरी साहित्य खरेदी करण्याकरीता सन २०२२-२०२३ करीता दरकरार करणेबाबत.

Stationery Item List.			
Sr.No	Item	Qty	Rate
1	A4 size 70 GSM 210X275mm xerox rim 500 sheet ,JK Copier	Per rim	
2	Legal Paper 70 gsm 500 Sheet, Jk Copier	Per rim	
3	A4 Colour Paper Yellow, Kaleela 80 GSM	Per rim	
4	A4 Colour Paper Blue Kaleela 80 GSM	Per rim	
5	A4 Colour Paper Pink Kaleela 80 GSM	Per rim	
6	A4 Colour Paper Green Kaleela 80 GSM	Per rim	
7	Oblong Laser Register I Qr, Classmate	Per Qty	
8	Oblong Laser Register - 2 Qr, Classmate	Per Qty	
9	Oblong Laser Register - 4 Qr.Classmate	Per Qty	
10	Office file with Cleap, Anupam	Per Qty	
11	Office Spring File Cobra, Anupam	Per Qty	
12	Exucative Diary 6 subject navneet	Per Qty	
13	Uniball eye fine pen	Per Qty	
14	Box File - Deluxe Clip, Anupam (Big)	Per Qty	
15	Box File - Deluxe Clip, Anupam (Medium)	Per Qty	
16	Box File – kangaroo with Button patti, Anupam	Per Qty	
17	file cover thick	Per Qty	
18	F/C Size PVC Plastic, Anupam	Per Qty	
19	F/C Size PYC Plastic file with Timex Clip, Anupam	Per Qty	

Stationery Item List.

Sr.No	Item	Qty	Rate
20	FIC Size PYC Plastic, Transparent Folder, Anupam	Per Qty	
21	Transperant Office File A4, Anupam	Per Qty	
22	Transperant Office File Legal, Anupam	Per Qty	
23	Benelux F/c Report file, Anupam	Per Qty	
24	Benelux A/4 Report file, Anupam	Per Qty	
25	Kores 1250 Pencil Carbon Box	Per Box	
26	Kores Sapphire Pencil Carbon Box	Per Box	
27	Kores Typing Ribbon	Per Qty	
28	Kores Typing Ribbon (silk)	Per Qty	
29	Kores Correction Fluid Pen	Per Qty	
30	Kores Glue Stic - Big Size 15 gm	Per Qty	
31	Fevistick Glue Stic – Big Size, 15 gm	Per Qty	
32	Camel Gum Bottle – 700 ml.	Per Qty	
33	Camel Gum Bottle – 300 ml.	Per Qty	
34	Camel Gum Bottle - 150 ml.	Per Qty	
35	Camel Gum Bottle - 50 ml.	Per Qty	
36	Camel Gum Bottle - 30 ml.	Per Qty	
37	Camel Paste Bottle – 700 ml.	Per Qty	
38	Camel Paste Bottle – 300 ml.	Per Qty	
39	Camel Paste Bottle - 150 ml.	Per Qty	
40	Camel Stamp Pad - Small	Per Qty	
41	Camel Stamp Pad - medium	Per Qty	
42	Camel Stamp Pad - Large	Per Qty	
43	Camel Stamp Pad Ink bottle -25 ml	Per Qty	
44	Camel Stamp Pad Ink Bottle - 110 ml.	Per Qty	
45	Kangaroo Stapler No. 10	Per Qty	
46	Kangaroo Stapler No. 24/6	Per Qty	
47	Stapler Pin no. 10 Kangaroo	Per Qty	
48	Stapler Pin no. 24/6 Kangaroo	Per Qty	
49	Hirmunji (For Ground Marking)	Per KG	

Stationery Item List.			
Sr.No	Item	Qty	Rate
50	Chunna (For Ground Marking)	Per KG	
51	Sony Sharp Tachani (Pin) Box - 70 gm. Swastik	Per Qty	
52	Sony Sharp Tachani (Pin)Box – 320 gm Swastik	Per Qty	
53	Kangaroo Single Punch machin	Per Qty	
54	Kangaroo Heavy Duty stapler machin (A) HD 1217	Per Qty	
55	Kangaroo Stapler Pin Remover No. 500	Per Qty	
56	Natraj Pencil Box	Per Qty	
57	Plastic Pencil Sharpner	Per Qty	
58	Apsara Non- Dust Pencil Eraser	Per Qty	
59	Montex Ball pen	Per Qty	
60	Cello Ball pen	Per Qty	
61	Add Gel Ball Pen PG-500	Per Qty	
62	Cello Freeflo Real Gel Pen	Per Qty	
63	Reynolds Trimax 0.5 mm Pen	Per Qty	
64	Cello Finegrip Pen	Per Qty	
65	Sketch Pen set (Duluxe) Luxor	Per Qty	
66	High Lighter Pen	Per Qty	
67	Marker Pen (Camel) permanent	Per Qty	
68	White Board marker Pen Reynold	Per Qty	
69	CD Marker. Cello	Per Qty	
70	Hand Cutter (Office Use)	Per Qty	
71	D.V.D (Rewritable)	Per Qty	
72	C.D. (Blank)	Per Qty	
73	C.D. (Rewritable)	Per Qty	
74	Pen stand with 2 latter Pen, Omega	Per Qty	
75	Dust bin, Deep Company	Per Qty	
76	Fax Roll - 30 mtrs, koras	Per Qty	
77	Plastic Scale 12" Omega	Per Qty	
78	Plastic Scale 18" Omega	Per Qty	

Stationery Item List.			
Sr.No	Item	Qty	Rate
79	Paper weight -	Per Qty	
80	Wooden Poker	Per Qty	
81	Steel Poker	Per Qty	
82	Water Sponge Cup - Omega	Per Qty	
83	Paper Cutter - Big Natraj	Per Qty	
84	Tag Bundle- Nylon 1000 Qty Lion	Per Qty	
85	Tag Bundle- Red 1000 Qty Lion	Per Qty	
86	White lace Bundle 24" Lion	Per Qty	
87	White Twine Balls - 4 Pcs, Lion	Per Box	
88	Candle Box (6 Pcs Box) Big	Per Box	
89	Rubber Band Box 1 KG	Per Box	
90	Sutli	Per Kg	
91	Sealing Wax Box – 400 gms	Per Box	
92	Tixo Cello Tape Rolls 1/2"x9 mtrs	Per Qty	
93	Tixo Cello Tape Rolls 1"x65 mtrs	Per Qty	
94	Brown Packing Tape Roll 2" Wonder 100 MTR	Per Qty	
95	Plastic Paper Tray FIC Deep company	Per Qty	
96	Water Glass- 300 ml IRA company	Per Dozzon	
97	Water Jug - IRA company	Per Qty	
98	Plastic jug, Deep company	Per Qty	
99	Turkish Napkin, White Oswal	Per Qty	
100	Omega Desk Calender stand chief	Per Qty	
101	Co'tton chair Cushion	Per Qty	
102	Table Calulator 12 Digit, Citizen	Per Qty	
103	Milky White Phynle Sunny, Sawan	Per Ltr.	
104	Glass Cleaner Colin Spray (500 ml.)	Per Qty	
105	Bleaching Powder	Per Kg	
106	Washing Powder wheel	Per Kg	
107	Vim powder	Per Kg	
108	Hydrocloric Acid Can	Per Ltr.	

Stationery Item List.			
Sr.No	Item	Qty	Rate
109	Air Freshner Sticks - Odonil	Per Qty	
110	Air Freshner Superier quality	Per Qty	
111	Floor Duster 24' 'x 24" Deluxe	Per Qty	
112	Soft Brooms plastic Handle Big size	Per Qty	
113	Rassi Nylon	Per kg	
114	Rassi white (For Flag)	Per kg	
115	Heavy Duty Plastic Buket -15 ltr	Per Qty	
116	Heavy Duty Plastic Bucket -20 ltr	Per Qty	
117	Hit Spray - Mosquito 320 ml.	Per Qty	
118	Plastic Supli, Deep company	Per Qty	
119	Plastic Dust bin with Foot Press Button small Deep	Per Qty	
120	Envelop 6"x 3" (Brown /White) 90 GSM	Per 100	
121	Envelop 9"x 4" (Brown /White) 90 GSM	Per 100	
122	Envelop 11"x 5" (Brown /White) 90 GSM	Per 100	
123	Spiral Diary big size, Navneet	Per Qty	
124	Spiral Diary medium size Navneet	Per Qty	
125	Spiral Diary Small size, Navneet	Per Qty	
126	Bandi Pad Thick	Per Qty	
127	Table Glass 5 mm Thick 2x4	Per Qty	
128	Table Glass 5 mm Thick 3x4	Per Qty	
129	Table Glass 5 mm Thick 4x4	Per Qty	
130	Century Paper superior Quality	Per Qty	
131	Chimta Pad superior Quality	Per Ltr.	
132	Lock Godrej 5 Liver	Per Qty	
133	Lock Godrej 6 Liver	Per Qty	
134	Lock Godrej 8 Liver	Per Qty	
135	Lock Godrej 7 Liver	Per Qty	
136	Napthalin (Dambar Goli) Scented.	Per Kg.	
137	Cotton Borad Thread (For National Flag)	Per Fit	
138	Gum Tube 50 ml (Day tone)	Per Qty	

Stationery Item List.			
Sr.No	Item	Qty	Rate
139	All out machine	Per Qty	
140	All out liquid bottle	Per Qty	
141	Mortin liquid bottle	Per Qty	
142	Brush (Kunchi) 1"	Per Qty	
143	Brush (Kunchi) 2"	Per Qty	
144	Brush (Kunchi) 3"	Per Qty	
145	Brush (Kunchi) 4"	Per Qty	
146	Fevi stick - big size	Per Qty	
147	Fevicol Bottle – 200 ml	Per Qty	
148	Fevicol Bottle – 100 ml	Per Qty	
149	Fevicol Bottle – 50 ml	Per Qty	
150	Table Bleging Cloth cover Blue	Per Mtr.	
151	Dater	Per Qty	
152	Plactic batch with less clip (For Identity Card)	Per 100	
153	Re stick Flag Prompt	Per Qty	
154	Sizzer medium	Per Qty	
155	Sizzer Large	Per Qty	
156	Basta Cloth 90 em X 90 em	Per Mtr.	
157	Cloth Envelop 16 X 12	Per 100	
158	Cloth Envelop 10 X 12	Per 100	
159	Cloth Envelop 11 X 5	Per 100	
160	Cloth Envelop 10 X 14	Per 100	
161	O.H.P. marker	Per Qty	
162	Table Glass 6 mm thik	Per Qty	
163	Green foot rest size 2x4 Heavy Duty	Per Qty	
164	Table Top Transferant	Per Qty	
165	Tea set with cup.	Per Qty	
166	short hand note Book	Per Qty	
167	hand wash 100 ml.	Per Qty	
168	hand wash 200 – 250 ml	Per Qty	

Stationery Item List.			
Sr.No	Item	Qty	Rate
169	Liquid soap 200 – 250 ml.	Per Qty	
170	Lunch Plate- small	Per Qty	
171	Lunch Plate - Big	Per Qty	
172	Stainless Tea spoon/fork	Per Qty	
173	Tea serving Tray- small	Per Qty	
174	Tea serving Tray- Big	Per Qty	
175	Hot and Cool bottle 1 ltr.	Per Qty	
176	Water Bottle 1 ltr.	Per Qty	
177	Computer paper 10x12xIII, 70 GSM	Per Qty	
178	Noting Pad No- 6 15 Pages	Per Qty	
179	Lette Pad 1/8 (Conference)	Per Qty	
180	Tapal Pad (For Office Tapal Pad)	Per Qty	
181	Rexin pad (For Office Tapal Pad)	Per Qty	
182	Leather Pad (For Office Tapal Pad)	Per Qty	
183	Remote Pencil Cell	Per Qty	
184	Remote Pencil cell for Bell (23 AE)	Per Qty	
185	U Pin Colour 26 mm Plastic Coated	Per Qty	
186	U Pin Colour 35 mm Plastic Coated	Per Qty	
187	Punching Machine, Small (Model No-52) kangaroo	Per Qty	
188	Punching Machine, Big (Model No-700) kangaroo	Per Qty	
189	Punching Machine, Big (Model No-500) kangaroo	Per Qty	
190	Cordless Door Bell	Per Qty	
191	Calculator- citizen	Per Qty	
192	Calculator-canon	Per Qty	
193	Calulator -Orpat	Per Qty	
194	Correction Pen	Per Qty	
195	Water spanj (For Office)	Per Qty	
196	Umbrella Medium	Per Qty	
197	Umbrella Big	Per Qty	

Stationery Item List.			
Sr.No	Item	Qty	Rate
198	Writing Paper Full Size	Per rim	
199	Writing Paper Half Size	Per rim	
200	Wall Watch Medium size	Per Qty	
201	Wall Watch Big Size	Per Qty	
202	Cooler Perfume	Per Qty	
203	Door Mat (Medium size)	Per Qty	
204	Mortin Agarbatti	Per Box	
205	Mortin Rat kill	Per Box	
206	Face Mask	Per Box	
207	Green Mat	Per Qty	
208	Green Net 15x30	Per Qty	
209	Green Net 20x40	Per Qty	
210	Green Net 10x15	Per Qty	
211	Tarapaulin 30x40	Per Qty	
212	Tarapaulin 15x30	Per Qty	
213	Green Mat 15x30	Per Qty	
214	Carpet 6x30	Per Qty	
215	Room freshner lavender	Per Qty	
216	Room freshner sandle	Per Qty	
217	Room freshner jasmine	Per Qty	
218	Morning Rose Dew Freshmatic Air Wick	Per Qty	
219	Moskito stick (Bat)	Per Qty	
220	Green Tea -lemon	Per Qty	
221	Green Tea -Tulsi	Per Qty	
222	Green Tea -Orange	Per Qty	
223	Girnar Tea	Per Qty	
224	Vaccume cleaner, handy small Eureka Forbes.	Per Qty	
225	Vaccume cleaner, Euro Clean we and Dry Big Eureka Forbes.	Per Qty	
226	Godrej aer Car Fragrance	Per Qty	
227	Garden tree cutter sizzer	Per Qty	

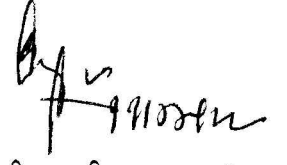
दरपत्रके उघडण्याबाबतचे विवरण

अ.क्र.	तपशिल	विवरण
१	निविदाधारकांनी पोलीस अधिक्षक कार्यालयांस लेखी स्वरुपात निविदा सादर करण्याचा दिनांक	दि. ११/०४/२०२२ ते दि. १८/०४/२०२२ चे सायंकाळी ०५.०० वाजे पर्यंत
२	तांत्रिक आणि व्यापारी लिफाफा उघडण्याचे ठिकाण, दिनांक व वेळ	मा. पोलीस उप अधीक्षक मुख्यालय यवतमाळ यांचे कार्यालय. दि. २०/०४/२०२२ चे सकाळी ११.०० वा.

अटी व शर्ती -

- १) दरात सर्व कर जसे जीएसटी/जकात कर इत्यादींचा समावेश असावा व मान्य केलेले दर १ वर्षाकरीता वैध राहतील.
- २) निविदेतील सर्व वस्तूंचे दर भरणे अनिवार्य आहे.
- ३) निविदा धारकांनी निविदा संदर्भात सर्व दस्तऐवज सादर करणे अनिवार्य राहिल.
 - अ) दुकान किंवा संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
 - ब) मागील तीन वर्षांचे आयकर प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
 - क) शासकीय कार्यालयास सेवा पुरविल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
 - ड) पुरवठा/ फर्मधारक जीएसटी नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे.
 - ई) यादीमध्ये नमूद करण्यात आलेल्या वस्तु बँडेड कंपनीच्याच असाव्यात.
- ४) पुरेशा अनुदाना अभावी अथवा इतर कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास निविदा धारकास जादा रकमेची अथवा व्याजाची मागणी करता येणार नाही.
- ५) मालाचा पुरवठा पोलीस अधीक्षक कार्यालय यवतमाळ यांचे भांडारात स्वखर्चाने करावा लागेल.
- ६) उत्तीर्ण निविदाधारकाने या कार्यालयास साहीत्याचा पुरवठा करण्याकरीता स्थानिक ठिकाणी दुकान आवश्यक राहिल.
- ७) सदर साहीत्याची खरेदी/मागणी संबंधीत प्रभारी अधिकारी यांच्या आवश्यकतेनुसार निकड /गरज लक्षात घेवून करण्यात येईल. त्यावेळेस साहीत्याचा पुरवठा करणे आवश्यक राहिल.
- ८) निकृष्ट दर्जाचा माल स्विकारण्यात येणार नाही तथापि, निकृष्ट माल आढळल्यास स्वखर्चाने परत नेण्याची जबाबदारी पुरवठा दाराची राहिल.
- ९) प्रत्येक महिन्याचे देयके बिल क्रमांक, रक्कम निहाय विस्तृत अनुसूची / अनुक्रमनिका निहाय सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- १०) चालु वर्षाचा करार संपुष्टात आल्यानंतर पुढील वर्षासाठी दरपत्रक प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत पुरवठादाराला त्यांनी मान्य केलेल्या दरानेच संगणक साहीत्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- ११) पुरेशा अनुदानाअभावी अथवा इतर कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास निविदाधारकास जादा रकमेची अथवा व्याजाची मागणी करता येणार नाही
- १२) उत्तीर्ण निविदाधारकास अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वतंत्रपणे करारनामा करणे बंधनकारक राहिल.
- १३) एकुण वस्तुनिहाय कमी दर असतील अशा पुरवठाधारकाची निवड करण्याची व पुरवठा आदेश निर्गमीत करण्याबाबत कार्यालयाचे आदेश अंतीम राहतील
- १४) लिफाफा क्र. १ मध्ये अनुक्रमांक १ ते २० ह्या अटीमध्ये नमूद केलेल्या बाबींचा समावेश करावा. व लिफाफा क्रमांक १ वर (तांत्रिक लिफाफा) असे ठळक अक्षरात नमूद करावे.
- १५) लिफाफा क्र. २ मध्ये साहित्य व दरासंबंधी वस्तूंची किंमत सुस्पष्ट व खाडाखोड न करता मोहोरबंद

- करुन देण्यात यावी व लिफाफ्यावर क्रमांक २ वर (व्यापारी लिफाफा) असे ठळक अक्षरात नमूद करावे.
- १६) तांत्रिक लिफाफा (लिफाफा क्रमांक १) व व्यापारी लिफाफा (लिफाफा क्रमांक २) हे दोनही लिफाफे एका मोठ्या लिफाफ्यामध्ये मोहोरबंद करुन त्यावर " पोलीस अधीक्षक कार्यालयाकरीता स्टेशनरी साहीत्याचा पुरवठा करण्याकरीता दरपत्रके मागविणेबाबत " लिफाफा क्रमांक ३ असे नमूद करण्यात यावे.
- १७) व्यापारी लिफाफ्यातील दिलेली दरासंबंधीची माहिती हे अंतीम समजण्यात येईल, याबाबत कोणतीही तक्रार केली जाणार नाही.
- १८) भारत सरकार वित्त मंत्रालय यांचे आयकर अधिनियम १९६१ च्या sec-१९४ व तदनंतरच्या आदेशानुसार आयकराची रक्कम विहित दराने निविदाधारकाकडून देयक अदा करतेवेळी देयकातून कपात (TDS) करण्यात येईल व तो निविदाधारकास बंधनकारक राहील.
- १९) चालू वर्षाचा करार संपुष्टात आल्यानंतर पुढील वर्षासाठीचा करार होईपर्यंत पुरवठाधारकाला त्यांनी मान्य केलेल्या दरकरारप्रमाणेच स्टेशनरी साहीत्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.
- २०) अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचा तसेच सदर दरपत्रके मागणीपत्र कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा व फेटाळण्याचा अधिकार पोलीस अधीक्षक यवतमाळ यांनी राखुन ठेवलेला आहे.



(डॉ. दिलीप पाटील-भुजबळ)
पोलीस अधीक्षक यवतमाळ

प्रति,

प्रभारी अधिकारी, सायबर सेल,

२/- आपण पो.अ. कार्यालयास स्टेशनरी साहीत्य पुरवठा करण्याबाबत जाहीरात

www.yavatmalpolice.gov.in या संकेतस्थळावर दि. १८ /०४/ २०२२ पर्यंत प्रकाशित करण्यात यावी