पोलीस अधीक्षक कार्यालय, यवतमाळ

जिल्हा पोलीस राजपत्र

दि - 19.09.2018

भाग 1 - बदली /नेमणूक /पदोन्नती

निरंक

भाग 2 - रजा

क्रमांक- सआली-५ /सिक रजा /मपोशि२६२७ /२०१८ 12355 यवतमाळ दिनांक 18 SEP 2018

आदेश

मपोशि/२६२७ रेश्मा ठाकरे नेमणुक पो.मुख्या आज दिनांक १८/०९/२०१८ रोजी आमचे आज्ञांकित कक्षेमध्ये हजर झाले असुन त्यांना कर्तव्यावर हजर करुन घेण्यात यावे . त्यांचा ७७ दिवस आजारी रजा कालावधी खालील प्रमाणे मंजूर करण्यात येत आहे

दिनांक २/०७/२०१८ ते १८/०९/२०१८ - ७७ दिवस अर्जित रजा

(अमरसिंह जाधव)
अप्पर पोलीस अधीक्षक,यवतमाळ

प्रति

क्रमांक :डीपी/३१-बी/अनधिकृत गैरहजर/ 12372 /२०१८ यवतमाळ दिनांक

19 SEP 2018

आ दे श

खालील नमूद पोलीस कर्मचारी कोणत्याही प्रकारची लेखी,तोंडी सुचना न देता नमुद दिनांकाचे कालावधीमध्ये कर्तव्यावरुन अनधिकृतपणे गैरहजर होते. करीता त्यांची गैरहजर कालावधी /कसुरी अहवालानुसार असाधारण रजा (बिनपगारी रजा) मंजुर करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	पोलीस कर्म.चे - नांव व पदनाम	पो.स्टे. / नेमणूक	गैरहजेरीचा कालावधी	आदेश
१	नापोका/१८८४ सुधाकर चर्लेवार	पो.स्टे.लोहारा	दि.२०/०४/२०१८ ते दि.२३/०४/२०१८ पर्यंत एकुण ०४ दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०४ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
२	मपोशि/१११८ मंजुळा पवार	पो.स्टे.लोहारा	दि.०७/०६/२०१८ ते दि.११/०६/२०१८ पर्यंत एकुण ०५ दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०५ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
३	पोका/२६४१ शांताराम गणपत पठारे	पो.मु.यवतमाळ	दि.१३/०७/२०१८ ते दि.१९/०७/२०१८ पर्यंत नियमीत अंतराने एकुण ०७ दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०७ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
४	पोहवा/१२६६ पांडुरंग सो.आडे	पो.मु.यवतमाळ	दि.३०/०६/२०१८ ते दि.०१/०७/२०१८ पर्यंत एकुण ०२दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०२ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
५	पोशि/२५५५ मिथुन सु.जाधव	पो.मु.यवतमाळ	दि.३०/०६/२०१८ ते दि.०१/०७/२०१८ पर्यंत एकुण ०२दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०२ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
६	सफौ/१५०२ अरुण एन.जवरे	पो.स्टे. अवधुतवाडी	दि.३०/०६/२०१८ ते दि.०१/०७/२०१८ पर्यंत एकुण ०२दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०२ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.

७	नापोशि/५४ संजय नागभिडकर	पो.स्टे.कळंब	दि.३०/०६/२०१८ ते दि.०१/०७/२०१८ पर्यंत एकुण ०२दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०२ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
८	सफौ /रविंद्र कांबळे	पो.मु.यवतमाळ	दि.३०/०६/२०१८ ते दि.०१/०७/२०१८ पर्यंत एकुण ०२दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०२ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.

(एम.राज कुमार)
पोलीस अधिक्षक यवतमाळ

क्रमांक :डीपी/३१-बी/अनधिकृत गैरहजर/ 12373 /२०१८ यवतमाळ दिनांक

19 SEP 2018

आ दे श

खालील नमूद पोलीस कर्मचारी कोणत्याही प्रकारची लेखी,तोंडी सुचना न देता नमुद दिनांकाचे कालावधीमध्ये कर्तव्यावरुन अनधिकृतपणे गैरहजर होते. करीता त्यांची गैरहजर कालावधी /कसुरी अहवालानुसार असाधारण रजा (बिनपगारी रजा) मंजुर करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	पोलीस कर्म.चे नांव व पदनाम	पो.स्टे. / नेमणूक	गैरहजेरीचा कालावधी	आदेश
१	पोशि/२६०९ राजेश पटेल	पो.मु.यवतमाळ	दि.०७/०७/२०१८ ते दि.०६/०८/२०१८ पर्यंत एकुण ३१ दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ३१ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
२	पोशि /२२७४ संतोष कांबळे	पो.मु.यवतमाळ	दि.१८/०७/२०१८ ते दि.२०/०७/२०१८ पर्यंत एकुण ०२ दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०२ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
३	सफौ/१०६७ रविंद्र कांबळे	पो.मु.यवतमाळ	दि.०२/०८/२०१८ ते दि.०८/०८/२०१८ पर्यंत नियमीत अंतराने एकुण ०६ दिवस कर्तव्यावरु-न अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०६ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
४	पोहवा/१०६ रमेश वानखेडे	पो.मु.यवतमाळ	दि.०७/०७/२०१८ ते दि.१३/०७/२०१८ पर्यंत एकुण ०५दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०५ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
५	पोशि/२६४९ पवन ढवळे	पो.मु.यवतमाळ	दि.२०/७/२०१८ ते दि.२७/०७/२०१८ पर्यंत एकुण ०७ दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०७ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
६	पोना/४२२ प्रफुल फुलकर	पो.मु.यवतमाळ	दि.१४/६/२०१८ ते दि.१/७/२०१८ पर्यंत एकुण १६ दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण १६ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.

७	पोशि/२२७४ संतोष कांबळे	पो.मु.यवतमाळ	दि.०६/०७/२०१८ ते दि.०७/०७/२०१८ पर्यंत एकुण ०१ दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०१ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.

(एम.राज कुमार)
पोलीस अधिक्षक यवतमाळ

प्रति,

क्रमांक :डीपी/३१-बी/अनधिकृत गैरहजर/ 12372 /२०१८ यवतमाळ दिनांक 19 SEP 2018

आ दे श

खालील नमूद पोलीस कर्मचारी कोणत्याही प्रकारची लेखी,तोंडी सुचना न देता नमुद दिनांकाचे कालावधीमध्ये कर्तव्यावरुन अनधिकृतपणे गैरहजर होते. करीता त्यांची गैरहजर कालावधी /कसुरी अहवालानुसार असाधारण रजा (बिनपगारी रजा) मंजुर करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	पोलीस कर्म.चे - नांव व पदनाम	पो.स्टे. / नेमणूक	गैरहजेरीचा कालावधी	आदेश
१	नापोका/१८८४ सुधाकर चर्लेवार	पो.स्टे.लोहारा	दि.२०/०४/२०१८ ते दि.२३/०४/२०१८ पर्यंत एकुण ०४ दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०४ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
२	मपोशि/१११८ मंजुळा पवार	पो.स्टे.लोहारा	दि.०७/०६/२०१८ ते दि.११/०६/२०१८ पर्यंत एकुण ०५ दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०५ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
३	पोका/२६४१ शांताराम गणपत पठारे	पो.मु.यवतमाळ	दि.१३/०७/२०१८ ते दि.१९/०७/२०१८ पर्यंत नियमीत अंतराने एकुण ०७ दिवस कर्तव्यावरुन अनधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०७ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
४	पोहवा/१२६६ पांडुरंग सो.आडे	पो.मु.यवतमाळ	दि.३०/०६/२०१८ ते दि.०१/०७/२०१८ पर्यंत एकुण ०२दिवस कर्तव्यावरुन अ-नधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०२ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
५	पोशि/२५५५ मिथुन सु.जाधव	पो.मु.यवतमाळ	दि.३०/०६/२०१८ ते दि.०१/०७/२०१८ पर्यंत एकुण ०२दिवस कर्तव्यावरुन अ-नधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०२ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
६	सफौ/१५०२ अरुण एन.जवरे	पो.स्टे. अवधुतवाडी	दि.३०/०६/२०१८ ते दि.०१/०७/२०१८ पर्यंत एकुण ०२दिवस कर्तव्यावरुन अ-नधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०२ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.

७	नापोशि/५४ संजय नागभिडकर	पो.स्टे.कळंब	दि.३०/०६/२०१८ ते दि.०१/०७/२०१८ पर्यंत एकुण ०२दिवस कर्तव्यावरुन अ-नधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०२ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.
८	सफौ /रविंद्र कांबळे	पो.मु.यवतमाळ	दि.३०/०६/२०१८ ते दि.०१/०७/२०१८ पर्यंत एकुण ०२दिवस कर्तव्यावरुन अ-नधिकृत गैरहजर असल्याबाबत.	एकुण ०२ दिवस असाधारण रजा मंजुर करण्यात येत आहे.

(एम.राज कुमार)
पोलीस अधिक्षक यवतमाळ

क्रमांक :- पोअय/सआलि-1/सेवानिवृत्ती पुर्व रजा/12370/2018 यवतमाळ, दिनांक :- 19 SEP 2018

आ दे श

सपोउपनि/438 सुरेश चौधरी, नेमणुक पो.मु यवतमाळ पोलीस कर्मचारी यांची महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 उपनियम 66(1) अन्वये निवृत्ती पुर्व रजा 62(31) दिवस परावर्तीत रजा मंजुर करण्यात येत आहे.

सदर कर्मचारी यांना कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न पाहुन तसेच त्यांचे प्रलंबित कामकाजाचा आढावा घेवुन त्यांना रजेवर सोडण्यात यावे.

(मा.पो.अ यांचे मान्यतेने)

(पि.के गिरोलीकर)
प्र.कार्यालय अधिक्षक
पोलीस अधिक्षक यवतमाळ
करीता

भाग 3 - वेतन/भत्ते / रोखिकरण

निरंक

भाग 4 - बक्षिस / मानधन

निरंक

भाग 5-शिक्षा/ निलंबन / सेवानिवृत्ती

क्र.:डीपी/३१-बी/पोहवा-१४५१ भेंडाळे/कसुरी/ 12356 /२०१८ यवतमाळ दिांक 18 SEP 2018

अंतीम आदेश

कसूरदारः- **पोहवा/१४५१ अशोक भेंडाळे ,पो.स्टे.पांढरकवडा**

कसूरी :-

आपण पो.स्टे.वडकी कार्यरत असुन ठाणेदार यांनी दिलेले लेखी तथा तोंडी आदेशाचे पालन करीत नाही. तसेच पोलीस स्टेशन गणनेमध्ये गैरहजर राहता. पोलीस स्टेशन मधील गोपनिय बातम्या सार्वजनीक ठिकाणी उघडपणे करतात त्यामुळे गोपनियतेचा भंग होवुन पालीसांची प्रतिमा मलीन होत आहे. तसेच नेमुन दिलेले कर्तव्य इमाने इतबारे पार न पाडता आपल्याकडे असलेल्या तपासात लोकांकडुन पैशाची मागणी करता. याबाबत लेखी तक्रार प्राप्त झाली असुन त्यांचे अशा वर्तणुकीने पोलीसांवर लाचलुचपत प्रतिबंधक विभागाकडुन कार्यवाही होवुन पोलीसांची प्रतिमा मलीन होण्याची दाट शक्यता आहे. आपणांस लेखी आदेशाव्दारे बिटचा चार्ज घेण्याबाबत कळविले असता मी कामात व्यस्त आहे. नंतर कागदपत्रे तुमच्याकडुन घेतो असे अरेरावीचे उत्तर देता. वरीष्ठांचे पोलीस स्टेशन भेटीदरम्यान अंमलदार यांना बिटचा चार्ज घेवुन प्रलंबित गुन्हे निकाली काढण्याबाबत सुचना दिलेल्या असता गुह्याचे तपासात कायदेशिर कार्यवाही न करता स्वतःचे आर्थिक फायद्यासाठी परस्पर गुन्ह्यातील वाहने पैसे घेवुन सोडुन देतात. सरकारी कामाच्या बदल्यात लोकांकडुन पैशाची मागणी करता व पैसा न मिळाल्यास मानसिक त्रास देतात. याबाबत तक्रारी प्राप्त झाल्या आहेत. आपले अवैध धंदे करणारे तसेच वार्ताहर यांचेशी जुने संबंध आहे. याचा फायदा घेवुन पो.स्टे.कामकाजात अडथळे निर्माण करता.

उपरोक्त प्रकरणी कर्तव्यात केलेला हलगर्जीपणा व कसुरीबाबत आपणांस क्रमांक डीपी/३१-बी/१४५१ भेंडाळे/५७८/२०१८ यवतमाळ दि.१७/१/२०१८ नुसार **'दोन वर्ष वेतनवाढ स्थगीती (अपरीणामकारक)'** प्रस्तावित शिक्षेबाबत कारणे दाखवा नोटीस देण्यात आली. आपण कादानो स्विकारुन मुदतीत आपले स्पष्टीकरण सादर न करता दि.२७/२/२०१८ला स्पष्टिकरण सादर केले.प्राप्त स्पष्टिकरणाचे अवलोकन केले असता ते पुर्णतः समाधानकारक नाही. अशा प्रकारची चुकीची पुनरावृत्ती पुन्हा होणार नाही याची नोंद घ्यावी. प्रस्तावित शिक्षा कायम करुन खालील प्रमाणे अंतिम आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे.

आदेश

मी पोलीस अधिक्षक यवतमाळ याव्दारे **पोहवा/१४५१ अशोक भेंडाळे** यांना त्यांच्या उपरोक्त कसुरीबाबत **दोन (२) वर्ष 'वार्षिक वेतनवाढ स्थगीती' (अपरीणामकारक) ची** ही शिक्षा देत आहे.

आपण सदर शिक्षेने व्यथीत होत असतील तर ते सदर आदेश मिळाल्याच्या दिनांकापासुन ६० दिवसांचे आंत पोलीस उप महानिरीक्षक अमरावती परीक्षेत्र अमरावती यांचेकडे अपील अर्ज आमच्या मार्फतीने दोन प्रतित सादर करु शकता.

(एम.राज कुमार)

पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ.

क्र.:डीपी/३१-बी/२/अं.आ./डोंगरे,वश्रेलि./ 9583 /२०१८ यवतमाळ दिनांक 23 JUL 2018

अंतीम आदेश

कसूरदार:- श्री.देविदास केशव डोंगरे, वरीष्ठ श्रेणी लिपीक

कसूरी :-

आपण श्री.व्ही.ए.झाडे, व.श्रे.लि. कार्यालय पोलीस अधिक्षक यवतमाळ प्रस्ताव लिपीक पत्रव्यवहार शाखा यांना याव्दारे असे कळविण्यात येत आहे की, त्यांच्याविरुध्द महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ च्या नियम १० अन्वये कारवाई करण्याचे ठरविण्यात आले आहे. ज्या बाबतीत प्रस्तावित कार्यवाही करण्याचे योजिले आहे.

आपण श्री.देविदास केशव डोंगरे, व.श्रे.लि. इमारत लिपीक कार्यालय पोलीस अधिक्षक यवतमाळ इमारत लिपीक कार्यरत असुन पत्र क्र.निउजी कक्ष/कलि-१/काबि-२०१८ दित्र०७.०५.२०१८ नुसार जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ येथे दि.०९.०५.२०१८ रोजी दुपारी ०३.०० वाजता घेण्यात आलेल्या यवतमाळ जिल्ह्याची आढावा बैठक आयोजित करण्यात आली होती. तसेच फोनव्दारे आपणास बैठकीकरीता प्रतिनिधी म्हणुन हजर राहण्याबाबत अपर पो.अधिक्षक यांनी कळविण्याकरीता मोबाईलवर कॉल केला असता आपण कोणताही प्रतिसाद दिला नाही. तसेच परस्पर कोणतीही पुर्वसुचना न देता अनधिकृतपणे गैरहजर राहीले. तसेच आपण ०४.३० वाजता अभ्यागत कक्षात झोपुन असल्याचे श्री.पाथरे, स्टेनो यांना आढळुन आले. त्यामुळे आपण सदर बैठकीला हजर राहु शकले नाही, ही बाब गंभीर व अशोभनिय आहे.

आपण श्री.देविदास केशव डोंगरे, व.श्रे.लि. कार्यालय पोलीस अधिक्षक यवतमाळ प्रस्ताव लिपीक पत्रव्यवहार शाखा नेमणुकीस असतांना नेमलेल्या कर्तव्यात वरीष्ठांची दिशाभुल करणारे कृत्य करुन वर्ग-३ च्या पदास न शोभणारे बेजबाबदारपणाची वर्तणुक केली असल्याचे प्रथमदर्शनी दिसुन आले आहे. आपल्या अशा कर्तव्यातील वृत्तीला आळा बसणे गरजेचे आहे. आपण म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम १९७९ चा नियम - ३ चे उल्लंघन केले आहे. म्हणुन म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम १९७९ चा नियम क्र.५ (१) मधील तरतुदीनुसार एक महिन्याचे मुळ वेतनाइतका आर्थिक दंड ही शिक्षा का देण्यात येवु नये असे ज्ञापन क्र.डीपी/३१-बी/डोंगरे,वश्रेलि/८७३२/२०१८ दि.१२.०६.२०१८ नुसार देण्यात आले. आपण ज्ञापन स्विकारुन त्यावर दि.२५.०६.२०१८ रोजी स्पष्टिकरण सादर केले. प्रकरणी सादर करण्यात आलेले स्पष्टिकरण पुर्णतः समाधानकारक नाही. प्रकरणी खालीलप्रमाणे शिक्षेचा आदेश पारीत करण्यात येत आहे.

आदेश

मी पोलीस अधिक्षक यवतमाळ याव्दारे श्री.देविदास केशव डोंगरे,वरीष्ठ श्रेणी लिपीक यांना त्यांच्या उपरोक्त कसुरीबाबत महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ चा नियम क्र.५(१)(एक) मधील तरतुदीनुसार 'ठपका ठेवणे' (Censured) ही शिक्षा देत आहे. तसेच यापुढे कर्तव्यात चुकीची पुनरावृत्ती होणार नाही याची नोंद घ्यावी.

(एम.राज कुमार)
पोलीस अधीक्षक यवतमाळ

क्र.:डीपी/३१-बी/२/अं.आ./झाडे,वश्रेलि./ 9583 /२०१८ यवतमाळ दिनांक 23 JUL 2018

अंतीम आदेश

कसूरदारः- श्री.व्ही.ए.झाडे, वरीष्ठ श्रेणी लिपीक

कसूरी :-

आपण श्री.व्ही.ए.झाडे, व.श्रे.लि. कार्यालय पोलीस अधिक्षक यवतमाळ प्रस्ताव लिपीक पत्रव्यवहार शाखा यांना याव्दारे असे कळविण्यात येत आहे की, त्यांच्याविरुध्द महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ च्या नियम १० अन्वये कारवाई करण्याचे ठरविण्यात आले आहे. ज्या बाबतीत प्रस्तावित कार्यवाही करण्याचे योजिले आहे.

आपण श्री.व्ही.ए.झाडे, व.श्रे.लि. कार्यालय पोलीस अधिक्षक यवतमाळ प्रस्ताव लिपीक पत्रव्यवहार शाखा दि.१७.०४.२०१८ या एक दिवशी कोणतीही पुर्वसुचना न देता कर्तव्यावरुन अनधिकृतपणे गैरहजर राहीले.

आपण श्री.व्ही.ए.झाडे, व.श्रे.लि. कार्यालय पोलीस अधिक्षक यवतमाळ प्रस्ताव लिपीक पत्रव्यवहार शाखा नेमणुकीस असतांना नेमलेल्या कर्तव्यात वरीष्ठांची दिशाभुल करणारे कृत्य करुन वर्ग-३ च्या पदास न शोभणारे बेजबाबदारपणाची वर्तणुक केली असल्याचे प्रथमदर्शनी दिसुन आले आहे. आपल्या अशा कर्तव्यातील वृत्तीला आळा बसणे गरजेचे आहे. आपण म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम १९७९ चा नियम - ३ चे उल्लंघन केले आहे. म्हणुन म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम १९७९ चा नियम क्र.५ (१) मधील तरतुदीनुसार एक महिन्याचे मुळ वेतनाइतका आर्थिक दंड ही शिक्षा का देण्यात येवु नये असे ज्ञापन क्र.डीपी/३१-बी/झाडे,वश्रेलि/८२०२/२०१८ दि.१४.०६.२०१८ नुसार देण्यात आले. आपण ज्ञापन दि.२१.०६.२०१८ रोजी स्विकारुन त्यावर दि.२६.०६.२०१८ रोजी स्पष्टिकरण सादर केले. प्रकरणी सादर करण्यात आलेले स्पष्टिकरण पुर्णतः समाधानकारक नाही. प्रकरणी खालीलप्रमाणे शिक्षेचा आदेश पारीत करण्यात येत आहे.

आदेश

मी पोलीस अधिक्षक यवतमाळ याव्दारे श्री.व्ही.ए.झाडे, वरीष्ठ श्रेणी लिपीक यांना त्यांच्या उपरोक्त कसुरीबाबत महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ चा नियम क्र.५(१)(चार) मधील तरतुदीनुसार 'एक महिन्याचे मुळ वेतनाइतका' आर्थिक दंड ही शिक्षा देत आहे. सदर शिक्षा ही सर्व प्रकारच्या रजा वगळुन व नैमीत्तीक रजा सोडुन अंमलात येईल.

आपण सदर शिक्षेने व्यथीत होत असतील तर ते सदर आदेश मिळाल्याच्या दिनांकापासुन ४५ दिवसांचे आंत पोलीस उप महानिरीक्षक अमरावती परीक्षेत्र अमरावती यांचेकडे अपील अर्ज आमच्या मार्फतीने दोन प्रतित सादर करु शकता.

(एम.राज कुमार)
पोलीस अधीक्षक यवतमाळ

क्र.:डीपी/३१-बी/२/अं.आ./झाडे,वश्रेलि./ ९५८३(अ)/२०१८ यवतमाळ दिनांक 23 JUL 2018

अंतीम आदेश

कसूरदारः- श्री.व्ही.ए.झाडे, वरीष्ठ श्रेणी लिपीक

कसूरी :-

आपण श्री.व्ही.ए.झाडे, व.श्रे.लि. कार्यालय पोलीस अधिक्षक यवतमाळ प्रस्ताव लिपीक पत्रव्यवहार शाखा यांना याव्दारे असे कळविण्यात येत आहे की, त्यांच्याविरुध्द महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ च्या नियम १० अन्वये कारवाई करण्याचे ठरविण्यात आले आहे. ज्या बाबतीत प्रस्तावित कार्यवाही करण्याचे योजिले आहे.

आपण श्री.व्ही.ए.झाडे, व.श्रे.लि. कार्यालय पोलीस अधिक्षक यवतमाळ येथे प्रस्ताव लिपीक म्हणुन नेमणुकीस असतांना आपल्याकडे श्री.डोंगरे व.श्रे.लिपीक, इमारत लिपीक यांचे टेबलचा अतिरीक्त कार्यभार देण्यात आला असता आपण प्रकृती ठिक नसल्याच्या कारणावरुन मुद्दाम हेतुपुरस्सर नेमलेले कर्तव्य टाळण्याचे उद्देशाने वैद्यकिय अर्ज सादर करुन रजेवर निघुन आहात.

आपण श्री.व्ही.ए.झाडे, व.श्रे.लि. कार्यालय पोलीस अधिक्षक यवतमाळ प्रस्ताव लिपीक पत्रव्यवहार शाखा नेमणुकीस असतांना नेमलेल्या कर्तव्यात वरीष्ठांची दिशाभुल करणारे कृत्य करुन वर्ग-३ च्या पदास न शोभणारे बेजबाबदारपणाची वर्तणुक केली असल्याचे प्रथमदर्शनी दिसुन आले आहे. आपल्या अशा कर्तव्यातील वृत्तीला आळा बसणे गरजेचे आहे. आपण म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम १९७९ चा नियम - ३ चे उल्लंघन केले आहे. म्हणुन म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम १९७९ चा नियम क्र.५ (१) मधील तरतुदीनुसार पुढील देय वेतनवाढ दोन (२) वर्षाकरीता (परीणामकारक) स्थगीतीची शिक्षा का देण्यात येवु नये असे ज्ञापन क्र.डपी/३१-बी/झाडे,वश्रेलि/८६९६/२०१८ दि.११.०७.२०१८ नुसार देण्यात आले. आपण ज्ञापन स्विकारुन त्यावर दि.२०.०६.२०१८ रोजी स्पष्टिकरण सादर केले. प्रकरणी सादर करण्यात आलेले स्पष्टिकरण पुर्णतः समाधानकारक नाही. प्रकरणी खालीलप्रमाणे शिक्षेचा आदेश पारीत करण्यात येत आहे.

आदेश

मी पोलीस अधिक्षक यवतमाळ याव्दारे श्री.व्ही.ए.झाडे, वरीष्ठ श्रेणी लिपीक यांना त्यांच्या उपरोक्त कसुरीबाबत महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ चा नियम क्र.५(१)(चार) मधील तरतुदीनुसार पुढील देय होणारी वार्षिक वेतनवाढ एक (१) वर्षाकरीता स्थगीती (अपरीणामकारक) शिक्षा देत आहे. सदर शिक्षा ही सर्व प्रकारच्या रजा वगळुन व नैमीत्तीक रजा सोडुन अंमलात येईल.

आपण सदर शिक्षेने व्यथीत होत असतील तर ते सदर आदेश मिळाल्याच्या दिनांकापासुन ४५ दिवसांचे आंत पोलीस उप महानिरीक्षक अमरावती परीक्षेत्र अमरावती यांचेकडे अपील अर्ज आमच्या मार्फतीने दोन प्रतित सादर करु शकता.

(एम.राज कुमार)
पोलीस अधीक्षक यवतमाळ

क्रमांकःडीपी/३१-बी/२/अर्ज चौकशी/प्रलं./ 11118 /२०१८ यवतमाळ दिनांक 10 SEP 2018

<u>आदेश</u>

सन २०१७ मध्ये अर्ज शाखेमध्ये वरीष्ठांकडुन तसेच जनतेकडुन प्राप्त झालेले अर्ज चौकशी करीता ठाणेदार यांचेकडे चौकशी करुन अहवाल वरीष्ठांना सादर करणेबाबत वारंवार बिनतारी संदेश, ई मेल व व्हॉट्स अप व्दारे तसेच दि.२१.०३.२०१८ व दि.२४.०४.२०१८ रोजी अ.शा.पत्र देण्यात आले आहे. तरी सुध्दा आपण प्रलंबित अर्जाचे अहवाल सादर केले नाही.

प्रकरणी आपणांस क्र.डीपी/३१-बी/अर्ज चौकशी/कसुरी/८४२८/२०१८ दि.२२.०६.२०१८ नुसार ज्ञापन देण्यात आले आहे. सदर ज्ञापनचे स्पष्टिकरण अद्याप पावेतो अप्राप्त आहे. उपरोक्त प्रकरणी आपण आपल्या कर्तव्यावर दुर्लक्ष केले आहे. अशा प्रकारच्या चुकीची पुनरावृत्ती होणार नाही, याची दक्षता घ्यावी. प्रकरणी **'सक्त ताकीद'** देण्यात येत आहे.

(एम.राज कुमार)
पोलीस अधिक्षक यवतमाळ

भाग 6 - प्रशिक्षण व इतर

क्रमांक : पलि-७/संगणक-कर्मचारी कर्ज/(२०१८-१९)/२०१८ /12351 यवतमाळ. दिनांक : 18 SEP 2018

संदर्भ : १.या कार्यालयाचे क्रमांक : पलि-७/संगणक/कर्मचारी कर्ज/ (२०१७-१८)/२०१७-२०७१,दि. ५.३.२०१८

२. क्र. पलि-७/संगणक/कर्मचारी कर्ज/ (२०१७-१८)/२०१७-९७६८,दि.२७.०७.२०१८

०००

महाराष्ट्र शासन गृह विभाग, शासन निर्णय क्रमांक - बीयुडी-१०१६/प्र.क्र.२१०/आस्था-१, दिनांक : ६ जुलै २०१७ व पोलीस महासंचालक, म.रा.मुंबई यांचे आदेश क्रमांक : पोमसं/३१/३९-४/संगणक अग्रीम(२०१७-१८)/९६/२०१७, दिनांक : १५.२.२०१८ अन्वये शासनाने सन २०१६-१८ या वित्तीय वर्षाकरिता यवतमाळ जिल्हा पोलीस घटकास चिन्हांकित करुन दिलेल्या रुपये १८.००.०००/- (अक्षरी रुपये अठरा लाख फक्त) एवढया निधीचे पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांना अग्रीमाची रक्कम जास्तीत जास्त रुपये २०.०००/- (अक्षरी रुपये वीस हजार फक्त) किंवा संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणकाची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जी कमी असेल त्या रकमेचे अग्रीम वाटप करण्याकरिता निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

त्यानुसार शासनाने उपलब्ध करुन दिलेल्या निधीच्या उपलब्धतेनुसार या कार्यालयाचे प्रतिक्षा यादीवरील अ.क्र. १ ते ९० पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांना या कार्यालयाचे क्रमांक : पलि-७/संगणक/कर्मचारी कर्ज/(२०१७-१८)/२०१७-२०७१, दिनांक : ५.३.२०१८ अन्वये रुपये १८.००.०००/- (अक्षरी रुपये अठरा लाख फक्त) व क्र. पलि-७/संगणक/कर्मचारी कर्ज/ (२०१७-१८)/२०१७-९७६८,दि.२७.०७.२०१८ अन्वये रु.२०,०००/- (वीस हजार) एवढया निधीचे संगणक अग्रीम निधी वाटप करण्यात आलेला आहे.

आदेश दि.०५.०३.२०१८ मध्ये अ.क्र. ११ वर नाव नमूद असलेले पोशि/१३२९ सचिन आत्माराम मुंढे यांची सोलापूर ग्रामीण येथे आंतरजिल्हा बदली झाली असल्याने त्यांना सोलापूर ग्रा. येथील आस्थापेनवर संगणक अग्रीम रु.२०,०००/- (वीस हजार) संगणक अग्रीम मंजूर करण्यात आलेला आहे.त्यामूळे त्यांना या आस्थापनेवर मंजूर करण्यात आलेला संगणक अग्रीम या आदेशाद्वारे " रदद " करण्यात येत आहे आता संगणक अग्रीम रु. २०.०००/- (अक्षरी रुपये वीस हजार फक्त) शिल्लक असून संगणक निधी वाटप करावयाचा आहे.

आदेश

मी श्री. एम.राज कुमार, पोलीस अधीक्षक यवतमाळ मला महाराष्ट्र शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक - २०१३/प्र.क.३०/२०१३/विनियम, भाग-२, दिनांक : १७.४.२०१५ अन्वये मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील तरतुदीनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकार नियम पुस्तीका १९७८ भाग पहिला, उप विभाग एक, अनुक्रमांक १३ नियम १३६, १३७ व १३९ नुसार प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय शक्तीचा वापर करुन महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक -अग्रीम-१०११/ प्र.क्र.५०/२०११/विनियम, दिनांक : ३ फेब्रुवारी., २०१२ अन्वये विहित केलेल्या अटी व शर्ती तसेच मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील नियम १२४ (बी) व वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : अग्रीम-१०९५/प्र.क्र.७०/९५/विनियम, दिनांक : २६.९.१९९७ मधील तरतुदीनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या नियमांच्या अधीन राहून प्रतिक्षा सुचीवरील २ वरील नमूद पोलीस कर्मचारी यांना वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलॅट खरेदी करण्यासाठी संगणक अग्रीम मंजूर करण्यात येत आहे.

अ क्र	मंत्रालयीन लिपीक वर्गीय कर्मचारी याचं नाव व पदनाम	नेमणुकीचे ठिकाण	वैयक्तीक संगणक / लॅपटॉप/ टॅबलेट	एकुण मंजूर अग्रीमाची रक्कम	प्रतिमहा संगणक अग्रीम वसुलीची रक्कम	सेवाकालावधीतील संगणक अग्रीम परत फेडीच्या हप्त्याची संख्या	वैय.संगणक/लॅपटॉप /टॅबलेट/अग्रीम परत फेडीच्या मासीक हप्त्याची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७	८
१	सफो/४७८ अशोक नारायणराव स्वामी	शिरपूर	संगणक	२००००/-	१०००/-	२०	२००००/-
		एकूण		२००००/-			

(अक्षरी रुपये वीस हजार फक्त)

२/- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : अग्रीम-१०११/प्र.क्र.५०/१०११/विनियम, दिनांक : ०३ फेब्रुवारी., २०१२ अन्वये विहित केलेल्या अटी शर्ती तसेच मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील नियम १२४ (बी) व वित्त विभाग, शासन निर्णय

क्रमांक : पोमसं/३१/शासकीय अग्रीम/१८५/१६, दिनांक : १.२.२०१७ अन्वये निर्गमीत परिपत्रकीय आदेशातील सूचना तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केल्या शासन निर्णयातील अटी शर्ती सुधारीत वेत मर्यादेनुसार खालील प्रमाणे लागू राहील.

१. नियुक्ती नंतर कमीत कमी ५ वर्षाची सेवा असणे आवश्यक आहे.

२. गट - अ ते गट ड पर्यतच्या शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना (गट क मधील वाहन चालकासह)व्याजरहित संगणक अग्रीम अनुज्ञेय राहिल.

३. अग्रीमाची रक्कम जास्तीत जास्त रु. २००००/- (अक्षरी रुपये वीस हजार फक्त) किंवा संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणकाची प्रत्यक्ष किमत यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढा अग्रीम अनुज्ञेय राहिल.

४. संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक अगीमासह घेतलेल्या विविध अग्रीमाची एकूण वसुली मासीक वित्त लब्धीच्या ५०% अधीक असणार नाही. ही बाब बंधनकारक राहिल.

५. अग्रीमाची वसुली अग्रीम मंजूरीच्या पुढील लगतच्या महिन्यापासून जास्तीत जास्त ४० (चाळीस) कमाल मासीक हप्त्यामध्ये करण्यात येईल. मात्र एखादा कर्मचारी/अधिकारी नियत वयोमानानुसार उपरोक्त ४० मासीक हप्ते पूर्ण होण्यापूर्वीच सेवा निवृत्त होणार असेल, तर त्याच्या सेवानिवृत्तीपूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची वसुली होईल. अशाप्रकारे वसुलीची कार्यवाही करण्यात येईल.

६. अग्रीम प्रत्यक्ष अदा केल्यानंतर १ (एक) महिन्याच्या आत वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक खरेदी करण्यात यावा व त्याबाबतचे कागदपत्रे सांक्षाकित प्रतीसह कार्यालयास सादर करणे आवश्यक राहिल. अग्रीमाची रक्कम अदा करण्यापूर्वी वित्तीय नियम नमुना क्रमांक २० (Financial Rules From No. २०) मधील करारपत्र देणे बंधनकारक राहिल. तसेच अग्रीमाची रक्कम मिळाल्यानंतर वित्तीय नियम नमुना क्रमांक २१ (Financial Rules From No. २१) मधील गहाणखत तात्काळ देणे बंधनकारक राहिल.

७. वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणकासाठी सीमा शुल्क आकार, व्हॅट ईत्यादी आकार भरावयाची आवश्यकता निर्माण झाल्यास त्यासाठी वेगळा अग्रीम अनुज्ञेय नाही.

८. गहाणखतामध्ये वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणकाचा मेक/मॉडेल ईत्यादीचा क्रमांक स्पष्टपणे नमुद करण्यात यावा.

९. अग्रीम अदा केल्यानंतर एका महिन्याच्या आत वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक खरेदी केला नाही तर किंवा अग्रीमाचा गैरवापर केल्यास संपूर्ण अग्रीम १७.७५ टक्के व्याजदराने एकरकमी वसुल करण्यात येईल.

१०. वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक मॉडेलचे नाव, उत्पादनाचे वर्ष, खरेदीची तारीख व त्यासंबधीची नोंदणी कागदपत्रे सादर करणे बंधनकारक राहिल.

११. अग्रीमाची परतफेड होईपर्यत, वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक शासनाकडे गहाण राहिल. तसेच वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणकाचा विहित पध्दतीने व नमुण्यात शासकीय विमा निधीकडें विमा उतरवावा किंवा नाही याबाबत स्वत: निर्णय घ्यावा. तथापि, संगणक खरेदी केल्यानंतर विमा निधीकडे विमा तरविणार कि नाही, याबाबत कार्यालयास लेखी कळवावे.

१२. वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक हा शासकीय सेवेच्या कालावधीत एकदाच अनुज्ञेय राहिल. दुसऱ्यांदा पुन्हा अग्रीम अनुज्ञेय राहणार नाही.

१३. आदेश निर्गमीत होण्यापूर्वी, शासकीय अग्रीम घेवून खरेदी केलेल्या जुन्या वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक ऐवजी पुन्हा नवीन वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक खरेदीसाठी अग्रीम अनुज्ञेय असणार नाही.

१४. दिनांक १ मे २००१ रोजी किंवा त्यानंतर दोन पेक्षा अधीक अपत्ये असणाऱ्या अर्जदारास (दुसऱ्या वेळेस जुळ्या अपत्याचा अपवाद वगळता) या अग्रीमाचा लाभ घेता येणार नाही.

१५. सदर अग्रीम मंजूरीच्या दिनांकापासून १ (एक) महिन्याचे आत अग्रीम धारकाने वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक खरेदी करुन त्यासंबधीचे कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक राहिल. तसे न केल्यास अग्रीम धारकाकडून अग्रीमाची संपूर्ण रक्कम १ (एक) महिन्यानंतर दंडनिय व्याजासह एकरकमी वसुल करण्यात येईल. तसेच शासनाने वळोवेळी निर्गमीत केलेल्या आदेशानुसार लागु ठरणारे दंडनिय व्याज लागु राहील.

१६.अग्रीमाची रक्कम वितरीत केल्यानंतर पुढील महिन्यापासुन अग्रीमाची वसुली करण्यात येईल.

१७.वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक अग्रीम रकमेच्या नियमीत वसुलीसाठी तसेच मंजूर अग्रीम रकमेपेक्षा जादा वसुली होत असल्यास त्यास अर्जदार स्वत: जबाबदार राहिल.

१८. अग्रीम धारक अनधिकृत गैरहजर राहिल्यास अथवा ईतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव त्याच्या कर्तव्यापासून दूर राहिला तरीही वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक अग्रीम तसेच शासनाकडील ईतर अन्य अग्रिमाची नियमीत परतफेड करण्यास अग्रीमधारक स्वत: जबाबदार राहिल.

१९. वित्त विभागाने आदेशाद्वारे वेळोवेळी विहित केल्यानुसार व्याजाचे दर राहतील.

२०.जुने वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक खरेदी करीता अग्रीम अनुज्ञेय नाही.

२१. अग्रीमधारकाने वैयक्तीक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक घेण्यासाठी अग्रीम घेतला आहे. त्याकरिता त्याचा विनियोग केला नाही. अग्रीम मिळविण्यासाठी गैरमार्गाचा अवलंब केल्यास तसेच अग्रिम व व्याज परतफेडीच्या संदर्भात ज्या काही अटी व शर्ती घालुन देण्यात आलेल्या आहे त्याचे पालन करण्यात आले नाही . अग्रीमासाठी जो प्रचलीत व्याज दर आहे त्यापेक्षा रुपये २.७५ % प्रतिशत जास्त दराने दंडनिय व्याज दर आकारण्यात येईल.

२२. अग्रीम व त्याजाची वसुली होवू शकली नाही तर कसुर दाराच्या मालमत्तेतून, महसूली थकबाकी वसुल करण्यासाठी जी कार्यपध्दती अवलंबविली जाते त्यानुसार अग्रीम व त्यावरील दंडनिय व्याजाची वसुली करणे किंवा यासंदर्भातील विहित कायदयानुसार वसुली करण्यात येईल.

२३. अग्रीम अथवा दंडनिय व्याजाची वसुली होवू शकली नाही तर अग्रीमासाठी जामीन राहिलेले जेवढे जामीनदार असतील त्यांच्या वेतनातून समप्रमाणात व अग्रीम मंजूरीच्या आदेशात ठरवून दिलेलया हप्त्याच्या रकमेईतकी रक्कम दरमहा याप्रमाणे एकूण अग्रीम व दंडनिय व्याजाची वसुली करण्यात येईल.

२४.खोटे प्रतिज्ञापत्र, खोटी सही, खोटा करारनामा ईतयादी सादर करुन शासनाची फसवणुक झाल्याचे आढळून आल्यास मुंबई वित्तीय नियम १९५९ परिशिष्ट २६ मधील नियम ११ नुसार विभागीय चौकशी करण्यात येईल तसेच आवश्यकता वाटल्यास फौजदारी गुन्हा दाखल करण्यात येईल.

२५.अग्रीमाची रक्कम व त्यावरील व्याज सेवानिवृत्तीच्या वेळेस शिल्लक राहिल्यास किंवा एखादया आकस्मीक प्रसंग ओढावल्यास वरील अग्रीमाची कपात देय असणाऱ्या मृत्यू नि - सेवानिवृत्ती उपदानातून पूर्णपणे एकरकमी वसुल करण्यात येईल.

वरील अग्रीमाचा खर्च सन २०१७-२०१८ या वित्तीय वर्षातील गृह विभाग मागणी क्रमांक : बी-११, मुख्य लेखाशिर्ष " २६१० शासकीय कर्मचारी ई. कर्जे " मधील गौणशिर्ष २०४ संगणक अग्रिम (सांकेतांक क्रमांक ७६१०१८५१) अन्वये खर्ची टाकण्यास व वित्तीय वर्ष २०१८-२०१९ च्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यास मंजूरी देत आहे.

(एम.राज कुमार)
पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ

प्रति

— समाप्त —