



यवतमाळ जिल्हा पोलीस राजपत्र

दिनांक - 20/11/2019

राजपत्रातील ०६ भाग —

भाग — ०१	बदली / नेमणुक / पदोन्नती
भाग — ०२	रजा
भाग — ०३	वेतन/भत्ते / रोखिकरण
भाग — ०४	बक्षिस / मानधन
भाग — ०५	शिक्षा/ निलंबन / सेवानिवृत्ती
भाग — ०६	प्रशिक्षण व इतर

मा. पोलीस अधीक्षक,
यांचे मान्यतेनुसार

(एम. एम. बागवान)
पोलीस उप अधी.(मुख्या)
पोलीस अधीक्षक यवतमाळ करीता

प्रति,

प्रभारी अधिकारी, सायबर सेल यवतमाळ :- सदरचे गॅझेट हे जिल्हा पोलीस दल यवतमाळ चे www.yavatmalpolice.gov.in या अधिकृत संकेत स्थळावर GAZETTE या मथळयाखाली प्रसिद्ध करावे. तसेच जिल्हयातील प्रत्येक पोस्टे./उपविपोअ./अधिकारी यांचे E - Mail वरती पाठवावे.

प्रत - प्रमुख लिपीक- पत्रव्यवहार शाखा/आस्थापना शाखा/वाचक शाखा (पोअ यवतमाळ.)

भाग १ - बदली / नेमणूक / पदोन्नती

क्रमांक : पोअय/प्रलि/८०-सी/पो.अधि.नेमणूक/13054 /२०१९ यवतमाळ, दिनांक :- 20 NOV 2019

संदर्भ :- महाराष्ट्र पोलीस (सुधारणा) अध्यादेश-२०१५, दिनांक-१६/०२/२०१५

आदेश

खालील नमूद पोलीस अधिकारी यांची, महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम, १९५१ मधील कलम- २२ जे-१(२) नुसार जिल्हास्तरीय पोलीस आस्थापना मंडळास प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून, आस्थापना मंडळाचे मान्यतेनुसार, विनंतीवरून त्यांच्या नावासमोर दर्शविल्याप्रमाणे रकाना क्र.४ मध्ये नमूद केलेल्या ठिकाणी नेमणूक करण्यात येत आहे.

अ. क्र	पोलीस अधिकारी यांचे नांव	कोटून	कोटे	शेरा
१.	२.	३.	४.	५.
३	पोउपनि/ अविनाश लक्ष्मणराव इंगळे	वाचक फौजदार, उविपोअ कार्यालय, दारव्हा	पोस्टे.पारवा	<u>विनंतीवरून बदली करण्यात येत आहे.</u> <u>पोस्टे.पारवा येथील रिक्त पदावर.</u>

उपरोक्त प्रमाणे नेमणूक करण्यात आलेले पोलीस अधिकारी यांनी त्यांचे नेमणूकीचे ठिकाणी तात्काळ हजर होऊन/कार्यभार स्विकारून अनुपालन अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.


(एम. राज कुमार)
पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ.

प्रति,

पोउपनि/अविनाश लक्ष्मणराव इंगळे, उविपोअ-दारव्हा यांचे वाचक फौजदार.

प्रतिलिपी:- अ.पो.अ./पोउपअधी(मुख्यालय)/उविपोअ-दारव्हा/ठाणेदार,पोस्टे.पारवा/नियंत्रण कक्ष /रा.पो.नि.पो.मु. /

डि.पी.जी. लिपीक / वेतन लिपीक-२ / लघुलेखक.

भाग २ - रजा

निरंक

भाग ३ - वेतन/भत्ते / रोखिकरण

निरंक

भाग ४ - बक्षिस / मानधन

13079

क्रमांक:पोअय/आस्था/२/पो.अधि—कर्म/बक्षिस—मंजूर/ /१९ यवतमाळ दि. 20 NOV 2019

—: आ दे श :—

१} यातील कॉ.नं. २ मधिल अधिकारी/कर्मचारी यांनी दिनांक २१/१०/२०१९ रोजी यवतमाळ जिल्हयातील विधनसभा सार्वत्रिक निवडणुकी दरम्यान बुथ, सेक्टर पेट्रोलिंग, रिईव बंदोबस्त अतिशय चोखपणे व शांततेत पार पाडण्यास मदत केली व बंदोबस्त दरम्यान कोणताही अनुचित प्रकार घडणार नाही याची दक्षता घेण्यात आली.याबाबत पोलिस अधि/कर्म.यांनी भविष्यात अशाच प्रकारे कर्तव्य व कामगिरी अधिक उत्साहाने पार पाडावे याकरीता खालील पो.अधि/कर्म.यांना प्रोत्साहनपर बक्षिस + GST बक्षिस मंजूर करण्यात आले आहे.

अ.क्र.	पो.अधि.कर्म.यांचे नाव व हुद्दा	नेमणुक	बक्षिस
१	पोउपनि/वनदेव कापडे	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.५००/+C Note
२	स.फौ./१४५२ रविकांत बदकी	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.५००/+GST
३	स.फौ./७४९ प्रदिप गोतमारे	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.५००/+GST
४	पोहेकॉ./१५८२ सुधीर जवादे	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.५००/+GST
५	पो.कॉ./७६० निलेश भोयर	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.५००/+GST
६	पो.कॉ./२६८३ भागवत पाटील	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.५००/+GST
७	म.पो.कॉ./१९५३ स्मिता काळे	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.५००/+GST
८	म.पो.कॉ./१७८८ प्रेरणा वर्घट	पोलीस उपअधिक्षक,मुख्या.कार्या.यवतमाळ	रू.५००/+GST

२} यातील कॉ.नं २ मधिल अधिकारी/कर्मचारी यांनी नवरात्र घटस्थापना, तसेच विसर्जन बंदोबस्त मा.अ.पो.अ.सा. यांचे सोबत पुसद येथे राहुन अतिशय चोखपणे व शांततेत बंदोबस्त पार पडला व बंदोबस्त दरम्यान कोणताही अनुचित प्रकार घडणार नाही याची दक्षता घेण्यात आली.याबाबत पोलिस अधि/कर्म.यांनी भविष्यात अशाच प्रकारे कर्तव्य व कामगिरी अधिक उत्साहाने पार पाडावे याकरीता खालील पो.अधि/कर्म.यांना प्रोत्साहनपरबक्षिस + GST बक्षिस मंजूर करण्यात आले आहे.

अ.क्र.	पो.अधि.कर्म.यांचे नाव व हुद्दा	नेमणुक	बक्षिस
१	पोउपनि/वनदेव कापडे	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.५००/+C Note
२	स.फौ./१४५२ रविकांत बदकी	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.३००/+GST
३	स.फौ./७४९ प्रदिप गोतमारे	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.३००/+GST
४	पोहेकॉ./१५८२ सुधीर जवादे	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.३००/+GST
५	पो.कॉ./७६० निलेश भोयर	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.३००/+GST
६	पो.कॉ./२६८३ भागवत पाटील	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.३००/+GST
७	म.पो.कॉ./१९५३ स्मिता काळे	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.३००/+GST

//२//

३} यातील कॉलम २ मधील अधि./कर्मचारी यांनी दिनांक २६/०९/२०१९ ते २९/०९/२०१९ दरम्यान पो.स्टे. नेर चे वार्षिक निरीक्षण मा.अ.पो.अ.सा.यांचे सोबत राहुन निरीक्षण घेणे कामी मदत केली.याबाबत पोलिस अधि./कर्म.यांनी भविष्यात अशाच प्रकारे कर्तव्य व कामगिरी अधिक उत्साहाने पार पाडावे याकरीता खालील अधि./कर्म.यांना प्रोत्साहनपर बक्षीस + GST बक्षीस मंजूर करण्यात आले आहे.

अ.क्र.	पो.अधि.कर्म.यांचे नाव व हुद्दा	नेमणुक	बक्षीस
१	पोउपनि/वनदेव कापडे	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.५००/+C Note
२	स.फौ./१४५२ रविकांत बदकी	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.५००/+GST
३	पोहेकॉ./१५८२ सुधीर जवादे	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.५००/+GST
४	पो.कॉ./७६० निलेश भोयर	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.५००/+GST
५	पो.कॉ./२६८३ भागवत पाटील	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.५००/+GST
६	म.पो.कॉ./१९५३ स्मिता काळे	वाचक शाखा अपोअ कार्या.यवतमाळ	रू.५००/+GST

४} यातील कॉलम २ मधील कर्मचारी यांनी नवरात्र घटस्थापना, तसेच विसर्जन बंदोबस्त मा.अ.पो. अ.सा. यांचे सोबत पुसद येथे राहुन अतिशय चोखपणे व शांततेत बंदोबस्त पार पाडला व बंदोबस्त दरम्यान कोणताही अनुचित प्रकार घडणार नाही याची दक्षता घेण्यात आली.याबाबत पोलिस कर्म. यांनी भविष्यात अशाच प्रकारे कर्तव्य व कामगिरी अधिक उत्साहाने पार पाडावे याकरीता खालील कर्म.यांना प्रोत्साहनपर बक्षीस + GST बक्षीस मंजूर करण्यात आले आहे.

अ.क्र.	पो.अधि.कर्म.यांचे नाव व हुद्दा	नेमणुक	बक्षीस
१	चा.पो.कॉ.८२३/धनाजी वाघ	मो.प.वि.यवतमाळ	रू. ३००/+ GST
२	चा.पो.कॉ.२०३२/सागर गुल्हाणे	मो.प.वि.यवतमाळ	रू. ३००/+ GST
३	पोकॉ. २४८५/धिरज उपाध्ये	पो.मु.यवतमाळ	रू. ३००/+ GST
४	पोकॉ. १२२५/ शहजाद शेख	पो.मु.यवतमाळ	रू. ३००/+ GST

प्रमाणित करण्यांत येते की, शासन निर्णय क्रमांक जिओआर-१३०५/प्रक्र.५०९ पोल - १ दिनांक ०७/०५/२००८ च्या परिशिष्ट 'ब' मधील अनुक्रमांक १६ व मुंबई मॅन्युअल भाग-१ नियम ३०० (१) (३)(ई) मधील तत्वास अनुसरून बक्षिसाची रक्कम मंजूर करण्यांत आली आहे.

(एम.राज कुमार)

पोलीस अधीक्षक,यवतमाळ

प्रति,

बक्षीस लिपीक -२ (२प्रतीत)/संगणक कक्ष/डिप्रीजी लिपीक यांना माहिती यांना आवश्यक कार्यवाहीस्तव

13062

20 NOV 2019

क्रमांक : पोअय/ आस्थापना लि-२/बक्षिस मंजुर/२०१९ यवतमाळ

दि. - /१०/२०१९

-: आदेश :-

पो.स्टे. अवधुतवाडी अप क्र. ३७८/२०१९ व अप.क्र. ३१५ कलम ३८०, भादवि मधिल आरोपी अटक करून गुन्हा उघडकीस आणल्याबाबत अधिकारी/ कर्म. यांना प्रोत्साहनपर बक्षिस + जिएसटी व त्यांच्या नावासमोरदर्शविल्याप्रमाणे बक्षिस मंजुर करण्यात येत/ आहे.

अ.क्र.	पो.अधिकारी/ नाव व पदनाम	नेमणुक	मंजुर रक्कम
१	पोनि/प्रदिप शिरसकर	स्थागुशा	रु. ५००/- + C-Note
२	पोउपनि/श्रीकांत जिंदमवार	स्थागुशा	रु. ५००/- + C-Note
३	पोना/२१२ गजानन डोंगरे	स्थागुशा	रु. ३००/- + GST
४	पोना/७९७ उल्हास कूरकूटे	स्थागुशा	रु. ३००/- + GST
५	पोना/९४७ सुमित पाळेकर	स्थागुशा	रु. ३००/- + GST
६	पोशि/९९७ किशोर झेंडेकर	स्थागुशा	रु. ३००/- + GST
७	मपोशि/१९३० रोशणी जोगळेकर	स्थागुशा	रु. ३००/- + GST
८	मपोशि/१७७७ प्रगती कांबळे	स्थागुशा	रु. ३००/- + GST
एकुण रक्कम			रु. २८००/-

पो.स्टे. अवधुतवाडी अप क्र. १०८/२०१९ कलम ३८०, ४५७ भादवि व अप.क्र. ७२१ कलम ३८०, भादवि मधिल आरोपी अटक करून गुन्हा उघडकीस आणल्याबाबत अधिकारी/ कर्म. यांना प्रोत्साहनपर बक्षिस + जिएसटी व त्यांच्या नावासमोरदर्शविल्याप्रमाणे बक्षिस मंजुर करण्यात येत/ आहे.

अ.क्र.	पो.अधिकारी/ नाव व पदनाम	नेमणुक	मंजुर रक्कम
१	पोनि/प्रदिप शिरसकर	स्थागुशा	C-Note
२	पोउपनि/श्रीकांत जिंदमवार	स्थागुशा	C-Note
३	पोना/२१२ गजानन डोंगरे	स्थागुशा	रु. २००/- + GST
४	पोना/७९७ उल्हास कूरकूटे	स्थागुशा	रु. २००/- + GST
५	पोना/९४७ सुमित पाळेकर	स्थागुशा	रु. २००/- + GST
६	पोशि/९९७ किशोर झेंडेकर	स्थागुशा	रु. २००/- + GST
७	मपोशि/१९३० रोशणी जोगळेकर	स्थागुशा	रु. २००/- + GST
८	मपोशि/१७७७ प्रगती कांबळे	स्थागुशा	रु. २००/- + GST
एकुण रक्कम			रु. १६००/-

पो.स्टे. अवधुतवाडी अप क्र. ३५२/१९ कलम ४२० भादवि मधिल आरोपी अटक करून गुन्हा उघडकीस आणल्याबाबत अधिकारी/ कर्म. यांना प्रोत्साहनपर बक्षिस + जिएसटी व त्यांच्या नावासमोरदर्शविल्याप्रमाणे बक्षिस मंजुर करण्यात येत/ आहे.

अ.क्र.	पो.अधिकारी/ नाव व पदनाम	नेमणुक	मंजुर रक्कम
१	पोनि/प्रदिप शिरसकर	स्थागुशा	रु. ५००/- + C-Note
१	पोउपनि/श्रीकांत जिंदमवार	स्थागुशा	रु. १०००/- + C-Note
२	पोना/२१२ गजानन डोंगरे	स्थागुशा	रु. ३००/- + GST
३	पोना/७९७ उल्हास कूरकूटे	स्थागुशा	रु. ३००/- + GST
४	पोना/९४७ सुमित पाळेकर	स्थागुशा	रु. ३००/- + GST
५	पोशि/९९७ किशोर झेंडेकर	स्थागुशा	रु. ३००/- + GST
एकुण रक्कम			रु. २७००/-

प्रमाणीत करण्यात येते की, शासन निर्णय क्रमांक जीओआर-१३०५ प्रक्र.५०९/पोल -१ दि०७.०५.२००८ च्या परिशिष्ट ब मधिल अ.क्र १६ व मुंबई मॅन्युअल भाग १ नियम ३०० (१)(३)(ई) मधिल तत्वास अनुसरून बक्षिसाची रक्कम मंजुर करण्यात आली आहे.

(एम. राज कुमार)

पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ

प्रति,

बक्षिस लिपीक (दोन प्रतित) लेखा शाखा, पो.अ. कार्यालय यवतमाळ
प्रत माहितीस्तव कार्यवाहीस, डिपीजी लिपीक, आस्थापना शाखा, पो.अ. कार्यालय, यवतमाळ

क्रमांक : पोअय/ आस्थापना लि-२/बक्षिस मंजुर/२०१९

13065

यवतमाळ

दि. 20 NOV 2019
/१०/२०१९

-: आदेश :-

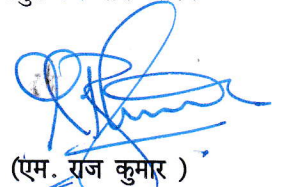
पो.स्टे. अवधुतवाडी अप क्र. ३३४/२०१९ कलम ३०२, २०१ भादवि मध्ये तांत्रिक बाबींचे पुथ्यकरण करून आरोपी अटक करून गुन्हा उघडकीस आणल्याबाबत अधिकारी/ कर्म. यांना प्रोत्साहनपर बक्षिस + जिएसटी व त्यांच्या नावासमोरदर्शिल्याप्रमाणे बक्षिस मंजुर करण्यात येत/ आहे.

अ.क्र.	पो.अधिकारी/ नाव व पदनाम	नेमणुक	मंजुर रक्कम
१	पोनि/प्रदिप शिरसकर	स्थागुशा	रु. २०००/- + C-Note
२	पोउपनि/श्रीकांत जिंदमवार	स्थागुशा	रु.५०००/- + C-Note
३	पोना/२१२ गजानन डोंगरे	स्थागुशा	रु. २०००/- + GST
४	पोना/९४७ सुमित पाळेकर	स्थागुशा	रु. २०००/- + GST
५	पोशि/२४०१ पंकज गिरी	स्थागुशा	रु. २०००/- + GST
६	पोशि/९९७ किशोर झेंडेकर	स्थागुशा	रु. २०००/- + GST
७	पोशि/१२४० दिगांबर पिलावन	स्थागुशा	रु. २०००/- + GST
८	पोशि/११३३ पंकज बेले	स्थागुशा	रु. २०००/- + GST
एकुण रक्कम			रु. १९०००/-

पो.स्टे. यवतमाळ ग्रामीण हददीतील ग्राम खरोली जंगल परिसरातील येथील अवैध गावठी दारू हातभट्टी दारू गाळण्याचे अडडे उध्वस्त करून आरोपी अटक करून उल्लेखनिय कामगिरी केल्याबाबत अधिकारी/ कर्म. यांना प्रोत्साहनपर बक्षिस + जिएसटी व त्यांच्या नावासमोरदर्शिल्याप्रमाणे बक्षिस मंजुर करण्यात येत/ आहे.

अ.क्र.	पो.अधिकारी/ नाव व पदनाम	नेमणुक	मंजुर रक्कम
१	पोनि/प्रदिप शिरसकर	स्थागुशा	C-Note
२	पोउपनि/श्रीकांत जिंदमवार	स्थागुशा	रु. ५००/- C-Note
३	पोना/२१२ गजानन डोंगरे	स्थागुशा	रु. ३००/- + GST
४	पोना/७९७ उल्हास कूरकूटे	स्थागुशा	रु. ३००/- + GST
५	पोना/९४७ सुमित पाळेकर	स्थागुशा	रु. ३००/- + GST
६	पोशि/९९७ किशोर झेंडेकर	स्थागुशा	रु. ३००/- + GST
७	पोशि/२२४७ विवेक पेठे	स्थागुशा	रु. ३००/- + GST
एकुण रक्कम			रु. २०००/-

प्रमाणीत करण्यात येते की, शासन निर्णय क्रमांक जीओआर-१३०५ प्रक्र.५०९/पोल -१ दि०७.०५.२००८ च्या परिशिष्ट ब मधिल अ.क्र १६ व मुंबई मॅन्युअल भाग १ नियम ३०० (१)(३)(ई) मधिल तत्वास अनुसरून बक्षिसाची रक्कम मंजुर करण्यात आली आहे.



(एम. राज कुमार)
पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ

प्रति,

बक्षिस लिपीक (दोन प्रतित) लेखा शाखा, पो.अ. कार्यालय यवतमाळ
प्रत माहितीस्त्व कार्यवाहीस,
डिप्रीजी लिपीक, आस्थापना शाखा, पो.अ. कार्यालय, यवतमाळ
अधिकारी आस्थापणा लिपीक पत्रव्यवहार शाखा, यवतमाळ

क्रमांक : पोअय/ आस्थापना लि-२/बक्षिस मंजुर/२०१९ यवतमाळ

13064

दि. /११/२०१९

—: आदेश :—

20 NOV 2019

पो.स्टे. अवधुतवाडी अप क्र. ५८८/१९, अप क्र. ५४१/१९, अप क्र. ५३६/१९ कलम ४५७, ३८० भादवि असे एकुण ०३ घरफोडीचे गुन्हे उघडकीस आणुन आरोपी अटक करून गुन्हा उघडकीस आणल्याबाबत अधिकारी/ कर्म. यांना प्रोत्साहनपर बक्षिस + जिएसटी व त्यांच्या नावासमोरदर्शविल्याप्रमाणे बक्षिस मंजुर करण्यात येत/ आहे.

अ.क्र.	पो.अधिकारी/ नाव व पदनाम	नेमणुक	मंजुर रक्कम
१	पोउपनि/मंगेश भोयर	स्थागुशा	रु. १०००/- C-Note
२	पोहवा/६६४ गजानन अजमिरे	स्थागुशा	रु. ५००/- + GST
३	पोना/२१२ गजानन डोंगरे	स्थागुशा	रु. ५००/- + GST
४	पोशि/९९७ किशोर झेंडेकर	स्थागुशा	रु. ५००/- + GST
५	पोशि/२२१४ सुधिर पिदुरकर	स्थागुशा	रु. ५००/- + GST
एकुण रक्कम			रु. ३०००/-

पो.स्टे. अवधुतवाडी अप क्र. ४७५/१९ कलम ३७९ भादवि गुन्हे उघडकीस आणुन आरोपी अटक करून गुन्हा उघडकीस आणल्याबाबत अधिकारी/ कर्म. यांना प्रोत्साहनपर बक्षिस + जिएसटी व त्यांच्या नावासमोरदर्शविल्याप्रमाणे बक्षिस मंजुर करण्यात येत/ आहे.

अ.क्र.	पो.अधिकारी/ नाव व पदनाम	नेमणुक	मंजुर रक्कम
१	पोउपनि/मंगेश भोयर	स्थागुशा	रु. १०००/- C-Note
२	पोना/२१२ गजानन डोंगरे	स्थागुशा	रु. ५००/- + GST
३	पोशि/९९७ किशोर झेंडेकर	स्थागुशा	रु. ५००/- + GST
४	पोशि/२२१४ सुधिर पिदुरकर	स्थागुशा	रु. ५००/- + GST
एकुण रक्कम			रु. २५००/-

प्रमाणीत करण्यात येते की, शासन निर्णय क्रमांक जीओआर-१३०५ प्रक्र.५०९/पोल -१ दि०७.०५.२००८ च्या परिशिष्ट ब मधिल अ.क्र १६ व मुंबई मॅन्युअल भाग १ नियम ३०० (१)(३)(ई) मधिल तत्वास अनुसरून बक्षिसाची रक्कम मंजुर करण्यात आली आहे.

(एम. राज कुमार)

पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ

प्रति,

बक्षिस लिपीक (दोन प्रतित) लेखा शाखा, पो.अ. कार्यालय यवतमाळ

प्रत माहितीस्तव कार्यवाहीस,

डिप्टी लीपीक, आस्थापना शाखा, पो.अ. कार्यालय, यवतमाळ

क्रमांक : पोअय/ आस्थापना लि-२/बक्षिस मंजुर/२०१९

यवतमाळ

दि. /११/२०१९

20 NOV 2019

—: आदेश :—

पो.स्टे. अवधुतवाडी अप क्र. ६६८/१९, अप क्र. ६५९/१९, अप क्र. ६२९/१९ व अप क्र. ६१९ कलम ४५७, ३८० भादवि असे एकुण ०४ घरफोडीचे गुन्हे उघडकीस आणुन आरोपी अटक करून गुन्हा उघडकीस आणल्याबाबत अधिकारी/ कर्म. यांना प्रोत्साहनपर बक्षिस + जिएसटी व त्यांच्या नावासमोरदर्शविल्याप्रमाणे बक्षिस मंजुर करण्यात येत/ आहे.

अ.क्र.	पो.अधिकारी/ नाव व पदनाम	नेमणुक	मंजुर रक्कम
१	पोउपनि/मंगेश भोयर	स्थागुशा	रु. १५००/- C-Note
२	पोहवा/१२९ राहुल गोरे	स्थागुशा	रु. ७५०/- + GST
३	पोना/२१२ गजानन डोंगरे	स्थागुशा	रु. ७५०/- + GST
४	पोशि/९९७ किशोर झेंडेकर	स्थागुशा	रु. ७५०/- + GST
५	पोशि/२२१४ सुधिर पिटुरकर	स्थागुशा	रु. ७५०/- + GST
एकुण रक्कम			रु. ४५००/-

पो.स्टे. दराटी हददीत लपुन छपुन चालणा—या जुगार अड्याची गोपनिय माहिती काढुन प्रभावी रेड केल्याबाबत अधिकारी/ कर्म. यांना प्रोत्साहनपर बक्षिस + जिएसटी व त्यांच्या नावासमोरदर्शविल्याप्रमाणे बक्षिस मंजुर करण्यात येत/ आहे.

अ.क्र.	पो.अधिकारी/ नाव व पदनाम	नेमणुक	मंजुर रक्कम
१	पोउपनि/मंगेश भोयर	स्थागुशा	रु. १०००/- C-Note
२	पोना/२१२ गजानन डोंगरे	स्थागुशा	रु. ५००/- + GST
३	पोशि/९९७ किशोर झेंडेकर	स्थागुशा	रु. ५००/- + GST
४	पोशि/२२१४ सुधिर पिटुरकर	स्थागुशा	रु. ५००/- + GST
एकुण रक्कम			रु. २५००/-

प्रमाणीत करण्यात येते की, शासन निर्णय क्रमांक जीओआर-१३०५ प्रक्र.५०९/पोल -१ दि०७.०५.२००८ च्या परिशिष्ट ब मधिल अ.क्र १६ व मुंबई मॅन्युअल भाग १ नियम ३०० (१)(३)(ई) मधिल तत्वास अनुसरून बक्षिसाची रक्कम मंजुर करण्यात आली आहे.

(एम. राज कुमार)

पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ

प्रति,

बक्षिस लिपीक (दोन प्रतित) लेखा शाखा, पो.अ. कार्यालय यवतमाळ

प्रत माहितीस्तव कार्यवाहीस,

डिप्टीजी लिपीक, आस्थापना शाखा, पो.अ. कार्यालय, यवतमाळ

भाग ५ - शिक्षा/ निलंबन / सेवानिवृत्ती

निरंक

भाग ६ - प्रशिक्षण व इतर

तात्काळ/महत्वाचे

नोटीस-२

क्रमांक : पोअय/ पलि-७/संगणक अग्रीम-कागदपत्रे/ 13075/२०१९

यवतमाळ. दिनांक 20 NOV 2019

विषय : मंजूर झालेल्या संगणक अग्रीमाचे कागदपत्रे सादर करणेबाबत.

--००--

उपरोक्त विषयान्वये खालील नमूद सर्व मंत्रालयीन/पोलीस कर्मचारी यांना त्यांचे नावासमोर दर्शिविल्याप्रमाणे दिनांकास संगणक अग्रीम अदा करण्यात आली आहे व कार्यालयाचे जावक क्र. क्र.पोअय/प्रलि-७/संगणक अग्रीम कागदपत्रे/८४३५/२०१९ दि.१७.०७.२०१९ त्यांना कागदपत्रे सादर करणेबाबत नोटीस सुद्धा देण्यात आली आहे

अ.क्र.	पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव, पदनाम व बक्कल नंबर	नेमणुक पो.स्टे./शाखा/कार्यालयाचे ठिकाण	एकूण मंजूर अग्रीमाची रक्कम	आदेश दिनांक
१	२	३	५	
१.	पोशि/१८५१ निलेश मधूकर कदम	पोस्टे घाटंजी	रु.२००००/-	१२.११.२०१८
२.	पोशि/११९५ विजय विठ्ठलराव बन्सोड	पोस्टे घाटंजी	रु.२००००/-	१२.११.२०१८

वित्त विभाग शासन निर्णय दि.३०.१०.१९९६ व मुंबई वित्तीय नियम १९५९, क्र १२४ (बी) अन्वये तसेच मा.पोमसं परिपत्रक दि.०१.०२.२०१७ अन्वये सदर अग्रीम विनीयोजनाबात आवश्यक कागदपत्रे ०१ महिन्याच्या आत या कार्यालयास सादर करणेबाबत यापूर्वी सूचित करण्यात आलेले होते, असतांना आपण खालीलप्रमाणे आवश्यक ते कागदपत्रे अद्याप पावेतो या कार्यालयात सादर केले नाही व त्यामुळे माहे ऑगस्ट-२०१८ मध्ये कार्यालयीन लेखा परिक्षणात सदर बाबत परिच्छेद घेण्यात आलेला आहे, तरी आपणास या नोटीस द्वारे पुन्हा सुचित करण्यात येते की, आपण वर नमुद प्रमाणे कागदपत्रे सदरची नोटीस प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून (०३) दिवसाचे आत या कार्यालयास सादर करावी. सादर न केल्यास शा.नि. वित्त विभाग क्रमांक : अग्रीम-१०९५/ प्र.क्र. ७०/९५/विनियम, दिनांक : २६.९.१९९७ व शा.नि. दि.०६.११.१९९० व वित्त विभाग, क्रमांक : घबंअ-२०१२/प्र.क्र.३०/ विनियम, दिनांक : २०.२.२०१५ मधील परिच्छेद ८ (१४) नुसार तुमच्या मासिक वेतनातून अग्रीमाची रक्कम, प्रचलीत व्याजदर + २.७५ % दंडनिय व्याजासह एक रकमी वसूल करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

सादर करावयाची कागदपत्रे :-

१. ज्या डिलरकडून नविन संगणक खरेदी केला त्यांची स्टॅम्प रिसिप्ट सांक्षाकीत
२. संगणकाच्या मॉडलचे नाव, उत्पादनाचे वर्ष, खरेदीची तारीख व त्या संदर्भीचे नोंदणीचे छायापत्र
३. स्वखर्चाने संगणकाचा विमा उतरविल्याबाबतची प्रत
४. मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील नियम नमूना २० व २१ मधील बंधपत्र

(एम.राज कुमार)

पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ

प्रति,

वरील नमूद सर्व पोलीस कर्मचारी
मार्फत : प्रभारी अधिकारी, पोलीस स्टेशन घाटंजी

२/- सदर नोटीसाच्या प्रत आपणाकडे पाठविण्यात येत आहे. मूळ प्रत संबंधितास अदा करून दुय्यम प्रतीवर त्यांची दिनांकीत स्वाक्षरी घेवून ती प्रत या कार्यालयास तात्काळ सादर करावी, तसेच उपरोक्त नमूद कर्मचारी आपले पोस्टे/शाखेस नेमणूकीस नसल्यास त्याचे सध्याचे नेमणूकीचे ठिकाणी परस्पर पाठवून सदरची माहिती या कार्यालयास

नोटीस-२

क्रमांक :पोअय/ पलि-७/मंजूर मो.सा.अग्रीम-कागदपत्रे/ 13048 /२०१९

यवतमाळ, दिनांक 20 NOV 2019

विषय : मंजूर झालेल्या मोटार सायकल अग्रीमाचे कागदपत्रे सादर करणेबाबत.

--०००--

उपरोक्त विषयान्वये खालील नमूद सर्व मंत्रालयीन/पोलीस कर्मचारी यांना त्यांचे नावासमोर दर्शिविल्याप्रमाणे दिनांकास मोटार सायकल अग्रीम अदा करण्यात आली आहे, तसेच सदर अग्रीम विनियोजनाबाबत आवश्यक कागदपत्रे सादर करणेबाबत क्र.पोअय/पलि-७/मंजूर मोसा अग्रीम कागदपत्रे/१३०७३/२०१७ दि.१०.१०.२०१८ अन्वये नोटीस देण्यात आली असून अदयापावेतो कागदपत्रे सादर केलेली नाही.

अ.क्र.	पोलीस कर्मचारी यांचे नाव/हुद्दा, ब.नंबर	नेमणूकीचे ठिकाण	मोटार सायकल मंजूर रक्कम	अदा केल्याचा दिनांक
१.	श्री गजानन इंगळे, प्रमुख लिपीक	पो अ अमरावती ग्रा	रु.७०,०००/-	२४.०२.२०१५
२.	पोना/प्रमोद गाडगे	जिविशा	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
३.	पोहवा/प्रविण देशमुख	पुसद श	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
४.	सौ.मनिषा लडके, लघुलेखक	पो.आ.अमरावती शहर	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
५.	पोना/नरेश राऊत	मो.प.वि	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
६.	मपोशि/मालती पाटणकर	पो मु	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
७.	पोना/निरंजन भरणे	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
८.	पोना/प्रकाश कदम	नियंत्रण कक्ष	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
९.	पोहवा/५७८ गणेश चौधरी	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
१०.	पोहवा/१४६६ विलास मडधे	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
११.	पोना/१८१० गजानन मडावी	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
१२.	पोहवा/शिवहर जिवणे	स्था गु शा	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
१३.	पोहवा/प्रमादे खटे	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
१४.	पोहवा/आत्माराम कथले	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
१५.	पोना/श्रीराम देठे	नियंत्रण कक्ष	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
१६.	पोना/सुधीर जवादे	नियंत्रण कक्ष	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
१७.	मपोशि/७६२ योगिता मेश्राम	पोस्टे यवतमाळ श	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
१८.	पोना/९२९ उमेश कुमार गटलेवार	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
१९.	पोहवा/११३२ शेख महेबूब मोहम्मद	जि वि शा	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२०.	पोना/३१६ सचिन जयस्वाल	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२१.	पोना/१९११ रामचंद्र बळीराम वाकोडे	नियंत्रण कक्ष	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२२.	पोहवा/८५ प्रकाश मोतीराम देशमुख	बिडीडीएस	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२३.	श्री मिलींद खानदेशकर,कश्रेलि	लेखा शाखा	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२४.	पोना/१०६९ उमेश पिसाळकर	पोस्टे लोहारा	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२५.	मपोशि/५४७ निता उमरतकर	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२६.	मपोशि/१७३१ अपर्णा जाधव	पोमु	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२७.	पोहवा/९५६ कैलास लोथे	पोस्टे दारुहा	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२८.	पोहवा/१४४९ उषा निकोडे	पोलीस मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५

२९.	पोहवा/९१६ बी बी मुंडकर	पो मुख्या	रु.७०,०००/-	३१.१०.२०१५
३०.	पोना/१६० गजानन महादेव भगत	दारव्हा	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३१.	पोको/८०४ सुनिल मारोतराव राठोड	कळंब	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३२.	पोना/२००८ किशोर फकरु मोरे	पो.मु. यवत	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३३.	पोना/१७८९ सचिन रामदास मरकाम	पांढरकवडा	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३४.	नापोशि/९१८ राजु दामोधर कुडमेथे	लाडखेड	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३५.	मपोना/३१९ रंजना श्रीराम सोयाम	पो.मु. यवत	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३६.	चापाको/३१८ दिलीप चरणदास खडतरे	घाटंजी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३७.	पोहवो/७५० नारायण कनिराम पवार	महागाव	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३८.	मपोशि/१६६३ अर्चना गोविंद मेश्राम	पो.मु.	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३९.	नापोको/१८०२ महेश महादेव तडसे	नेर	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४०.	पोना/१००१ सचीन नागोराव तंबाखे	नेर	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४१.	नापोको/२२३६ गुणवंत हरी बोईनवाड	हायवे उमरखेड	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४२.	पोना/३०१ संतोष बापुराव वेटटी	पो.मु. यवत	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४३.	मपोको/१९३१ लता बापुराव शेडे	मारेगाव	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४४.	मपोशि/१९४५ मेघाली उध्वराव खुपसे	मारेगाव	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४५.	नापोको/१९६६ स्वाती माणिक शिंगाडे	नेर	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४६.	पोको/२१४३ योगेन्द्र रमेशराव मेश्राम	हायवे उमरखेड	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४७.	मपोको/१९५२ जया अनंतराव काळे	आर्णी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४८.	सफौ/५३२ अरुण आनंदराव कुडमेथे	पो.मु. यवत	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४९.	पोहवो/२८६ रामा शंकर पवार	आर्णी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५०.	पोको/७८३ ऋषिकेश रमेशराव इंगळे	आर्णी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५१.	पोहवो/१८५९ अरुण रामभाऊ ढवळे	यवतमाळ ग्रा.	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५२.	पोको/१४१ कर्तारसिंग बापूराव रुडे	आर्णी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५३.	पोना/१७१८ अरुण मोहन चव्हाण	आर्णी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५४.	पोको/२०७३ रवि सुरेशराव सिंहे	पांढरकवडा	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५५.	पोको/११३० हेमतसिंग शंकरराव राठोड	आर्णी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५६.	पोशि/२२५८ विजयकुमार ना जाधव	उपविपोअ कार्या. यवत	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५७.	पोना/६९८ सुनिल लक्ष्मण मदन	पुसद ग्रामीण	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५८.	मसफौ/५६ स्वाती दादाराव कुटे	उपविपोअ कार्या. वणी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५९.	मपोना/१००८ अरुणा नारायण भोयर	पो.मु. यवत.	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
६०.	पोना/२३९ दिपक ताराचंद धामेचा	बीडीडीएस	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
६१.	पोना/१६८५ रामेश्वर गंगाराम भिसे	यवतमाळ ग्रा	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
६२.	पोहवा/६३५ ज्ञानेश्वर सुकाजी मंदुरकर	पो.मु. यवत.	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
६३.	पोशि/२२०२ गजानन लक्ष्मणराव पत्रे	दिग्रस	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७

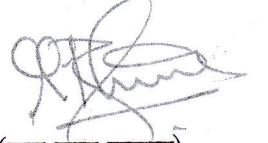
६४.	पोशि/२१८२ रोषन पुंडलिक गुजर	दारव्हा	रु.७००००/	०९.१०.२०१७
६५.	मपोशि/२११० कौसल्या भाउराव कुमरे	पांढरकवडा	रु.७००००/	०९.१०.२०१७
६६.	मपोशि/२१३६ रुपाली कवडु डाहुले	मारेगाव	रु.७००००/	०९.१०.२०१७
६७.	पोहवा/१५४७ संतोष गोविंदराव ढाले	आर्णी	रु.७००००/	०९.१०.२०१७
६८.	पोशि/२२२२ मनोज भगवान चव्हाण	आर्णी	रु.७००००/	०९.१०.२०१७
६९.	नापोशि/१८३१ प्रिती मदनकर	एस.आय.डी	रु.७००००/	२८.०९.२०१६
७०.	पोना/१०३५ रविद्र चव्हाण	पोस्टे लोहारा	रु.७००००/	२८.०९.२०१६
७१.	मपोशि/कोमल देवराव चव्हाण	यवतमाळ श	रु.७००००/	२८.०९.२०१६
७२.	पोना/१६९१ गजानन वाटमोडे	लाडखेड	रु.७००००/	२८.०९.२०१६
७३.	नापोशि/१३० रमेश तुकाराम कोंदरे	जि.वाहतूक शाखा	रु.७००००/	२८.०९.२०१६
७४.	पोको/१७२० अनिल शंकरराव आडे	पोस्टे लोहारा	रु.७००००/	२८.०९.२०१६
७५.	पोहवा/४२७ अनिल डेरे	यवतमाळ शहर	रु.७००००/	२८.०९.२०१६
७६.	नापोशि/३०५ मो.साजिद शेख अकिल	पोस्टे लोहारा	रु.७००००/	२८.०९.२०१६
७७.	नापोशि/१६९८ सुप्रिया इंगळे	अवधूतवाडी	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
७८.	नापोशि/२२५ अमिन-निजाम चव्हाण	पोस्टे लोहारा	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
७९.	पोहवा/१५६१ मो.इकबाल मो.अकबर	जि.वाहतूक शाखा	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८०.	नापोशि/१८२९ रामधन राठोड	जि.वाहतूक शाखा	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८१.	नापोशि/सै.अनिस सै.रहीम	लाडखेड	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८२.	सपोहवा/३९७ एन.डी.रत्ने	मोपविभाग	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८३.	नापोशि/९४७ सुमित ना.पाळेकर	जिविशा	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८४.	सपोउपनि/प्रकाश धारगावे	पोस्टे नेर	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८५.	सपोउपनि/५३६ बंडोपंत काळबांडे	पि.सी.आर युनिट	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८६.	नापोशि/१४८४ रत्नपाल मोहाडे	पोस्टे वणी	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८७.	पोहवा/डोमाजी भडीकर	पोस्टे वणी	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८८.	पोना/१२७४ सुहास मंदावार	पोमु	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८९.	पोना/३५९ सुनिल केळकर	पोस्टे वणी	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
९०.	नापोशि/४९४ राजेश चौधरी	पोस्टे नेर	रु.७००००/	२८/०९/२०१६

६. ज्या डिलरकडून नविन मोटार सायकल/मोपेड खरेदी केली त्याची स्टॅम्प रिसिप्ट छायाप्रत
७. मोटार सायकल/मोपेडच्या मॉडलचे नाव, उत्पादनाचे वर्ष, खरेदीची तारीख व त्या संदर्भाचे नोंदणीचे छायाप्रत व इतर सर्व कागदपत्रे
८. खरेदी केलेल्या नविन मोटार सायकल/मोपेड चा विमा प्रतिनिधीकडे विमा उतरविल्याबाबत विमा पत्राची छायाप्रत
९. मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील नियम नमुना २० व २१ मधील बंधपत्र
१०. जुनी मोटार सायकल/स्कुटर/मोपेड खरेदी करीता अग्रीम अनुज्ञेय नाही.

वित्त विभाग शासन निर्णय दि.३०.१०.१९९६ व मुंबई वित्तीय नियम १९५९, क्र १२४ (बी) अन्वये सदर अग्रीम विनियोजनाबात आवश्यक कागदपत्रे ०१ महिन्याच्या आत या कार्यालयास सादर करणेबाबत यापूर्वी सूचित करण्यात आलेले होते, असतांना आपण आवश्यक ते कागदपत्रे अद्याप पावेतो या कार्यालयात सादर केले नाही. त्यामुळे मा विशेष पोलीस महानिरीक्षक, अमरावती परिक्षेत्र अमरावती यांचे वार्षिक निरीक्षणात सदर बाबत परिच्छेद घेण्यात आला असून सदर कागदपत्राची पूर्तता करणेबाबत आदेशीत केले असल्याने आपण मोटार सायकल अग्रीमाचा विनियोग आपण केला

किंवा नाही यात संभ्रम निर्माण होत आहे. तरी आपणास या नोटीस द्वारे पुन्हा सुचीत करण्यात येते की, आपण वर नमूद प्रमाणे कागदपत्रे सदरची नोटीस प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून (०३) दिवसाचे आत या कार्यालयास सादर करावी.

सदरची कागदपत्रे सादर न केल्यास शा.नि. वित्त विभाग क्रमांक : अग्रीम-१०९५/ प्र.क्र. ७०/९५/विनियम, दिनांक : २६.९.१९९७ व शा.नि. दि.०६.११.१९९० अन्वये तुमच्या मासिक वेतनातून अग्रीमाची रक्कम, प्रचलीत व्याजदर + २.७५ % दंडनिय व्याजासह एक रकमी वसूल करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.



(एम.राज कुमार)

पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ

प्रति,

वरील नमूद सर्व पोलीस कर्मचारी

मार्फत : प्रभारी अधिकारी, संबंधीत पोलीस स्टेशन/शाखा

२/- सदर नोटीसाच्या २ प्रती आपणाकडे पाठविण्यात येत आहे. मूळ प्रत संबंधीतास अदा करून दुय्यम प्रतीवर त्यांची दिनांकीत स्वाक्षरी घेवून ती प्रत या कार्यालयास तात्काळ सादर करावी, तसेच उपरोक्त नमूद कर्मचारी आपले पोस्टे/शाखेस नेमणूकीस नसल्यास त्याचे सध्याचे नेमणूकीचे ठिकाणी परस्पर पाठवून सदरची माहिती या कार्यालयास सादर करावी.

प्रत :- श्री.गजानन इंगळे, प्रमुख लिपीक सध्या नेमणूक पोलीस अधीक्षक अमरावती ग्रा
मार्फत, पोलीस अधीक्षक, अमरावती ग्रा.

२/ उपरोक्त नमूद यादी तील क्र.१ वर असलेले श्री गजानन इंगळे, प्रमुख लिपीक हे सध्या आपले आस्थापेनवर नेमणूकीस असून सदर नोटीसची एक प्रत त्यांना अदा करून दुय्यम प्रतीवर त्यांची स्वाक्षरी घेउन सदर प्रत या कार्यालयास पाठविणेस विनंती आहे.

प्रत :- सौ.मनिषा लडके, लघुलेखक

मार्फत मा.पोलीस आयुक्त, अमरावती शहर

२/ उपरोक्त नमूद यादी तील क्र.४ वर असलेल्या सौ.मनिषा लडके, लघुलेखक म्हणून सध्या आपले आस्थापेनवर नेमणूकीस असून सदर नोटीसची एक प्रत त्यांना अदा करून दुय्यम प्रतीवर त्यांची स्वाक्षरी घेउन सदर प्रत या कार्यालयास पाठविणेस विनंती आहे.

प्रत :- अपोअ/पोउपअधि(मुख्या)/रा.पो.नि/वेतन लिपीक-०१/वेतन लिपीक-०२

प्रत :- सहायक आस्थापना लिपीक -१,२,३,४,५ यांना सेवापटात नोंदी करीता

नोटीस-२

क्रमांक :पोअय/ पलि-७/संगणक अग्रीम-कागदपत्रे/ 3050 /२०१७

यवतमाळ. दिनांक 20 NOV 2017

विषय : मंजूर झालेल्या संगणक अग्रीमाचे कागदपत्रे सादर करणेबाबत.

---०००---

उपरोक्त विषयान्वये खालील नमूद सर्व मंत्रालयीन/पोलीस कर्मचारी यांना त्यांचे नावासमोर दर्शिविल्याप्रमाणे दिनांकास संगणक अग्रीम अदा करण्यात आली आहे व या कार्यालयाचे जावक क्र.पोअय/पलि-७/मंजूर साअग्रीम कागदपत्रे/१४२५७/२०१७ दि.०३.११.२०१८ अन्वये नोटीस देण्यात आली आहे


अ. क्र.	पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव, पदनाम व ब्रकल नंबर	अर्जात नमूद केलेले नेमणूकीचे ठिकाण	मंजूर करण्यात आलेला अग्रीम	अदा केल्याचा दिनांक
१	२	३	४	५
१.	मपोहवा/३२३ प्रमिला अनिल डेरे	पो.मु. यवत	रु.२००००/-	१३.१०.२०१७
२.	सफौ/७६५ रामराव गुणाजी मोडक	स्था.गु.शा	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
३.	पोहवा/३८ राजेश दयाशंकर तिवारी	वडगाव रोड	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
४.	पोहवा/४६३ दिलीप माणीकराव मसराम	यवत.श.	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
५.	पोहवा/२९६ ज्ञानेश्वर नामदेव शेंडे	स्था.गु.शा	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
६.	मपोशि/२०९२ वनिता श्रीकृष्ण राउत	वडगाव रोड	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
७.	मपोशि/१९३९ सविता मुनमहेश मिश्रा	पो.मु. यवत.	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
८.	मपोशि/११६६ सुशिला पांडुरंग गायकवाड	स्था.गु.शा/मानवी हक्क	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
९.	पोशि/३८१ संतोष दशरथ कन्नाके	स्था.गु.शा	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
१०.	मपोना/३१९ रंजना श्रीराम सोयाम	नि.कक्ष	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
११.	पोशि/२२०२ गजानन लक्ष्मण पत्रे	दिग्रस	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
१२.	पोशि/९१४ राम गजानन पोपळघट	स्था.गु.शा	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
१३.	पोशि/२२४३ आशिष मधुकर भुसारी	स्था.गु.शा	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
१४.	पोहवा/६६४ गजानन गोविंद अजमीरे	स्था.गु.शा	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
१५.	पोना/३१६ सचीन रामचंद्र जयस्वाल	पो.मु.यवत.	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
१६.	पोना/९२९ उमेश रमेश गटलेवार	पो.मु. यवत.	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
१७.	पोहवा/१९ बळवंत देशमुख	पो.मु.यवत.	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
१८.	पोना/२२३६ गुणवंत हरी बोर्डनवाड	हाय वे उमरखेड (कोसदणी)	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
१९.	पोहवा/१५४६ मो.नाजीम शेख	पो.मु.	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
२०.	पोना/६९८ सुनिल लक्ष्मण मदन	हायवे उमरखेड (कोसदणी)	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
२१.	पोशि/१९५५ मनिषा हनुमंत दुथळे	आर्णी	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
२२.	पोशि/१९९८ निलेश मदन चंदन	नेर	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
२३.	पोशि/२२५८ विजय नानाजी जाधव	पो.मु./उपवि कार्या यवतमाळ	रु.२००००/	१३.१०.२०१७
२४.	मपोशि/१९६७ वैशाली सुभाष गाडेकर	नि.कक्ष	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
२५.	पोशि/६८ वसीम यारमोहमद शेख	अेसीबी	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
२६.	पोना/५७२ अरविंद विठ्ठल ठाकरे	उपविपोअ कार्या. यवत	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
२७.	पोहवा/१८३ श्रीराम तुळशिराम हिवरकर	लाडखेड	रु.२००००/	२७.०३.२०१८

२८.	मपोना/९३४ अर्चना देवराव सुपारे	पो.मु.	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
२९.	पोना/२५८ विनोद हरिभाउ वानखेडे	कळंब	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
३०.	पोशि/१७८ सै.जावेद सै.हाशम	हाय वे उमरखेड	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
३१.	पोशि/२०७३ रवि सुरेश सिंहे	पांढरकवडा	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
३२.	पोशि/२०७६ रविकुमार दामोधर सावतकर	वडगाव रोड	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
३३.	पोहेकों/प्रकाश शंकरराव शेंडे	अवधूतवाडी	रु.२००००/-	२२.०३.२०१६
३४.	पोशि/२१७४ कुणाल बबनराव साळवे	दारव्हा	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
३५.	मपोना/२५० शिलाचारा राजेश खडसे	यवत.ग्रा	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
३६.	मपोशि/१९५२ जया अनंतराव वळे	आर्णी	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
३७.	पोहवा/४५५ सतीष देविदास चौधार	आर्णी	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
३८.	पोना/१५२१ हर्षलकुमार जामोदकर	पो.मु. आयुधीक शाळा	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
३९.	पोहवा/१८७४ नवनाथ पांडुरंग पारधी	पो.मु.	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
४०.	पोना/६७ प्रमोद पुडलीक गाडगे	जि.वि.शा	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
४१.	सफौ/५७८ गणेश देविदास चौधरी	पो.मु.	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
४२.	पोना/६७४हरिष वासुदेव राउत	स्था.गु.शा	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
४३.	मपोना/१६९८ सुप्रिया बाबूराव इंगळे	दारव्हा	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
४४.	पोहवा/१५२० पांडुरंग शंकरराव कवरासे	पो.मु.	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
४५.	पोहवा/७५० नारायण कनिराम पवार	(उपविपोअ उमरखेड कार्या.)	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
४६.	सफौ/११५२ प्रकाश गुलाबराव भोसले	पोफाळी (उमरखेड)	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
४७.	पोना/६३४ संतोष रामसुंदर पांडे	पो.मु. यवत.	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
४८.	पोना/१००१ सचीन नागोराव तम्बाखे	नेर	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
४९.	पोना/१६९ निलेश रमेश बारेकर	पो.मु.	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
५०.	मपोना/१९७२ मिना उत्तमराव मुजमुले	पो.मु.	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
५१.	पोशि/२३८० विजय दौलतराव बसेशंकर	घाटंजी	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
५२.	पोशि/२३८३ अरविंद कैलास चव्हाण	घाटंजी	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
५३.	पोशि/२३७४ संदिप भाउराव मडावी	घाटंजी	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
५४.	पोहवा/१८३९ प्रभाकर पुंडलिक काळे	वणी	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
५५.	पोना/८१ प्रमोद विरुपाक्ष निर्मलकर	वणी	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
५६.	पोहवा/५४४ गणेश फकिर बुरेवार	घाटंजी	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
५७.	मपोशि/२०९४ निलम तुळशिराम बारसागडे	घाटंजी	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
५८.	पोशि/२२५७ अमोल महादेव रुद्राक्षवार	घाटंजी	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
५९.	मपोशि/२३७२ शालु गौतम भगत	पुसद श.	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
६०.	मपोशि/१९४५ मेघाली उध्दवराव खुपसे	घाटंजी	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
६१.	पोशि/२२५५ राहुल हरिभाउ निमकर	दिग्रस	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
६२.	पोशि/२३६४ पवन विठोबा चिरडे	पुसद श.	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
६३.	पोना/७९० राजू मोतीराम चव्हाण	मोपवि	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
६४.	पोहवा/२२२ अजय राजाभाउ डोळे	यवतमाळ श	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
६५.	मपोना/१९५० वर्षा मधूकर अंभोरे	यवतमाळ ग्रा	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
६६.	मपोशि/११३८ मयुरी महादेव मांगुळकर	यवतमाळ ग्रा	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
६७.	सफौ/३९ विनायक गोरखनाथ गांवडे	लोहारा	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
६८.	मपोना/१८८२ रंजना ब्रम्हानंद कोडापे	घाटंजी	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
६९.	मपोना/२१२२ जयश्री अरविंद जाधव	यवत. ग्रा	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
७०.	पोहवा/१२९० उत्तम चोखाजी पाईकराव	पुसद शहर	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
७१.	सपोनि/एस.एम.बिच्चेवार	अ.मु.तज्ञ	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८
७२.	पोहवा/१८०६ निसार अहमदखान	कळंब	रु.२००००/-	२७.०३.२०१८

७३.	पोहवा/७५८ सुनिल जगन्नाथ विसपुते	यवत.शहर	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
७४.	पोना/९६८ विवेक जागेश्वर नगराले	अवधुतवाडी	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
७५.	पोशि/२२२५ सुरेश मोहनसिंग राठोड	पो.मु.	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
७६.	पोशि/२१४९ अनुप मोहनराव करमनकर	घाटंजी	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
७७.	पोशि/३९४ प्रशांत अरविंद झोड	अवधुत वाडी	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
७८.	पोशि/२१६७ सुरज दिलीप साबळे	पांढरकवडा	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
७९.	मपोना/१४९८ जयश्री अजाबराव सलामे	स्था.गु.शा	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
८०.	मपोशि/११६३ सुरेखा अजाबराव सलामे	पो.मु.यवत	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
८१.	मपोना/१५१३ प्रिती गजानन गणविर	पो.मु.यवत	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
८२.	पोना/१७१० चक्षुराज नरहरी इंगोले	वडगाव रोड	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
८३.	पोशि/८१७ संदिप श्यामराव कुमरे	घाटंजी	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
८४.	पोना/३७६ दत्तू नानाजी किन्नाके	घाटंजी	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
८५.	पोशि/२२८६ अमोल दिनकरराव अन्नरवार	पाटण	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
८६.	पोहवा/२२० श्यामसुंदर देविदास रायके	पाटण	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
८७.	पोशि/९७० सागर दिगांबर पथ्ये	अवधुतवाडी	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
८८.	पोहवा/१५२७ अनिल चरणसिंग सकवान	वा.शा. वणी	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
८९.	पोहवा/२६३ मो.सादीक मो.शमी	उपविपोअ कार्या. वणी	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
९०.	पोहवा/७७८ शंकर देविदास राजगडकर	शिरपूर	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
९१.	पोना/३७५ दादाराव चरणदास गेडाम	घाटंजी	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
९२.	पोहवा/९४९ बाळा नथ्युजी गवारकर	वणी	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
९३.	पोशि/२१८० राहुल देविदास भगत	उमरखेड	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
९४.	सफौ/१३६३ दिलीप किसनराव सिरसाट	उमरखेड	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
९५.	मपाना/२१२६ जयश्री बबनराव जरांडे	जि.वि.शा	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
९६.	मपोशि/२३२२ अश्विनी मारोतराव फुडे	पो.मु.	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
९७.	सफौ/८२२ विजय सुखदेव मोडक	शिरपूर	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
९८.	पोहवा/१९१८ प्रकाश गंगाराम मेश्राम	शिरपूर	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
९९.	पोशि/२१८९ मारोती पुंडलिक पाटील	शिरपूर	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
१००.	पोना/१११ दादाराव विठठलराव चिल्होरकर	शिरपूर	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
१०१.	पोना/२१५९ सुगत नारायण दिवेकर	शिरपूर	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
१०२.	मपोना/१६६३ अर्चना गोविंदराव मेश्राम	म.स.क	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
१०३.	पोना/९१८ राजू दामोधर कुडमेथे	लाडखेड	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
१०४.	पोशि/१४७६ प्रगती जंगल सुर्यवंशी	पो.मु.	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
१०५.	मसफौ/१४१८ वंदना यशवंत वाणी	मसुवि.क	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
१०६.	सफा/१९२ ओमप्रकाश रामआनंद यादव	मसुविक	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
१०७.	चापोना/६७८ सिताराम आसम पवार	नेर	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
१०८.	पोहवा/१६९१ गजानन नामदेव वाटमोडे	लाडखेड	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
१०९.	मपोना/२१३० प्रीती प्रभाकर सौलखे	कल्याण शाखा	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
११०.	पोना/६५४ योगेश पांडुरंग ढाले	शिरपूर	रु.२००००/	२७.०३.२०१८
१११.	पोशि/१३२० संजय रामचंद्र खांडेकर	शिरपूर	रु.२००००/	२७.०३.२०१८

वित्त विभाग शासन निर्णय दि.३०.१०.१९९६ व मुंबई वित्तीय नियम १९५९, क्र १२४ (बी) अन्वये तसेच मा.पोमसं परिपत्रक दि.०१.०२.२०१७ अन्वये सदर अग्रिम विनीयोजनाबात आवश्यक कागदपत्रे ०१ महिन्याच्या आत या कार्यालयास सादर करणेबाबत यापूर्वी सूचीत करण्यात आलेले होते, असतांना आपण आवश्यक ते कागदपत्रे अद्याप पावेतो या कार्यालयात सादर केले नाही व त्यामुळे माहे ऑगस्ट-२०१८ मध्ये कार्यालयीन लेखा परिक्षणात सदर बाबत परिच्छेद घेण्यात आलेला आहे, तरी आपणास या नोटीस द्वारे पुन्हा सूचीत करण्यात येते की, आपण वर नमुद प्रमाणे कागदपत्रे सदरची नोटीस प्राप्त झ

तात्याचे तारखेपासून (०३) दिवसाचे आत या कार्यालयास सादर करावी. सादर न केल्यास शा.नि. वित्त विभाग क्रमांक : अग्रीम-१०९५/ प्र.क्र. ७०/९५/विनियम, दिनांक : २६.९.१९९७ व शा.नि. दि.०६.११.१९९० व वित्त विभाग, क्रमांक : घबांअ-२०१२/प्र.क्र.३०/ विनियम, दिनांक : २०.१२.२०१५ मधील परिच्छेद ८ (१४) नुसार तुमच्या मासिक वेतनातून अग्रीमाची रक्कम, प्रचलीत व्याजदर + २.७५ % दंडनिय व्याजासह एक रकमी वसूल करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.



(एम.राज कुमार)

पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ

प्रति,

वरील नमूद सर्व पोलीस कर्मचारी

मार्फत : प्रभारी अधिकारी, संबधीत पोलीस स्टेशन/शाखा

२/- सदर नोटीसाच्या प्रत आपणाकडे पाठविण्यात येत आहे. मूळ प्रत संबधीतास अदा करून दुय्यम प्रतीवर त्यांची दिनांकीत स्वाक्षरी घेवून ती प्रत या कार्यालयास तात्काळ सादर करावी, तसेच उपरोक्त नमूद कर्मचारी आपले पोस्टे/शाखेस नेमणूकीस नसल्यास त्याचे सध्याचे नेमणूकीचे ठिकाणी परस्पर पाठवून सदरची माहिती या कार्यालयास सादर करावी.

प्रत :- अपोअ/पोउपअधि(मुख्या)/रा.पो.नि/वेतन लिपीक-०१/प्रलि लेखा/नियंत्रण कक्ष/डिपीजी

नोटीस-२

क्रमांक :पोअय/ पलि-७/मंजूर मो.सा.अग्रीम-कागदपत्रे/ 13048 /२०१९

यवतमाळ दिनांक : 20 NOV 2019

विषय : मंजूर झालेल्या मोटार सायकल अग्रीमाचे कागदपत्रे सादर करणेबाबत.

--०००--

उपरोक्त विषयान्वये खालील नमूद सर्व मंत्रालयीन/पोलीस कर्मचारी यांना त्यांचे नावासमोर दर्शिविल्याप्रमाणे दिनांकास मोटार सायकल अग्रीम अदा करण्यात आली आहे, तसेच सदर अग्रीम विनियोजनाबाबत आवश्यक कागदपत्रे सादर करणेबाबत क्र.पोअय/पलि-७/मंजूर मोसा अग्रीम कागदपत्रे/१३०७३/२०१७ दि.१०.१०.२०१८ अन्वये नोटीस देण्यात आली असून अदयापावेतो कागदपत्रे सादर केलेली नाही.

अ.क्र.	पोलीस कर्मचारी यांचे नाव/हुद्दा, ब.नंबर	नेमणूकीचे ठिकाण	मोटार सायकल मंजूर रक्कम	अदा केल्याचा दिनांक
१.	श्री गजानन इंगळे, प्रमुख लिपीक	पो अ अमरावती ग्रा	रु.७०,०००/-	२४.०२.२०१५
२.	पोना/प्रमोद गाडगे	जिविशा	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
३.	पोहवा/प्रविण देशमुख	पुसद श	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
४.	सौ.मनिषा लडके, लघुलेखक	पो.आ.अमरावती शहर	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
५.	पोना/नरेश राऊत	मो.प.वि	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
६.	मपोशि/मालती पाटणकर	पो मु	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
७.	पोना/निरंजन भरणे	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
८.	पोना/प्रकाश कदम	नियंत्रण कक्ष	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
९.	पोहवा/५७८ गणेश चौधरी	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
१०.	पोहवा/१४६६ विलास मडधे	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
११.	पोना/१८१० गजानन मडावी	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
१२.	पोहवा/शिवहर जिवणे	स्था गु शा	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
१३.	पोहवा/प्रमादे खटे	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
१४.	पोहवा/आत्माराम कथले	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
१५.	पोना/श्रीराम देठे	नियंत्रण कक्ष	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
१६.	पोना/सुधीर जवादे	नियंत्रण कक्ष	रु.७०,०००/	३१.०३.२०१५
१७.	मपोशि/७६२ योगिता मेश्राम	पोस्टे यवतमाळ श	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
१८.	पोना/९२९ उमेश कुमार गटलेवार	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
१९.	पोहवा/११३२ शेख महेबूब मोहम्मद	जि वि शा	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२०.	पोना/३१६ सचिन जयस्वाल	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२१.	पोना/१९११ रामचंद्र बळीराम वाकोडे	नियंत्रण कक्ष	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२२.	पोहवा/८५ प्रकाश मोतीराम देशमुख	बिडीडीएस	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२३.	श्री मिलींद खानदेशकर,कश्रेलि	लेखा शाखा	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२४.	पोना/१०६९ उमेश पिसाळकर	पोस्टे लोहारा	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२५.	मपोशि/५४७ निता उमरतकर	पो मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२६.	मपोशि/१७३१ अपर्णा जाधव	पोमु	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२७.	पोहवा/९५६ कैलास लोथे	पोस्टे दारव्हा	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५
२८.	पोहवा/१४४९ उषा निकोडे	पोलीस मुख्यालय	रु.७०,०००/	३१.१०.२०१५

२९.	पोहवा/११६ बी बी मुंडकर	पो मुख्या	रु.७०,०००/-	३१.१०.२०१५
३०.	पोना/१६० गजानन महादेव भगत	दारव्हा	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३१.	पोको/८०४ सुनिल मारोतराव राठोड	कळंब	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३२.	पोना/२००८ किशोर फकरु मोरे	पो.मु. यवत	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३३.	पोना/१७८९ सचिन रामदास मरकाम	पांढरकवडा	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३४.	नापोशि/९१८ राजु दामोधर कुडमेथे	लाडखेड	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३५.	मपोना/३१९ रंजना श्रीराम सोयाम	पो.मु.यवत	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३६.	चापाको/३१८ दिलीप चरणदास खडतरे	घाटंजी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३७.	पोहवा/७५० नारायण कनिराम पवार	महागाव	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३८.	मपोशि/१६६३ अर्चना गोविंद मेश्राम	पो.मु.	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
३९.	नापोको/१८०२ महेश महादेव तडसे	नेर	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४०.	पोना/१००१ सचीन नागोराव तंबाखे	नेर	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४१.	नापोको/२२३६ गुणवंत हरी बोर्डेनवाड	हायवे उमरखेड	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४२.	पोना/३०१ संतोष बापुराव वेटटी	पो.मु.यवत	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४३.	मपोको/१९३१ लता बापुराव शेडे	मारेगाव	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४४.	मपोशि/१९४५ मेघाली उध्दवराव खुपसे	मारेगाव	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४५.	नापोको/१९६६ स्वाती माणिक शिंगाडे	नेर	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४६.	पोको/२१४३ योगेन्द्र रमेशराव मेश्राम	हायवे उमरखेड	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४७.	मपोको/१९५२ जया अनंतराव काळे	आर्णी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४८.	सफौ/५३२ अरुण आनंदराव कुडमेथे	पो.मु.यवत	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
४९.	पोहवा/२८६ रामा शंकर पवार	आर्णी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५०.	पोको/७८३ ऋषिकेश रमेशराव डुंगळे	आर्णी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५१.	पोहवा/१८५९ अरुण रामभाउ ढवळे	यवतमाळ ग्रा.	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५२.	पोको/१४१ कर्तारसिंग बापुराव रुढे	आर्णी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५३.	पोना/१७१८ अरुण मोहन चव्हाण	आर्णी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५४.	पोको/२०७३ रवि सुरेशराव सिंहे	पांढरकवडा	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५५.	पोको/११३० हेमतसिंग शंकरराव राठोड	आर्णी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५६.	पोशि/२२५८ विजयकुमार ना जाधव	उपविपोअ कार्या. यवत	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५७.	पोना/६९८ सुनिल लक्ष्मण मदन	पुसद ग्रामीण	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५८.	मसफौ/५६ स्वाती दादाराव कुटे	उपविपोअ कार्या. वणी	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
५९.	मपोना/१००८ अरुणा नारायण भोयर	पो.मु.यवत.	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
६०.	पोना/२३९ दिपक ताराचंद धामेचा	बीडीडीएस	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
६१.	पोना/१६८५ रामेश्वर गंगाराम भिसे	यवतमाळ ग्रा	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
६२.	पोहवा/६३५ ज्ञानेश्वर सुकाजी मंदुरकर	पो.मु.यवत.	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७
६३.	पोशि/२२०२ गजानन लक्ष्मणराव पत्रे	दिग्रस	रु.७००००/-	०९.१०.२०१७

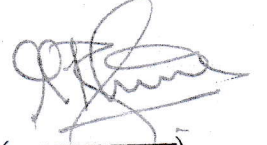
६४.	पोशि/२१८२ रोषन पुंडलिक गुजर	दारव्हा	रु.७००००/	०९.१०.२०१७
६५.	मपोशि/२११० कौसल्या भाउराव कुमरे	पांढरकवडा	रु.७००००/	०९.१०.२०१७
६६.	मपोशि/२१३६ रुपाली कवडु डाहुले	मारेगाव	रु.७००००/	०९.१०.२०१७
६७.	पोहवा/१५४७ संतोष गोविंदराव ढाले	आर्णी	रु.७००००/	०९.१०.२०१७
६८.	पोशि/२२२२ मनोज भगवान चव्हाण	आर्णी	रु.७००००/	०९.१०.२०१७
६९.	नापोशि/१८३१ प्रिती मदनकर	एस.आय.डी	रु.७००००/	०९.१०.२०१७
७०.	पोना/१०३५ रविद्र चव्हाण	पोस्टे लोहारा	रु.७००००/	२८.०९.२०१६
७१.	मपोशि/कोमल देवराव चव्हाण	यवतमाळ श	रु.७००००/	२८.०९.२०१६
७२.	पोना/१६९१ गजानन वाटमोडे	लाडखेड	रु.७००००/	२८.०९.२०१६
७३.	नापोशि/१३० रमेश तुकाराम कोंदरे	जि.वाहतूक शाखा	रु.७००००/	२८.०९.२०१६
७४.	पोको/१७२० अनिल शंकरराव आडे	पोस्टे लोहारा	रु.७००००/	२८.०९.२०१६
७५.	पोहवा/४२७ अनिल डेरे	यवतमाळ शहर	रु.७००००/	२८.०९.२०१६
७६.	नापोशि/३०५ मो.साजिद शेख अकिल	पोस्टे लोहारा	रु.७००००/	२८.०९.२०१६
७७.	नापोशि/१६९८ सुप्रिया इंगळे	अवधूतवाडी	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
७८.	नापोशि/२२५ अभिन-निजाम चव्हाण	पोस्टे लोहारा	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
७९.	पोहवा/१५६१ मो.इकबाल मो.अकबर	जि.वाहतूक शाखा	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८०.	नापोशि/१८२९ रामधन राठोड	जि.वाहतूक शाखा	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८१.	नापोशि/सै.अनिस सै.रहीम	लाडखेड	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८२.	सपोहवा/३९७ एन.डी.रत्ने	मोपविभाग	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८३.	नापोशि/९४७ सुमित ना.पाळेकर	जिविशा	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८४.	सपोउपनि/प्रकाश धारगावे	पोस्टे नेर	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८५.	सपोउपनि/५३६ बंडोपंत काळबांडे	पि.सी.आर युनिट	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८६.	नापोशि/१४८४ रत्नपाल मोहाडे	पोस्टे वणी	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८७.	पोहवा/डोमाजी भडीकर	पोस्टे वणी	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८८.	पोना/१२७४ सुहास मंदावार	पोमु	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
८९.	पोना/३५९ सुनिल केळकर	पोस्टे वणी	रु.७००००/	२८/०९/२०१६
९०.	नापोशि/४९४ राजेश चौधरी	पोस्टे नेर	रु.७००००/	२८/०९/२०१६

६. ज्या डिलरकडून नविन मोटार सायकल/मोपेड खरेदी केली त्याची स्टॅम्प रिसिप्ट छायाप्रत
७. मोटार सायकल/मोपेडच्या मॉडलचे नाव, उत्पादनाचे वर्ष, खरेदीची तारीख व त्या संदर्भीचे नोंदणीचे छायाप्रत व इतर सर्व कागदपत्रे
८. खरेदी केलेल्या नविन मोटार सायकल/मोपेड चा विमा प्रतिनिधीकडे विमा उतरविल्याबाबत विमा पत्राची छायाप्रत
९. मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील नियम नमुना २० व २१ मधील बंधपत्र
१०. जुनी मोटार सायकल/स्कुटर/मोपेड खरेदी करिता अग्रीम अनुज्ञेय नाही.

वित्त विभाग शासन निर्णय दि.३०.१०.१९९६ व मुंबई वित्तीय नियम १९५९, क्र १२४ (बी) अन्वये सदर अग्रीम विनियोजनाबात आवश्यक कागदपत्रे ०१ महिन्याच्या आत या कार्यालयास सादर करणेबाबत यापूर्वी सूचित करण्यात आलेले होते, असतांना आपण आवश्यक ते कागदपत्रे अद्याप पावेतो या कार्यालयात सादर केले नाही. त्यामुळे मा विशेष पोलीस महानिरीक्षक, अमरावती परिक्षेत्र अमरावती यांचे वार्षिक निरीक्षणात सदर बाबत परिच्छेद घेण्यात आला असून सदर कागदपत्राची पूर्तता करणेबाबत आदेशीत केले असल्याने आपण मोटार सायकल अग्रीमाचा विनियोग आपण केला

किंवा नाही यात संभ्रम निर्माण होत आहे.तरी आपणास या नोटीस द्वारे पुन्हा सुचीत करण्यात येते की, आपण वर नमुद प्रमाणे कागदपत्रे सदरची नोटीस प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून (०३) दिवसाचे आत या कार्यालयास सादर करावी.

सदरची कागदपत्रे सादर न केल्यास शा.नि. वित्त विभाग क्रमांक : अग्रीम-१०९५/ प्र.क्र. ७०/९५/विनियम, दिनांक : २६.९.१९९७ व शा.नि. दि.०६.११.१९९० अन्वये तुमच्या मासिक वेतनातून अग्रीमाची रक्कम, प्रचलीत व्याजदर + २.७५ % दंडनिय व्याजासह एक रकमी वसूल करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.



(एम.राज कुमार)

पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ

प्रति,

वरील नमूद सर्व पोलीस कर्मचारी

मार्फत : प्रभारी अधिकारी, संबधीत पोलीस स्टेशन/शाखा

२/- सदर नोटीसाच्या २ प्रती आपणाकडे पाठविण्यात येत आहे. मूळ प्रत संबधीतास अदा करून दुय्यम प्रतीवर त्यांची दिनांकीत स्वाक्षरी घेवून ती प्रत या कार्यालयास तात्काळ सादर करावी,तसेच उपरोक्त नमूद कर्मचारी आपले पोस्टे/शाखेस नेमणूकीस नसल्यास त्याचे सध्याचे नेमणूकीचे ठिकाणी परस्पर पाठवून सदरची माहिती या कार्यालयास सादर करावी.

प्रत :- श्री.गजानन इंगळे, प्रमुख लिपीक सध्या नेमणूक पोलीस अधीक्षक अमरावती ग्रा

मार्फत,पोलीस अधीक्षक, अमरावती ग्रा.

२/ उपरोक्त नमूद यादी तील क्र.१ वर असलेले श्री गजानन इंगळे, प्रमुख लिपीक हे सध्या आपले आस्थापेनवर नेमणूकीस असून सदर नोटीसची एक प्रत त्यांना अदा करून दुय्यम प्रतीवर त्यांची स्वाक्षरी घेउन सदर प्रत या कार्यालयास पाठविणेस विनंती आहे.

प्रत :- सौ.मनिषा लडके, लघुलेखक

मार्फत मा.पोलीस आयुक्त ,अमरावती शहर

२/ उपरोक्त नमूद यादी तील क्र.४ वर असलेल्या सौ.मनिषा लडके,लघुलेखक म्हणून सध्या आपले आस्थापेनवर नेमणूकीस असून सदर नोटीसची एक प्रत त्यांना अदा करून दुय्यम प्रतीवर त्यांची स्वाक्षरी घेउन सदर प्रत या कार्यालयास पाठविणेस विनंती आहे.

प्रत :- अपोअ/पोउपअधि(मुख्या)/रा.पो.नि/वेतन लिपीक-०१/वेतन लिपीक-०२

प्रत :- सहायक आस्थापना लिपीक -१,२,३,४,५ यांना सेवापटात नोंदी करिता

पो.स्टे.शिरपूर

वार्षिक निरीक्षण-२०१९-२०

टिपणी

पत्रव्यवहार शाखा

पोलीस अधीक्षक यवतमाळ यांनी सन २०१९-२०२० मध्ये पोलीस स्टेशन शिरपूर येथील केलेल्या
वार्षिक निरीक्षणावरील टिप्पणी

पत्रव्यवहार शाखा

मागील निरीक्षणाचा कालावधी :- दि.२६.१०.२०१८ ते २८.१०.२०१८

चालू निरीक्षणाचा कालावधी :- दि.१४.०९.२०१९ ते १५.०९.२०१९

पो.स्टे चे प्रभारी अधिकारी

१.सपोनि/श्री.मनोज तुळशीराम केदार :- दि.०९.०२.२०१५ ते १७.०७.२०१६

२.सपोनि/ श्री.सागर बाबासाहेब इंगोले :- दि.१९.०७.२०१६ ते २१.०६.२०१८

३.सपोनि/ दिपक पवार :- दि.२२.०६.२०१८ ते दि.०२.०३.२०१९

४.सपोनि/सतिश चवरे :-दि.०२.०३.२०१९ ते आजपावेतो

पो.स्टे चे दुय्यम अधिकारी

१.पोउपनि/श्री.योगेशकुमार दंडे :- दि.०१.०६.२०१७ ते २६.०२.२०१९

२.पोउपनि/सतिश दोनकलवार :- दि.२६.०२.२०१९ ते ३०.०८.२०१९

३.पोउपनि/ज्ञानेश्वर धावळे :- दि.०३.०९.२०१९ ते आजपावेतो

हेडमोहरर

सपोउपनि/१४३० निळकंठ आडे :- दि.१८.०७.२०१७ ते आजपावेतो

पोस्टवार रजिस्टर :-

तपासले, विहित नमुन्यात रजिस्टर प्रमाणित केलेले आहे, पोलीस स्टेशन मध्ये खालील प्रमाणे मंजूर प्रत्यक्ष संख्याबळ आहे.

अ.क्र	विवरण	पोनि	सपोनि	पोउपनि	सफौ	पोहवा	पोना	पोशि	एकुण
१.	मंजूर संख्या	--	०२	००	०५	०७	०७	१५	२+३४
२.	हजर संख्या	--	०१	०१	०४	०८	०८	१२+०६महिला	२+३८
			-०१	+०१	-०१	+०१	+०१	+०३	०२+०४

वरील विवरणपत्रानुसार या पोलीस स्टेशनमध्ये ०१ सपोनि व ०४ कर्मचारी हे मंजूर संख्याबळापेक्षा कमी आहेत व वरील संख्याबळातील ०१ कर्मचारी पोशि/८४७ आशिष टेकाडे हे उपविभागीय पोलीस अधिकारी वणी यांचे कार्यालयास कामकाज करीता आहेत.तरी बदली झालेल्या पोलीस कर्मच्यांना बदलीचे ठिकाणी तात्काळ कार्यमुक्त करावे व तसा पूर्तता अहवाल सादर करावा तसेच सदर पोस्टे तील रिक्त पदे भरणेबाबत या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करावा तसेच सदर रजिस्टर मधील नोंदी अदयावत करून ठाणेदार यांचेकडून पडताळणी करावी.

पोस्टेला बदलीवर हजर होणारे २ कर्मचारी आहेत, तथापी ठाणेदार यांनी शहानिशा करावी तसेच पोस्टे तील मंजूर संख्याबळ हे बरोबर आहे किवा नाही याबाबत पोलीस अधीक्षक कार्यालय येथून शहानिशा करावी

हजेरी रजिस्टर :-

तपासले, रजिस्टर विहित नमून्या असून सदर रजिस्टर मध्ये ठाणेदार तसेच पोस्टे येथील पोलीस उपनिरीक्षक यांच्या हजेरीच्या नोंदी अदयावत कराव्यात तसेच अधिकारी व कर्मचारी हे रजेवर गेल्यास त्याबदल रजिस्टरला नोंद घ्यावी, प्रत्यक्ष पाहणी केली असता रजिस्टरला ०२ अधिकारी व ३८ कर्मचारी यांचे हजेरीच्या नोंदी आहेत.

किरकोळ रजा रजिस्टर :-

मागील निरीक्षण तील सुचनेनुसार सदर रजिस्टर तयार करून ठेवण्यात आले आहे,प्रमाणीत करून सदरच्या नोंदी अदयावत कराव्यात व प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी यांनी घेतलेल्या किरकोळ रजेच्या नोंदी न चूकता घेण्यात याव्यात.

सिक रजा रजिस्टर :-

तपासले, नोंदी अदयावत कराव्यात तसेच सिक वरून परत आल्यानंतर सदर कर्मचारी यांच्या सिक रजा मंजूरीबाबत काय निर्णय झाला याबाबत नोंदी नाही तरी सदरची पडताळणी करून आवश्यक नोंदी घेण्यात येउन पूर्तता अहवाल सादर करावा.

अर्जित रजा रजिस्टर :-

तपासले, विहित नमुन्यात रजिस्टर ठेवण्यात आले असून, कर्मचारी यांना अर्जित रजेवर सोडल्याच्या नोंदी घेण्यात आल्या आहेत परंतु सदरच्या नोंदी अदयावत कराव्यात प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी यांच्या रजेवर गेल्याची व परत आल्याच्या सुस्पष्ट नोंदी घेण्यात याव्यात,पोस्टे चे प्रभारी अधिकारी तसेच पोलीस उपनिरीक्षक हे सन २०१९-२०२० मध्ये अर्जित रजेवर गेले असल्यास त्याच्या नोंदी उपरोक्त रजिस्टर मध्ये घेण्यात येउन पूर्तता करावी.

कसुरी अहवाल रजिस्टर :-

तपासले,सदर रजिस्टर २०१२ पासून ठेवण्यात आले आहे प्रमाणीत करण्यात आले आहे निरीक्षण कालावधीत सदर बाबत माहिती निरंक दाखविण्यात आली आहे.

हत्यार व दारूगोळा रजिस्टर :-

तपासले, सदर रजिस्टर मध्ये उपलब्ध असलेल्या शस्त्रसाठा याबाबत अदयाव नोंदी घेण्यात याव्यात.पोलीस स्टेशन मधील हत्यार व दारूगोळा याची रजिस्टर मध्ये नोंदी नूसार खालीलप्रमाणे हत्यार व दारूगोळा आढळून आला .

अ.क्र	शस्त्र	उपलब्ध	बाहेर
१.	SLR	१६	--
२.	१२ बोअर शॉटगन	०२	--
३.	९ mm कार्बाइन	०२	--
४.	इन्सार्स रायफल	०१	--

दारूगोळा

अ.क्र	शस्त्र	उपलब्ध	मुदत
२.	टिअर स्मोक युनिट	०२	०३/२०
३.	टिअर स्मोक ग्रेनेड	०६	०१/१९
४.	१२ बोअर काडतूस	१००	--
५.	इन्सार्स काडतूस	१००	--
६.	७.६२ प्लास्टीक काडतूस	१००	--
७.	कार्बाइन ९ mm काडतूस	२००	--
८.	SLR काडतूस	७५०	--

मागील निरीक्षणादरम्यान दिलेल्या सुचनेनुसार मुदतबाहय झालेले डाय मार्कर हातगोळा हे दि.२६.०३.२०१९ रोजी पोलीस मुख्यालय येथे जमा केल्याबाबतचे सांगण्यात आले असून तसेच उपलब्ध पैकी टिअर स्मोक ग्रेनेड हे जानेवरी २०१९ मध्येच मुदतबाहय झाले असून सदर शस्त्रागार येथे जमा करणेबाबत तात्काळ कार्यवाही करावी. ठाणेदार यांनी सदरबाबत पाठपूरावा करावा तसेच उपरोक्त नमूद शस्त्रसाठा हा रजिस्टर मध्ये नोंद असलेल्या प्रमाणे आहे कीवा नाही याची पडताळणी ठाणेदार यांनी न चूकता करावी तसेच ठाणेदार यांनी अधून मधून शस्त्र व दारूगोळा साठा बरोबर आहे किवा नाही हे अचानक पणे चेक करावे व खात्री करावी व तसा अभिप्राय रजिस्टरला नोंदवावा.

हत्यार साफ-सफाई रजिस्टर :-

तपासले, सदर रजिस्टर २०१६ पासून ठेवण्यात आले असून प्रमाणीत केलेले नाही. रजिस्टर प्रमाणित करण्यात यावे, पोलीस नियमावली भाग-२ नियम क्र २८ (२) नुसार शस्त्राची साफ सफाई आठवड्यात एकदा करणे आवश्यक आहे.हत्यार साफसफाई ची नोंद रजिस्टर व स्टेशन डायरीमध्ये घेण्यात यावी.आरमोरर आयुधिक कडून वर्षात दोनदा हत्यारांची साफसफाई करून तसा पूर्तता अहवाल सादर करावा.दि.२९/०६/२०१८ रोजी पोलीस मुख्यालयामार्फत हत्याराची साफसफाई झाल्याची नोंद आहे.

तसेच दि.०४.०१.२०१९ रोजी पोलीस मुख्यालयामार्फत हत्याराची साफसफाई केल्याची नोंद घेण्यात आली नाही, सदर बाबत ठाणेदार यांनी शहानिशा करावी

शस्त्र परवानाधारकाचे रजिस्टर:-

तपासले सदर रजिस्टर २०१४ पासून ठेवण्यात आले असून प्रत्यक्ष पाहणी केली असता २०१५ पासून वाटप किवा जमा केल्याबाबतची नोंदी नाही तसेच उपलब्ध शस्त्र व रजिस्टर मध्ये असलेल्या नोंदी यामध्ये तफावत आहे

श्री.खुशालगिर गिरी,रा .शिदोला यांना दि.०७.११.२०१५ रोजी १२ बोअर शॉटगन देण्यात आल्याची नोंद आढळून आली परंतु त्यांचे निधन झाल्याने शस्त्र जमा करण्यात आले किवा नाही याबाबत बोध होत नाही,करीता ठाणेदार यांनी सदर प्रकरणी गांभीर्याने लक्ष घालून पोस्टे चे लेखनिक कर्मचारी यांचे कडून माहिती अदयावत करावी.तसेच पोस्टे हददीतील खालील व्यक्तीकडील शस्त्राबाबत माहिती अदयावत करावी

१.लिंगस्वामी बालया सोबर, रा शेवाळा

२.भाउराव दिनकर एकरे, रा ढाकोरी (मयत)

३.त्र्यंबक मोहबाजी ठाकरे,रा.वडजापूर

कोणताही परवानाधारक बिना परवाना शस्त्र बाळगणार नाही यांची दक्षता घ्यावी

पेन्शनधारकाचे रजिस्टर :-

तपासले, सदर रजिस्टर ठेवण्यात आले असून प्रमाणीत करण्यात आलेले आहे.पोस्टे परिसरात एकूण ०२ पेन्शनधारक राहत असल्याची नोंद रजिस्टरला आढळून आली.त्यापैकी नथ्यु जयराम युनीवर रा.येनाडी यांचे वास्तव्याबाबत खात्री करून नोंद घेण्यात यावी सदरची माहिती अदयावत करण्यात यावी.

किट डिपॉझिट रजिस्टर :-

तपासले, रजिस्टर मध्ये पोलीस नियमावली भाग-०२ नियम क्र २६८ नुसार जर पोलीस कर्मचारी ०५ दिवसांचे वर रजेवर गेल्यास त्यांचे किट पो.स्टे ला जमा करण्यात यावी. यापूढे पोलीस अधिकारी /कर्मचाऱ्यांना रजेवर जातांना व निलंबित झाल्यास त्यांचे किट पोस्टे ला जमा करण्यात यावे व तशा नोंदी रजिस्टर मध्ये घेवून पूर्तता अहवाल सादर करावा.

निरीक्षण कालावधीत एकूण १८ कर्मचारी रजेवर गेल्याची व किट जमा केल्याची नोंद आहे.

लायब्ररी रजिस्टर :- ठेवण्यात आले नाही.

अ व ब अभिलेख :-

निरीक्षणात दिलेल्या सूचनेनुसार पूर्तता करण्यात आली नाही व रजिस्टर तयार करण्यात आले नाही तरी पोलीस मॅन्यूअल भाग-२ नियम क्र २६२ नुसार मुदत बाहय रेकॉर्डची छाननी करण्यात आलेली नाही , तरी सदर ची छाननी करून ब रेकॉर्ड जमा करण्याकरीता या कार्यालयात दाखल करावा.

अर्ज रजिस्टर :-

सदरचे रजिस्टर २०१८ पासून ठेवण्यात आले असून प्रमाणीत करण्यात आलेले आहे. प्रत्यक्ष पाहणी केली असता निरीक्षण कालावधीत दिनांकापर्यंत वरीष्ठा कडून १८ अर्ज प्राप्त झाले त्यापैकी १५ निकाली काढण्यात आले व ०३ प्रलंबित असल्याची नोंद आहे.

जंगम मालमत्ता रजिस्टर :-

तपासले, रजिस्टर ठेवण्यात आले असून प्रमाणीत करण्यात आले आहे. प्रत्यक्ष पाहणीनुसार दि.०६.०७.२०१९ रोजी एकूण १० वस्तु प्राप्त झाल्याची नोंद आहे तसेच निरीक्षण कालावधीत ३० हेल्मेट व जाळी २० नग प्राप्त झाल्याची नोंद आहे परंतु दिनांक नमूद करण्यात आली नाही. इतर उपलब्ध साहित्याच्या नोंदी रजिस्टर ला घेण्यात याव्या. नादूरस्त वस्तु दुरूस्तीसाठी प्रस्ताव सादर करावा तसेच वस्तु सुस्थितीत बाबतचा सहामाही अहवाल कार्यालयास सादर करावा.

दि.२६.०६.२०१७ रोजी संग्रह पडताळक, सहसंचालक लेखा व कोषागारे अमरावती यानी सदर साधनसमुग्रीची पडताळणी केली आहे.

आवक जावक रजिस्टर :-

तपासले, विहित नमून्यात आवक जावक रजिस्टर ठेवण्यात आले असून, प्रमाणीत करण्यात आले नाही प्रत्यक्ष पाहणी केली असता आवक नोंदी मध्ये निरीक्षण दिनांकापर्यंत १०९४ प्रकरणे आवक झाल्याची नोंद आहे परंतु आवक नोंदवही गोषवारा काढण्यात आलेला नाही जावक रजिस्टरला एकूण २०३० प्रकरणे जावक झाल्याची नोंद घेण्यात आली असून नियमित नोंदी घेण्यात येतात.

प्रशिक्षण रजिस्टर :-

तपासले, निरीक्षण काळात एकूण ०५ कर्मचारी विविध प्रशिक्षणाकरीता गेल्याची नोंद आहे. रजिस्टर मध्ये पोस्टे येथील हजर पोलीस अधिकारी यांनी केलेल्या प्रशिक्षणाबाबत कोणत्याही नोंदी घेण्यात आल्या नाही, पोलीस अधिकारी यांचा सेवांतर्गत प्रशिक्षणासंबंधी कोणताही अभिलेख तयार करण्यात आलेला नाही.

प्रशिक्षण घेणारे कर्मचारी - पोशि/२६०० अंकुश कोयचाडे दि.११.०६.२०१९ ला रवाना ची नोंद आहे

मुद्रांक नोंद वही :-

अ रजिस्टर :- २०१९ पासून ठेवण्यात आले असून प्रमाणीत करण्यात आले आहे प्रत्यक्ष पाहणी केली असता पो.अ कार्यालय यवतमाळ येथून जानेवारी मध्ये ०५ रु.किमतीचे ६८ पोस्टल स्टॅम्प प्राप्त झाले असून माहे ०९/१९ पावेतो एकूण २६० रु.स्टॅम्प खर्च करण्यात आले असून ८० रु.च्या स्टॅम्प शिल्लक असल्याची नोंद आहे.

ब रजिस्टर :-

सन २०१८ पासून ठेवण्यात आले नाही

जात वैधता रजिस्टर :- ठेवण्यात आले नाही.

जिल्हा पोलीस गॅझेट :-

तपासले, फाईल ठेवण्यात आले आहे कार्यालयाकडून प्राप्त झालेले गॅझेट अनुक्रमणीकेनूसार लावावीत व गॅझेट प्राप्त झाल्यानंतर सदर गॅझेट हे सतत ०३ दिवस नोटीस बार्डवर लावावे व नंतरच नस्तीबद्ध करावे.

परिपत्रक फाईल :-

या पोलीस स्टेशन मध्ये खालील प्रमाणे परिपत्रक फाईल ठेवण्यात आले आहे.

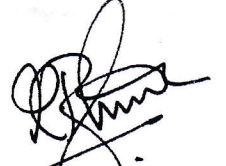
१. महाराष्ट्र शासन परिपत्रक फाईल
२. पोलीस महासंचालक परिपत्रक फाईल
३. विशेष पोलीस महानिरीक्षक, परिपत्रक फाईल
४. पोलीस अधीक्षक परिपत्रक फाईल

सर्व परिपत्रक फाईल मध्ये अनुक्रमणिका तयार करून पूर्तता अहवाल सादर करावा.

पोलीस स्टेशनची ईमारत :-

पो.स्टे ला ०१ अधिकारी व १५ कर्मचारी असे एकूण १६ निवासस्थाने राहण्याकरीता प्रदान करण्यात आली आहे. त्यापैकी ०२ कर्मचारी यांची निवासस्थाने जीर्ण असल्याची माहिती प्राप्त झाली असून नादूरुस्त निवासस्थाने दूरुस्तीबाबतचा प्रस्ताव पो.अ कार्यालयामार्फत बांधकाम विभागाकडे सादर करावा व नादूरुस्त निवासस्थाने दूरुस्त झाल्यानंतर ते कर्मचाऱ्यांना राहण्याकरीता प्रदान करण्यात यावे.

सर्वसाधारण शेर :-



(एम. राज कुमार)

पोलीस अधीक्षक यवतमाळ

क्र.पोअय/पशा/वा.नि/शिरपूर/

13072
/२०१९

यवतमाळ, दि. 20 NOV 2019

प्रति,

ठाणेदार, पोस्टे शिरपूर

२/- निरीक्षण टिपणीचा पूर्तता अहवाल १५ दिवसाचे आत सादर करावा

प्रतिलिपी :- उपविभागीय पोलीस अधिकारी, वणी यांना माहितीसाठी.

प्रत :- प्रलि आस्थापना/प्रलि पत्रव्यवहार/डिपीजी

13073

पो.स्टे. वणी

वार्षीक निरीक्षण-२०१९-२०
टिपणी

पत्रव्यवहार शाखा

पोलीस अर्धाक्षक यवतमाळ यांनी सन २०१९-२०२० मध्ये पोलीस स्टेशन वणी येथील केलेल्या
वार्षिक निरीक्षणावरील टिप्पणी

पत्रव्यवहार शाखा

मागील निरीक्षणाचा कालावधी :- दि.२९.१०.२०१८ ते दि.३०.१०.२०१८

चालू निरीक्षणाचा कालावधी :- दि.१३.११.२०१९ ते दि.१४.११.२०१९

पो.स्टे चे प्रभारी अधिकारी

१.पोनि/मुकुंद का.कुळकर्णी :- दि.०४.१०.२०१५ ते २६.१०.२०१७

२.पोनि/बाळासाहेब खाडे :- दि.२५.१०.२०१७ ते १३.०२.२०१९

३.पोनि/वैभव जाधव :- दि.२२.०२.२०१९ ते आजपावेतो

पो.स्टे चे दुय्यम अधिकारी

१.सपोनि/मुरलिधर गाडामोडे :- दि.२४.०९.२०१६ ते आजपावेतो

२.सपोनि/निखील फटींग :- दि.०७.०७.२०१९ ते आजपावेतो

३.सपोनि/माया चाटसे :- दि.०७.०९.२०१९ ते आजपावेतो

४.पोउपनि/गोपाल जाधव :- दि.२१.०७.२०१९ ते आजपावेतो

लेखनिक कर्मचारी /हेडमोहरर :-

पोहवा/१८१९ प्रभाकर काळे :- दि.०२.०२.२०१६ पासून

लेखनिक सहायक

पोशि/२६५३ रणजित बन्सोड

पोस्टवार रजिस्टर :-

तपासले, विहित नमुन्यात रजिस्टर प्रमाणित केलेले आहे,पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांचे बदल्यानुसार सदर रजिस्टर हे अदयावत करावे उपलब्ध माहितीनुसार पोलीस स्टेशन मध्ये खालील प्रमाणे मंजूर प्रत्यक्ष संख्याबळ आहे.

अ.क्र	विवरण	पोनि	सपोनि	पोउपनि	सफौ	पोहवा	पोना	पोशि	एकुण
१.	मंजूर संख्या	०१	००	०३	११	२६	१२	३२	०४+८१
२.	हजर संख्या	०१	०३	०१	०७	१३	२६	२६	०५+७२
		००	+०३	-०२	-०४	-१३	+१४	-०६	+१-०९

वरील विवरणपत्रानुसार या पोलीस स्टेशनमध्ये ०४ सफौ,१३ पोहवा व ०६ पोशि मंजूर संख्याबळापेक्षा कमी आहेत करीता सदर पदभरती बाबत या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करावा बदली झालेल्या पोलीस कर्मच्यान्यांना तसेच सलग्न कर्मचारी बदलीचे ठिकाणी तात्काळ कार्यमुक्त करावे व तसा पूर्तता अहवाल सादर करावा.

हत्यार व दारुगोळा रजिस्टर :-

तपासले, सदर रजिस्टर मध्ये उपलब्ध असलेल्या शस्त्रसाठा याबाबत अदयावत नोंदी नाही व परंतुपोलीस स्टेशन मधील हत्यार व दारुगोळा याची प्रत्यक्ष पाहणी केली असता खालीलप्रमाणे हत्यार व दारुगोळा आढळून आला .

अ.क्र	शस्त्र	उपलब्ध	काडतुस
१.	SLR	२६	१२५० व २०० प्लास्टीक
२.	१२ बोअर शॉटगन	०६	३००
३.	९ mm कार्बाइन	०४	३६०
४.	टिअर गॅस गन	०१	--
५.	५.५६ एमएम इन्सार्स रायफल	०२	२००

दारुगोळा

अ.क्र	शस्त्र	उपलब्ध	मुद्दत
१.	टिअर स्मोक सेल सीएस	१०	०३/२०१९
२.	स्टन सेल	०२	०८/१८
३.	३८ रबर सेल	०४	--
४.	अश्रु हाथगोळा टि एस ग्रिनेड	१५	०२/२०१९
५.	स्टन ग्रिनेड	०४	०३/२०१९
६.	डाय मार्कर हाथगोळा	०३	१०/२०१८
७.	स्टॅंड स्प्रे	०४	०३/२०१८

तरी वरील प्रमाणे शस्त्रसाठा उपलब्ध असून वरील प्रमाणे नमूद सर्व दारुगोळा हा मुदतबाहय झाले असून सदर पोलीस मुख्यालय येथे जमा करणेबाबत या पूर्वीचे निरीक्षणात सूचना देण्यात आल्या होत्या परंतु, त्याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार करण्यात आलेला नाही सदर बाबत प्रभारी अधिकारी यांनी हेडमोहरर कडून माहिती प्राप्त करून अदयावत माहिती सादर करावी.उपरोक्त पोस्टे सेवानिवृत्त तसेच बदली झालेल्या पोलीस अधिकारी यांनी त्यांचा शस्त्रसाठा जमा केला असून सदर शस्त्रसाठयाबाबत ठाणेदार यांनी पडताळणी करावी तसेच उपरोक्त नमूद शस्त्रसाठा हा रजिस्टर मध्ये नोंद असलेल्या प्रमाणे आहे कीवा नाही याची पडताळणी यांनी न चूकता करावी तसेच ठाणेदार यांनी अधून मधून शस्त्र व दारुगोळा साठा बरोबर आहे कीवा नाही हे अचानक पणे चेक करावे व खात्री करावी तसेच ज्या दारुगोळ्याची मुदत संपलेली आहे याबाबत शस्त्रगार पोलीस मुख्यालय यांचे शी पत्रव्यवहार करून सदर शस्त्रसाठा जमा करणेबाबत कार्यवाही करावी व तसा अभिप्राय रजिस्टरला नोंदवावा.

हत्यार साफ-सफाई रजिस्टर :-

तपासले, विहित नमूण्यात रजिस्टर ठेवण्यात आले असून रजिस्टर प्रमाणित करण्यात यावे, पोलीस नियमावली भाग-२ नियम क्र २८ (२) नुसार शस्त्राची साफ सफाई आठवड्यात एकदा करणे आवश्यक आहे. नोंदी अदयावत करणाऱ्यात याव्यात व हत्यार साफसफाई ची नोंद रजिस्टर व स्टेशन डायरीमध्ये घेण्यात यावी.आरमोरर आयुधिक कडून वर्षात दोनदा हत्यारांची साफसफाई करून तसा पूर्तता अहवाल सादर करावा रजिस्टरची पाहणी केली असता निरीक्षणाचे कालावधीत दि.२९.०१.२०१९ ,२५.०२.२०१९, २९.०३.२०१९, ३०.०४.२०१९, ३१.०५.२०१९,२८.०६.२०१९ ,२२.०७.२०१९,२८.०८.२०१९ रोजी पोलीस स्टेशन मधील कर्मचा-या कडून शस्त्रसफाई करण्यात आल्याच्या नोंदी आहे परंतु कोणताही शेरा सदरबाबत ठाणेदार यांनी दिलेला नाही तसेच कोणतीही पडताळणी केलेली नाही

शस्त्र परवानाधारक:-

माहिती अप्राप्त

पेन्शनधारकाचे रजिस्टर :-

तपासले, सदर रजिस्टर २०१३ पासून ठेवण्यात आले असून प्रमाणीत करण्यात आले आहे प्रमाणीत करण्यात आले आहे.पोस्टे हददीत दि.३१.०५.२०१९ चे अखेरी एकूण ३२ पेन्शनधारक राहत असल्याची नोंद असून दि.३१.०५.२०१९ रोजी सपोउपनि/परमेश्वर दारुंडे, रा.करंजी हे सेवानिवृत्त झाल्याची शेवटची नोंद आहे.

किट डिपॉझिट रजिस्टर :-

तपासले, सदर रजिस्टर सन १९९८ पासून ठेवण्यात आले असून प्रमाणीत करण्यात आलेले आहे. प्रत्यक्ष पाहणी केली असता सन २०१८ मध्ये एकूण ०७ व निरीक्षणाचे दिनांकापर्यंत २०१९ मध्ये ०५ कर्मचारी यांनी किट डिपॉझिट केल्याच्या नोंदी आढळून आल्या आहेत .रजिस्टर मध्ये पोलीस नियमावली

भाग-०२ नियम क्र २६८ नुसार जर पोलीस कर्मचारी ०५ दिवसांचे वर रजेवर गेल्यास त्यांचे किट पो.स्टे ला जमा करण्यात यावी. यापुढे पोलीस अधिकारी /कर्मचाऱ्यांना रजेवर जातांना व निलंबित झाल्यास त्यांचे किट पोस्टे ला जमा करण्यात यावे व तशा नोंदी रजिस्टर मध्ये घेवून पूर्तता अहवाल सादर करावा.

लायब्ररी रजिस्टर :- तपासले,सदर रजिस्टर ठेवण्यात आले असून सदर रजिस्टरला एकूण ७२ पुस्तके प्राप्त असल्याबात नोंदी घेण्यात आल्या आहेत, चालू वर्षात कोणतेही पुस्तके प्राप्त नसल्याबाबत आढळून आले

अ व ब अभिलेख :-

सदरबाबत नोंदवही ठेवण्यात आलेली नाही मागील निरीक्षणात दिलेल्या सूचनेनुसार व पोलीस मॅन्युअल भाग-२ नियम क्र २६२ नुसार मुदत बाह्य रेकॉर्डची छाननी करण्यात आलेली नाही , तरी सदर ची छाननी करून ब रेकॉर्ड जमा करण्याकरीता या कार्यालयात दाखल करावा.

जडसंग्रह नोंदवही :-

तपासले, ठेवण्यात अले असून प्रमाणीत करण्यात आले आहे निरीक्षण कालावधीत दि.१४.०३.२०१९ रोजी अॅप्सन प्रिंटर, दि.०१.०३.२०१९ रोजी कॅमेरा दि.१९.०६.२०१९ रोजी ०३ आलमारी, ०२ टेबल ४० फायबर चेअर, ०६ व्हिजीटर चेअर इ.प्राप्त झाल्याच्या नोंदी आहे परंतू सदर वस्तू कोणाला वाटप करण्यात आल्या याबाबत कोणतीही नोंद नाही तसेच ठाणेदार यांनी पडताळणी केलेली नाही. इतर उपलब्ध साहित्याच्या नोंदी रजिस्टर ला घेण्यात याव्या. नादूरस्त वस्तू दुरूस्तीसाठी प्रस्ताव सादर करावा.

आवक जावक रजिस्टर :-

तपासले, आवक रजिस्टर अदयावत असून आवक रजिस्टरला शेवटची नोंद ३१६४/०७.११.२०१९ रोजीची आहे.

जावक रजिस्टर ठेवण्यात आले असून प्रमाणीत करण्यात आले असून प्रमाणीत करण्यात आलेले नाही पाहणी केली असता माहे जानेवारी १९ पासून ते दि.१३.११.२०१९ पर्यंत ३१९७ प्रकरणे जावक करण्यात आली आहे.विहित नमून्यात आवक जावक रजिस्टर ठेवण्यात आले असून,नियमित नोंदी घेण्यात येतात.

प्रशिक्षण रजिस्टर :-

तपासले, सन २०१३ पासून सदर रजिस्टर ठेवण्यात आले असून प्रमाणीत करण्यात आलेले आहे निरीक्षण कालावधीत माहे मार्च २०१९ मध्ये पोशि/२५१२ हे डिटीएस नाशिक, माहे ०५/१९ मध्ये पोउपनि/काकडे,पोशि/६०, पोशि८२५ पोशि/२५१९ हे पोमु येथील कार्यशाळेस हजर असल्याच्या नोंदी घेण्यात आल्या आहेत.

जात वैधता रजिस्टर :- ठेवण्यात आले नाही.

जिल्हा पोलीस गॅझेट :-

तपासले, फाईल ठेवण्यात आले आहे कार्यालयाकडून प्राप्त झालेले गॅझेट अनुक्रमणीकेनुसार लावावीत व गॅझेट प्राप्त झाल्यानंतर सदर गॅझेट हे सतत ०३ दिवस नोटीस बार्डवर लावावे व नंतरच नस्तीबद्ध करावे, शेवटचे गॅझेट अंक २६ दि.२५.०६.२०१८ ते ३०.०६.२०१८ आढळले.

परिपत्रक फाईल :-

माहिती अप्राप्त,


१. महाराष्ट्र शासन परिपत्रक फाईल
२. पोलीस महासंचालक परिपत्रक फाईल
३. विशेष पोलीस महानिरीक्षक, परिपत्रक फाईल
४. पोलीस अधीक्षक परिपत्रक फाईल

वरीलप्रमाणे सर्व परिपत्रक फाईल मध्ये अनुक्रमणिका तयार करून वरीलप्रमाणे वेगवेगळे ठेवण्यात यावीत पूर्तता अहवाल सादर करावा.

पोलीस स्टेशनची इमारत व निवासस्थान:-

पो.स्टे ला इमारत व निवासस्थानाबाबत अभिलेख अदयावत करण्यात आला नाही व सदर बाबत यापूर्वीचे निरीक्षणात सूचना देण्यात आल्या होत्या परंतु कोणतीही पूर्तता झाली नाही तरी सदर बाबत रजिस्टर नोंद वही ठेवण्यात यावी व निवासस्थाने वाटप करतांना कर्मचारी यांचे अर्जाचे ज्येष्ठतेनुसार निवासस्थाने वाटप करण्यात यावीत. तसेच उपविभागीय पोलीस अधिकारी वणी यांचे अध्यक्षतेखाली समिती गठीत करण्यात येउन निवासस्थानाचे वाटप करण्यात यावेत नादूरुस्त निवासस्थाने दूरुस्तीबाबतचा प्रस्ताव पो.अ कार्यालयामार्फत बांधकाम विभागाकडे सादर करावा व नादूरुस्त निवासस्थाने दूरुस्त झाल्यानंतर ते कर्मचाऱ्यांना राहण्याकरीता प्रदान करण्यात यावे.

सर्वसाधारण शेरा :-



(एम. राज कुमार)

पोलीस अधीक्षक यवतमाळ

13073

क्र.पोअय/पशा/वा.नि-वणी/ /२०१८

यवतमाळ, दि. 20 NOV 2019 / २०१८

प्रति,

ठाणेदार, पोस्टे वणी

२/- निरीक्षण टिपणीचा पूर्तता अहवाल १५ दिवसाचे आत सादर करावा

प्रतिलिपी :- उपविभागीय पोलीस अधिकारी, वणी यांना माहितीसाठी.

प्रत :- प्रलि पत्रव्यवहार/प्रलि आस्थापना/ डिपीजी

प्रत :- वाचक, मा.पो.अ:

पोलीस अधीक्षक ,यवतमाळ यांनी पो.स्टे
घाटंजी घेतलेल्या वार्षिक निरीक्षण टिपणी
पोलीस स्टेशन नेर सन २०१९-२०२०

लेखा- शाखा

दिनांक २१.९.२०१९

पोलीस अधीक्षक यवतमाळ यांनी पो.स्टे नेर सन २०१८-२०१९ चे केलेल्या वार्षिक निरीक्षणामध्ये लेखा विषयक बाबीची निरीक्षण व टिपणी

लेखा - शाखा

मागील निरीक्षणाचा कालावधी:- ८.३.२०१९ ते ९.३.२०१९

चालू निरीक्षणाचा कालावधी:- २१.९.२०१९ ते २३.९.२०१९

मागील निरीक्षण अहवाल:- पुर्तता अहवाल सादर केला नाही.

पोलीस स्टेशन प्रभारी अधिकारी

१) पो.नि.श्री.पितांबर जाधव :- दि ४/०३/२०१९ ते आज पावेतो

लेखनिक हवालदार

२)पो.ह. १३९६ मंगल बालसिंग चव्हाण :- दि १६/०६/२०१७ ते आज पावेतो

लेखनिक शिपाई

३) पो.शि १५००सारिका हेमणे :- दि १२/०७/२०१९ ते आज पावेतो

१) रोकडवही:- महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ मधील नियम क्र १८(२) व मुंबई वित्तीय नियम क्र ५५ अन्वये शासकीय रक्कमाचा अपहार टाळण्याच्या दृष्टीने ठाणेदार यांनी रोख वहितील नोंदीची अनपेक्षितपणे तपासणी करून तसेच हेडमोहरर कडील रोख वहितील शिल्लक रक्कमेची तपासणी करून शिल्लक रक्कम बरोबर असल्याचे नोंद स्वाक्षांकित करण्यात आलेली नाही.

रोकडवहीचे दिनांक २१.९.२०१९ रोजी निरीक्षण केलेअसता दिनांक ८.७.२०१९ पर्यंत नोंद घेण्यात आलेली आहे अखेरची शिल्लक रक्कम रु १२४/- दाखविण्यात आलेली आहे.

मागिल शिल्लक- ८२/-

माहिती अधिकार -४२/-

एकुण रक्कम रु १२४/- रोकड वही मध्ये शिल्लक असल्याचे दिसून आले . परंतु बँक विवरण दाखविण्यात आले नाही त्यामुळे रक्कमेची पडताळणी करण्यात आली नाही. तसेच रोकडवही मध्ये भरपूर प्रमाणात खोडतोड ,ओव्हर राईटिंग,खर्च क्र नमुद नाही. व्हाईटनर वापरण्यात आले असल्याचे प्रत्यक्ष निर्दशनास आले आहे. तसेच घोषवारा काढण्यात आला नाही.याबाबत आवश्यक ती पडताळणी करून संबंधीत ठाणेदारांनी हेडमोहरर यांना सुचना देण्यात याव्या .मुंबई वित्तीय नियम १९५९ नियम क्र ४५ नुसार पोलीस स्टेशन मध्ये ठेवण्यात आलेल्या रोख वहिमध्ये महीण्याच्या अखेरीस मासीक गोषवारा काढण्यात आलेला आहे. हेडमोहरर

यांनी दरमहा शिल्लक रक्कमेचया गोषवारा काढवा. परंतु सदरची शिल्लक रक्कम जमा खर्च क्रमांकाची आहे हे नमुद केलेले आहे तरी यापुढे मासीक गोषवारा काढताना ज्या जमा खर्चाची रक्कम शिल्लक आहे तो क्रमांक शिल्लक रक्कमेसमोर नमुद करावा. निरीक्षण कालावधीची रक्कम शिल्लक ठेवण्यात न यावी या बाबत संबंधीत ठाणेदार यांनी वेळोवेळी तपासणी करावी.पुर्तता अहवाल सादर करण्यात यावा.

कॅश बॉक्स :- एकुण १२४/-

२) धनादेश नोंदवही:- निरीक्षण केले असता असे आढळून आले की, पोलीस अधिक्षक यवतमाळ कार्यालयाकडुन ठाणेदार यांचे शासकीय खाते क्रमाकात रक्कमा वळती केल्या जातात सदर रक्कमा कशाच्या आहेत हया इनव्हाईस द्वारे सुचित करण्यात येतात ठाणेदार इनव्हाईस नुसार सदरची रक्कम कर्मचा-यांच्या वैयक्तीक खात्यात जमा करण्यास धनादेश स्वाक्षरी करुन बँकेला वठविण्याकरीता देण्यात येते परंतु धनादेश नोंदवही ठेवण्यात आली नसल्याने कोणत्या कारणाकरीता धनादेश स्वाक्षरी करण्यात आला याबाबत नोंद आढळुन आली नाही. त्यामुळे शासकीय रक्कमेची अफरातफर होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही तरी यापुढे ठाणेदार यांनी धनादेश स्वाक्षरी करतांना खालील नमुन्याची नोंदवही ठेवुन नोंदवहीतील रकान्यात स्वाक्षरी करुन धनादेश वर स्वाक्षरी करावी.

अ.क्र	धनादेश क्र	रक्कम	कशासाठी धनादेश वापरण्यात आला	प्रदान करणा-या अधिका-याची स्वाक्षरी

३) सर्वसाधारण पावती पुस्तक (जीईएन पावत्या):- पोलीस अधिक्षक यवतमाळ या कार्यालयाकडुन पोलीस स्टेशनला शासकीय जीईएन पावती पुस्तक देण्यात येतात किती पावती पुस्तक पोलीस स्टेशनला प्राप्त झाली याबाबत कोणतीही नोंद वही हेडमोहरर यांचेकडे ठेवण्यात आली नाही. हि बाब गंभीर असुन जीईएन पावतीद्वारे वसुल करण्यात आलेल्या रक्कमा रोख वहित जमा करण्यात आल्या किंवा नाही याबाबत निरीक्षण करतांना अडचण निर्माण होते त्यामुळे ठाणेदार यांनी खालील रकान्यात पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडुन प्राप्त झालेल्या जीईएन पावती पुस्तकाची नोंदवही अदयावत ठेवावी.

अ क्र	प्राप्त झालेले जीईएन पावती पुस्तक क्रमांक	कधी प्राप्त झाले दिनांक	कोणास वाटप केले	परत प्राप्त झाल्याचे दिनांक

वरीलप्रमाणे सन २०१८-२०१९ मध्ये पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडुन प्राप्त झालेल्या जीईएन पावती पुस्तक सदर नोंदवही नोंदवुन नोंदवही अदयावत करावी व पुर्तता अहवाल सादर करावा.

४) मोटार वाहन कायदा अंतर्गत वसुल दंडाच्या रकमा:- वाहतुक रोकडवही ठेवण्यात आली असुन प्रमाणित नाही. रोकडवही मध्ये २८.५.२०१९ नोंदी घेण्यात आल्या आहेत. शिल्लक निरंक दर्शविण्यात आली आहे. शेवटच्या चलान भरणा ५२६००/- दिनांक २८.५.२०१९ रोजी भरणा करण्यात आला आहे.आवक रजिस्टर ठेवण्यात आले नाही. त्यामुळे पडताळी करणे शक्य झाले नाही .

निरीक्षण दरम्यान प्रत्यक्षात असे निर्देशनात आले आहे की मोटार वाहण कायदा अंतर्गत वसुल केलेल्या रक्कमा विलंबाने शासन जमा केलेल्या दिसून येत आहे . हि बाब प्रशासकीय दृष्टिकोनातुन योग्य नसुन वारंवार आपणास कार्यालयाकडुन सुचना देवुन सुध्दा आपण या बाबत आवश्यक कार्यवाही करावी. सदर रक्कमा ह्या तीन दिवसाचा आत भरणा करण्याबाबत कार्यवाही करावी. जेणे करुन वरिष्ठ कार्यालयाकडुन आक्षेप नोंदविले जाणार नाही याबाबत आवश्यक कार्यवाही संबंधीत ठाणेदा-यांनी करावी.

प्रत्यक्ष तपासणीत ८७४००/- रक्कमेची संबंधितांना कडुन घेवुन शासनास तात्काळ जमा करावी व यापुढे जीईएन नोंदवही ठेवण्यात यावी. याबाबत पुर्तता अहवाल सादर करावा.

५) वॉरन्ट बुक:-वाषिक तपासणी दरम्यान वॉरन्ट बुक आवक नोंदवही विचारली असता आवक नोंदवही ठेवण्यात आली नाही . तसेच वॉरन्ट बुक ची तपासणी केली असता कॉउन्टर संबंधिताकडुन घेवुन चिटकविण्यात आले नाही. पुर्तता करुन अहवाल सादर करावा.

६) प्रवास भत्ता देयक :-प्रवास भत्ता देयक ३/१९ पर्यंत पारीत करण्यात आले . तसेच कर्मचा-यास अदा करण्यात आली आहे. प्रवास भत्ता देयकाचे सर्वसाधारण निरीक्षणामध्ये असे निदर्शनास आले की पेट्रॉल बुक आढळुन आले नाही त्यामुळे प्रवास भत्ता देयके बनविणा-या कर्मचा-यांना खालील सुचना देण्यात याव्यात.

कर्मचा-यांनी प्रवास भत्ता बिलाबाबत सादर केलेला फार्म नुसार त्यांनी केलेल्या प्रवासाचा कालावधीत स्टेशन डायरी नोंदी ,रजा नोंद पाहुन व प्रवास केला किंवा नाही याबाबत खातरजमा करुन देयके तयार करावी. १२ तासाचा वर १ दिवस टि ए आकारणी करावा व १२ तासापर्यंत अर्धा दिवस टि ए आकारणी करावी . टि ए बिल ५ तारेखेचा आत पोलीस अधिक्षक कार्यालयात सादर करावीत . प्रवास भत्ता देयके मध्ये माहिती खोटी आढल्यास संबंधीत कर्मचारी व ठाणेदार यांना जबाबदार धरण्यात येईल यांची नोंद घ्यावी.

७)पोलीस कल्याण निधी :-पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडुन कर्मचा-यांना त्यांच्या वैधकिय गरजा भागविण्याकरीता पोलीस कल्याण निधी मधुन कर्ज मंजुर करण्यात येते व सदर कर्जाची वसुली त्यांच्या वेतनातुन करण्याबाबत आदेश देण्यात येतो ज्यांना अशाप्रकारचे कर्ज मंजुर करण्यात आले त्यांची वसुली बाबत नोंदवही पोलीस स्टेशन मध्ये ठेवण्यात आलेली नाही. त्यामुळे पोलीस कल्याण निधीतील कर्जाचे वसुली नियमीतपणे होत नसल्याचे आढळुन आले. तसेच कर्मचारी बदली झाल्यास /बदलीवर आल्यास त्यांचे अंतीम वेतन प्रमाणपत्रात जाणीवपूर्वक पोलीस कल्याण निधी कर्जाची नोंद घेतल्या जात नाही त्यामुळे पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडुन एकरकमी वसुलीचे आदेश काढावे लागतात पर्यायाने पोलीस कल्याण निधीची वसुल नियमीत पणे होत नाही असे निदर्शनास आले आहे.

हेडमोरर यांनी पोलीस कल्याण निधी कर्ज नोंद वहि ठेवुन त्यात कर्मचा-याची नावाची नोंद घेवुन त्यात मंजुर करण्यात आलेल्या कर्जाची रक्कम नमुद करुन त्या कर्मचा-याकडुन ज्या महिन्यात वसुली सुर झाली त्या महिन्यापासुन वसुलीची नोंद घ्यावी कर्मचारी बदली झाल्यास त्यांचे अंतीम वेतन प्रमाणपत्रात सादर कल्याण

निधीचे कर्जाबाबत वसुलीची माहिती नमुद करावी व पोलीस कल्याण निधीचे कर्जाची नियमीतपणे वसुली होईल याची काटकोरपणे पालन करावे.

८)कैदी खुराक रजिस्टर व देयक :-कैदी खुराक रजिस्टर ठेवण्यात आले असुन माहे ७/१८ चे रु १५२०/- देयक पारीत करण्यात आले . विहीत वेळेत सादर करण्याबाबत सुचना देण्यात आल्या आहे.

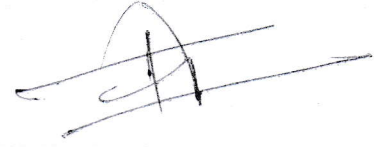
९)मोटार /संगणक/ घर बांधणी अग्रिम नोंदवही :-मोटार /संगणक/ घर बांधणी अग्रिम नोंदवही ठेवण्यात आली नसुन ती ठेवण्याबाबत सुचना देण्यात आल्या आहेत. ठेवण्याबाबत संधीतांना सुचना देण्यात आल्या असुन याबाबत पुर्तता अहवाल सादर करावा.

१०)साप्ताहिक देयक:-माहिती देण्यात आली नाही.

१०)पोलीस पाटिल मानधन देयक:-पोलीस स्टेशन अंतर्गत येणारे पोलीस पाटिल यांचे मानधन देयक माहे ६/१९ चे देयक पोलीस अधिक्षक कार्यालय यवतमाळ मंजुर करण्यात आले असुन संबधीतांना अदा करण्यात आले आहे. विहीत वेळेत देयक सादर करण्याबाबत सुचना देण्यात येत आहे.

मा. अपर पोलीस अधिक्षक यांचे सर्वसाधारण अभिप्राय :-

कास माहिती ठेवण्यात आहे



(नूरुल हसन)

अपर पोलीस अधिक्षक ,यवतमाळ

13077

क पोअय /लेखा/वा.नि.लेखा-नेर /२०१९ यवतमाळ ,दि / /२०१९

प्रति :-ठाणेदार ,पोलीस स्टेशन नेर

20 NOV 2019

२/-निरीक्षण टिपणीचा पुर्तता अहवाल १५ दिवसाचे आत सादर करावा .

प्रतिलिपी:- उपविभागीय पोलीस अधिकारी , दारव्हा

प्रत:- प्रमुख लिपीक लेखा शाखा /डिपीजो/ पोलीस अधिक्षक कार्यालय,यवतमाळ.

पोलीस अधिक्षक ,यवतमाळ यांनी पो.स्टे

घाटंजी घेतलेल्या वार्षिक निरीक्षण टिपणी

पोलीस स्टेशन घाटंजी सन २०१९-२०२०

लेखा- शाखा

दिनांक ४.११.२०१९

अपर पोलीस अधिक्षक यवतमाळ यांनी पो.स्टे घाटंजी सन २०१९-२०२० चे केलेले
वार्षिक निरीक्षणामध्ये लेखा विषयक बाबीची निरीक्षण व टिपणी

चालू निरीक्षणाचा कालावधी:-४.११.२०१९

निरीक्षण काळात लेखा विषयक बाबी सांभाळणारे खालील अधिकारी /कर्मचारी कार्यरत आहेत.

१ पो.नि दिनेशचंद्र शुक्ला - प्रभारी अधिकारी - २६.२.२०१९ ते आजपोवतो

२ सफौ १४७५ चंद्रकांत चौधरी - हेडमोरर- १.६.२०१८ ते आजपोवतो

३ पोशि ८१७ संदिप कुमारे - बारनिशी - ३१.७.२०१८ ते आजपोवतो

१) रोकडवही:- महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ मधील नियम क्र ९८(२) व मुंबई वित्तीय नियम क्र ५५ अन्वये शासकीय रक्कमाचा अपहार टाळण्याच्या दृष्टीने ठाणेदार यांनी रोख वहितील नोंदीची अनपेक्षितपणे तपासणी करून तसेच हेडमोहरर कडील रोख वहीतील शिल्लक रक्कमेची तपासणी करून शिल्लक रक्कम बरोबर असल्याचे नोंद स्वाक्षांकित करण्यात आलेली आहे.

रोकडवही मध्ये दिनांक ४.११.२०१९ पर्यंत अखेरची शिल्लक रक्कम रु ३८०३८/- दाखविण्यात आलेली आहे. सदर रक्कम शिल्लक असल्याबाबत हेडमोरर यांना विचारले असता ती रक्कम खालीलप्रमाणे विवरण असल्याचे सांगितले

सेशन कोर्ट मानधन-३८०००/- १५/१८

माहिती अधिकार-३८

एकुण रक्कम रु ३८०३८/- रोकड वही मध्ये शिल्लक असल्याचे दिसून आले. परंतु बँक विवरण दिनांक १.११.२०१९ ची शिल्लक रु ५०,१८४/- रु असून रोकडवही व बँक विवरण यामध्ये रु १२१४६/- तफावत आढळून आली. याबाबत आवश्यक ती पडताळणी करून संबंधीत ठाणेदारांनी हेडमोरर यांना सुचना देण्यात याव्या. मुंबई वित्तीय नियम १९५९ नियम क्र ४५ नुसार पोलीस स्टेशन मध्ये ठेवण्यात आलेल्या रोख वहिमध्ये महीण्याच्या अखेरीस मासिक गोषवारा काढण्यात आलेला आहे. हेडमोहरर यांनी दरमहा शिल्लक रक्कमेच्या गोषवारा काढवा. परंतु सदरची शिल्लक रक्कम जमा खर्च क्रमांकाची आहे हे नमुद केलेले आहे तरी यापुढे मासिक गोषवारा काढतांना ज्या जमा खर्चाची रक्कम शिल्लक आहे तो क्रमांक शिल्लक रक्कमेसमोर नमुद करावा. निरीक्षण कालावधीची रक्कम शिल्लक ठेवण्यात न यावी या बाबत संबंधीत ठाणेदार यांनी संबंधीत हेडमोरर यांना लेखी यावी. पुर्तता अहवालसह खुलासा सादर करण्यात यावा.

कॅश बॉक्स मध्ये शिल्लक रु ३८/- आहे.

२) धनादेश नोंदवही:- नोंदवही ठेवण्यात आली आहे.

३) सर्वसाधारण पावती पुस्तक (जीईएन पावत्या):- पोलीस अधिक्षक यवतमाळ या कार्यालयाकडून पोलीस स्टेशनला शासकीय जीईएन पावती पुस्तक देण्यात येतात किती पावती पुस्तक पोलीस स्टेशनला प्राप्त झाली याबाबत कोणतीही नोंद वहि हेडमोहरर यांचेकडे ठेवण्यात आली नाही. हि बाब गंभीर असून जीईएन पावतीद्वारे वसूल करण्यात आलेल्या रक्कमा रोख वहित जमा करण्यात आल्या किंवा नाही याबाबत निरीक्षण करतांना अडचण निर्माण होते त्यामुळे ठाणेदार

यांनी खालील रकम्यात पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या जीईएन पावती पुस्तकाची नोंदवही अदयावत ठेवावी.

अ क्र	प्राप्त झालेले जीईएन पावती पुस्तक क्रमांक	कधी प्राप्त झाले दिनांक	कोणास वाटप केले	परत प्राप्त झाल्याचे दिनांक
-------	---	-------------------------	-----------------	-----------------------------

वरीलप्रमाणे सन २०१८-२०१९ मध्ये पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या जीईएन पावती पुस्तक सदर नोंदवही नोंदवुन नोंदवही अदयावत करावी व पुर्तता अहवाल सादर करावा.

४) मोटार वाहन कायदा अंतर्गत वसुल दंडाच्या रकमा:- वाहतुक रोकडवही ठेवण्यात आली नाही जनरल रोकडवही मध्ये नोंदी घेण्यात आल्या आहेत. आवक रजिस्टर ठेवण्यात आले नाही त्यामुळे पडताळी करणे शक्य झाले नाही .

निरीक्षण दरम्यान प्रत्यक्षात असे निर्देशनात आले आहे की मोटार वाहन कायदा अंतर्गत वसुल केलेल्या रक्कमा विलंबाने शासन जमा केलेल्या दिसुन येत आहे.हि बाब प्रशासकीय दृष्टिकोनातुन योग्य नसुन वारंवार आपणास कार्यालयाकडुन सुचना देवुन सुध्दा आपण या बाबत आवश्यक कार्यवाही करावी. सदर रक्कमा ह्या तीन दिवसाचा आत भरणा करण्याबाबत कार्यवाही करावी. जेणे करुन वरिष्ठ कार्यालयाकडुन आक्षेप नोंदविले जाणार नाही याबाबत आवश्यक कार्यवाही संबंधीत ठाणेदा-यांनी करावी.

प्रत्यक्ष तपासणीत जि ई एन क्र ८७९२२ ते ८७९६९ एकुण ९९००/- रक्कमेची आमद संबंधीतांनी दिलेली नाही तरी संबंधीतांना कडुन आमद घवुन शासनास तात्काळ जमा करावी व यापुढे जीईएन नोंदवही ठेवण्यात यावी याबाबत पुर्तता अहवाल सादर करावा.

५) वॉरन्ट बुक:-वाषिक तपासणी दरम्यान वॉरन्ट बुक आवक नोंदवही विचारली असता आवक नोंदवही ठेवण्यात आली नाही . तसेच वॉरन्ट बुक ची तपासणी केली असता कॉउन्टर संबंधिताकडुन घेवुन चिटकविण्यात आले आहे. वेळोवेळी मासिक विवरण सादर करण्यात यावे.

६) प्रवास भत्ता देयक :-प्रवास भत्ता देयक ७/१९ पर्यंत पारीत करण्यात आले . तसेच कर्मचा-यास अदा करण्यात आली आहे. प्रवास भत्ता देयकाचे सर्वसाधारण निरीक्षणामध्ये असे निदर्शनास आले की पेब्रॉल बुक आढळुन आले नाही त्यामुळे प्रवास भत्ता देयके बनविणा-या कर्मचा-यांना खालील सुचना देण्यात याव्यात.

कर्मचा-यानी प्रवास भत्ता बिलाबाबत सादर केलेला फार्म नुसार त्यांनी केलेल्या प्रवासाचा कालावधीत स्टेशन डायरी नोंदी ,रजा नोंद पाहुन व प्रवास केला किंवा नाही याबाबत खातरजमा करुन देयके तयार करावी. १२ तासाचा वर १ दिवस टि ए आकारणी करावा व १२ तासापर्यंत अर्धा दिवस टि ए आकारणी करावी . टि ए बिल ५ तारेखेचा आत पोलीस अधिक्षक कार्यालयात सादर करावीत . प्रवास भत्ता देयके मध्ये माहिती खोटी आढल्यास संबंधीत कर्मचारी व ठाणेदार यांना जबाबदार धरण्यात येईल यांची नोंद घ्यावी.

७)पोलीस कल्याण निधी :-पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडुन कर्मचा-यांना त्यांच्या वैधकिय गरजा भागविण्याकरीता पोलीस कल्याण निधी मधुन कर्ज मंजुर करण्यात येते व सदर कर्जाची वसुली त्यांच्या वेतनातुन करण्याबाबत आदेश देण्यात येतो ज्यांना अशाप्रकारचे कर्ज मंजुर करण्यात आले त्यांची वसुली बाबत नोंदवही पोलीस स्टेशन मध्ये ठेवण्यात आलेली नाही. त्यामुळे पोलीस कल्याण निधीतील कर्जाचे वसुली नियमीतपणे होत नसल्याचे आढळुन आले. तसेच कर्मचारी बदली झाल्यास /बदलीवर आल्यास त्यांचे अंतीम वेतन प्रमाणपत्रात जाणीवपुर्वक पोलीस कल्याण निधी कर्जाची नोंद घेतल्या जात नाही त्यामुळे पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडून एकरकमी वसुलीचे आदेश काढावे लागतात पर्यायाने पोलीस कल्याण निधीची वसुल नियमित पणे होत नाही असे निदर्शनास आले आहे.

हेडमोरर यांनी पोलीस कल्याण निधी कर्ज नोंद वही ठेवुन त्यात कर्मचा-याची नावाची नोंद घेवुन त्यात मंजूर करण्यात आलेल्या कर्जाची रक्कम नमुद करुन त्या कर्मचा-याकडुन ज्या महिन्यात वसुली सुर झाली त्या महिन्यापासुन वसुलीची नोंद घ्यावी कर्मचारी बदली झाल्यास त्यांचे अंतिम वेतन प्रमाणपत्रात सदर कल्याण निधीचे कर्जाबाबत वसुलीची माहिती नमुद करावी व पोलीस कल्याण निधीचे कर्जाची नियमीतपणे वसुली होईल याची काटकोरपणे पालन करावे.

८)कैदी खुराक रजिस्टर व देयक :-कैदी खुराक रजिस्टर ठेवण्यात आले आहे. नियमित देयक पाठविण्यात यावे.

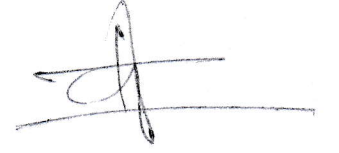
९)मोटार /संगणक/ घर बांधणी अग्रिम नोंदवही :-मोटार /संगणक/ घर बांधणी अग्रिम नोंदवही ठेवण्यात आली नसुन ती ठेवण्याबाबत सुचना देण्यात आल्या आहेत. ठेवण्याबाबत संधीतांना सुचना देण्यात आल्या असुन याबाबत पूर्तता अहवाल सादर करावा.

१०)साप्ताहिक देयक:-साप्ताहिक रजा देयक नोंदवही ठेवण्यात आली असुन देयक निरंक असल्याचे सांगण्यात आले. विहित वेळ देयक करण्याबाबत सुचना देण्यात आल्या आहे.

१०)पोलीस पाटिल मानधन देयक:-पोलीस स्टेशन अंतर्गत येणारे पोलीस पाटिल यांचे मानधन देयक माहे ६/१९ चे देयक पोलीस अधिक्षक कार्यालय यवतमाळ मंजूर करण्यात आले असुन संबधीतांना अदा करण्यात आले आहे. तसेच माहे १०/१९ चे देयक पोलीस अधिक्षक कार्यालय यवतमाळ दाखल करण्यात आले आहे.विहित वेळेत देयक सादर करण्याबाबत सुचना देण्यात येत आहे.

मा. पोलीस अधिक्षक यांचे सर्वसाधारण अभिप्राय :-

← मंजूर आहे



(नूरुल हसन)

अपर पोलीस अधिक्षक,यवतमाळ

क पोअय /लेखा /वा.नि.लेखा-घाटंजी /२०१९ यवतमाळ ,दि / /२०१९
प्रति :-ठाणेदार ,पोलीस स्टेशन घाटंजी

20 NOV 2019

२/-निरीक्षण टिपणीचा पुर्तता अहवाल १५ दिवसाचे आत सादर करावा .

प्रतिलिपी:- उपविभागीय पोलीस अधिकारी ,पांढरकवडा

प्रत:- वाचक मापोअ /प्रमुख लिपीक लेखा शाखा /डिपीजी/ पोलीस अधिक्षक कार्यालय,यवतमाळ.

मा.अपर पोलीस अधिक्षक ,यवतमाळ यांनी पो.स्टे
वसंतनगर घेतलेल्या वार्षिक निरीक्षण टिपणी

पोलीस स्टेशन वसंतनगर

सन २०१९—२०२०

लेखा—शाखा

दिनांक १९.०९.२०१९ ते २०.०९.२०१९

अपर पोलीस अधिक्षक यवतमाळ यांनी पो.स्टे वसंतनगर सन २०१९-२०२० चे केलेल्या वार्षिक निरीक्षणामध्ये लेखा विषयक बाबीची निरीक्षण व टिपणी

लेखा - शाखा

चालु निरीक्षणाचा कालावधी:- २६.११.२०१८ ते २७.११.२०१८

चालु निरीक्षणाचा कालावधी:- १९.९.२०१९ ते २०.९.२०१९

मागील निरीक्षण अहवाल:- पुर्तता अहवाल सादर केला नाही.

पोलीस स्टेशन प्रभारी अधिकारी

१) पो.नि.श्री.प्रदिपसिंह परदेशी :- दि २६/०६/२०१९ ते आज पावेतो

२) स.पो.नि.श्री.आशिष इंगळे :- दि २६/०६/२०१९ ते आज पावेतो

लेखनिक हवालदार

पो.हे.कों.१७३/राजेंद्र सुर्यतळ :- दि ०१/०५/२०१७ ते आज पावेतो

लेखनिक शिपाई

पो.शि १६२०/मनोज डहाके :- दि १४/०२/२०१६ ते आज पावेतो

१) रोकडवही:- महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ मधील नियम क्र ९८(२) व मुंबई वित्तीय नियम क्र ५५ अन्वये शासकीय रक्कमाचा अपहार टाळण्याच्या दृष्टीने ठाणेदार यांनी रोख वहितील नोंदीची अनपेक्षितपणे तपासणी करून तसेच हेडमोहरर कडील रोख वहीतील शिल्लक रक्कमेची तपासणी करून शिल्लक रक्कम बरोबर असल्याचे नोंद स्वाक्षांकित करण्यात आलेली नाही. रोकडवही दिनांक २९.९.२०१९ रोजी तपासणी केली असता रोकडवही प्रमाणित करण्यात आली नाही. तसेच मासिक घोषवारा काढण्यात आला नाही. पो.स्टे प्रभारी यांनी माहे ३/१९ रोजी रोकडवही मध्ये स्वाक्षरी केली नाही. तसेच खर्च कोणत्या दिनांकात करण्यात आला दिसून येत नसून दिनांक नमुद केला नसल्याने रक्कमेचा कालावधी आढळून येत नाही.

रोकडवहीचे दिनांक १९.९.२०१९ रोजी निरीक्षण केले असता दिनांक १९.०९.२०१९ पर्यंत नोंद घेण्यात आलेली आहे अखेरची शिल्लक रक्कम रू ३७६८०/- दाखविण्यात आलेली आहे. वार्षिक निरीक्षणादरम्यान संबंधीत हेडमोरर यांना विचारले असता शिल्लक रक्कमा खालीलप्रमाणे आहे.

१. केशवाणी स्टोअर्स रू ५००/-

२. कर्मचारी रिवाड रू १३३००/-

३. रिवाड ४००/-

४ इतर रू २३४८०/-

एकूण रक्कम रू ३७६८०/- रोकड वही मध्ये शिल्लक असल्याचे दिसून आले. परंतु बँक विवरण दाखविण्यात आले नाही त्यामुळे रक्कमेची पडताळणी करण्यात आली नाही. तसेच रोकडवही मध्ये भरपुर प्रमाणात खोडतोड, ओव्हर राईटिंग तसेच व्हाईटनर वापरण्यात आले असल्याचे प्रत्यक्ष निर्दशनास आले आहे. याबाबत आवश्यक ती पडताळणी करून संबंधीत ठाणेदारांनी हेडमोरर यांना सुचना देण्यात याव्या. मुंबई वित्तीय नियम १९५९ नियम क्र ४५ नुसार पोलीस स्टेशन मध्ये ठेवण्यात आलेल्या रोख वहिमध्ये महीण्याच्या

अखेरीस मासीक गोषवारा काढण्यात आलेला आहे. हेडमोहरर यांनी दरमहा शिल्लक रक्कमेचा गोषवारा काढवा. परंतु सदरची शिल्लक रक्कम कोणत्या जमा क्रमांकाची आहे हे नमुद केलेले नाही. तरी यापुढे मासीक गोषवारा काढताना ज्या जमा खर्चाची रक्कम शिल्लक आहे तो क्रमांक शिल्लक रक्कमेसमोर नमुद करावा. निरीक्षण कालावधीची रक्कम शिल्लक ठेवण्यात न यावी. पुर्तता अहवाल सादर करण्यात यावा.

कॅश बॉक्स जि एन चे रु १४०० /- जमा असल्याचे सांगण्यात आले.

२) धनादेश नोंदवही:- निरीक्षण केले असता असे आढळून आले की, पोलीस अधिक्षक यवतमाळ कार्यालयाकडून ठाणेदार यांचे शासकीय खाते क्रमाकात रक्कमा वळती केल्या जातात सदर रक्कमा कशाच्या आहेत ह्या इनव्हाईस द्वारे सुचित करण्यात येतात ठाणेदार इनव्हाईस नुसार सदरची रक्कम कर्मचा-यांच्या वैयक्तीक खात्यात जमा करण्यास धनादेश स्वाक्षरी करून बँकेला वठविण्याकरीता देण्यात येते परंतु धनादेश नोंदवही ठेवण्यात आली नसल्याने कोणत्या कारणाकरीता धनादेश स्वाक्षरी करण्यात आला याबाबत नोंद आढळून आली नाही. त्यामुळे शासकीय रक्कमेची अफरातफर होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही तरी यापुढे ठाणेदार यांनी धनादेश स्वाक्षरी करतांना खालील नमुन्याची नोंदवही ठेवून नोंदवहीतील रकान्यात स्वाक्षरी करून धनादेश वर स्वाक्षरी करावी.

अ.क्र	धनादेश क्र	रक्कम	कशासाठी धनादेश वापरण्यात आला	प्रदान करणा-या अधिका-याची स्वाक्षरी

३) सर्वसाधारण पावती पुस्तक (जीईएन पावत्या):- पोलीस अधिक्षक यवतमाळ या कार्यालयाकडून पोलीस स्टेशनला शासकीय जीईएन पावती पुस्तक देण्यात येतात किती पावती पुस्तक पोलीस स्टेशनला प्राप्त झाली याबाबत कोणतीही नोंदवही हेडमोहरर यांचेकडे ठेवण्यात आली नाही. हि बाब गंभीर असून जीईएन पावतीद्वारे वसुल करण्यात आलेल्या रक्कमा रोख वहित जमा करण्यात आल्या किंवा नाही याबाबत निरीक्षण करतांना अडचण निर्माण होते त्यामुळे ठाणेदार यांनी खालील रकान्यात पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या जीईएन पावती पुस्तकाची नोंदवही अदयावत ठेवावी.

अ क्र	प्राप्त झालेले जीईएन पावती पुस्तक क्रमांक	कधी प्राप्त झाले दिनांक	कोणास वाटप केले	परत प्राप्त झाल्याचे दिनांक

वरीलप्रमाणे सन २०१८-२०१९ मध्ये पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या जीईएन पावती पुस्तक सदर नोंदवही नोंदवुन नोंदवही अदयावत करावी व पुर्तता अहवाल सादर करावा.

४) मोटार वाहन कायदा अंतर्गत वसुल दंडाच्या रकमा:- वाहतुक रोकडवही ठेवण्यात आली असून रोकडवही प्रमाणित नाही. रोकडवहीमध्ये ११.८.२०१८ पर्यंत नोंदी घेण्यात आल्या आहेत. शेवटची शिल्लक रक्कम ६६००/- दर्शविण्यात आलेली आहे. आवक रजिस्टर ठेवण्यात आले नाही त्यामुळे पडताळी करणे शक्य झाले नाही.

निरीक्षण दरम्यान प्रत्यक्षात असे निर्देशनात आले आहे की मोटार वाहन कायदा अंतर्गत वसुल केलेल्या रक्कमा विलंबाने शासन जमा केलेल्या दिसून येत आहे. हि बाब प्रशासकीय दृष्टिकोनातून योग्य नसून वारंवार आपणास कार्यालयाकडून सुचना देवुन सुध्दा आपण या बाबत आवश्यक कार्यवाही करावी. सदर

रक्कमा हया तीन दिवसाचा आत भरणा करण्याबाबत कार्यवाही करावी. जेणे करुन वरिष्ठ कार्यालयाकडुन आक्षेप नोंदविले जाणार नाही याबाबत आवश्यक कार्यवाही संबंधीत ठाणेदा—यांनी करावी.

प्रत्यक्ष तपासणीत रोकडवही व जिईएन बाबत असे दिसुन आले की, जिईएन क्र ६४८९८६४दि ३१.८.२०१९ ते ६४८९९३६ दि २८.८.२०१९ एकुण २७५००/- रक्कमेची आमद हि हेडमोररर कडे दिनांक २७.८.२०१९ जमा करण्यात आल्याचे सांगण्यात आले.तसेच जिईएन ६४८९९३७दि २४.८.२०१९ ते ६४८९९६५ दि १९.९.२०१९ एकुण ५८००/- ची आमद देण्यात आली नाही. मो दंड शेवटचा भरणा रु ८८८००/- (कालावधी ६.३.२०१९ ते २१.८.२०१९) दिनांक २७.८.२०१९ शासनास जमा करण्यात आले आहे. व यापुढे जीईएन नोंदवही ठेवण्यात यावी व रोकडवही नियमित लिहीण्यात यावी .याबाबत पुर्तता अहवाल सादर करावा.

५) वॉरन्ट बुक:—वाषिक तपासणी दरम्यान वॉरन्ट बुक आवक नोंदवही विचारली असता आवक नोंदवही ठेवण्यात आली नाही . तसेच वॉरन्ट बुक ची तपासणी केली असता कॉउन्टर संबंधिताकडुन घेवुन चिटकविण्यात आले नाही. तसेच मासिक विवरण सादर करण्यात यावे. पुर्तता करुन अहवाल सादर करावा.

६) प्रवास भत्ता देयक :-प्रवास भत्ता देयक ४/१९ पर्यंत देयक पारीत करण्यात आले . तसेच कर्मचा—यास अदा करण्यात आले आहे. प्रवास भत्ता देयकाचे सर्वसाधारण निरीक्षणामध्ये असे निदर्शनास आले की पेट्रॉल बुक आढळुन आले नाही. त्यामुळे प्रवास भत्ता देयके बनविणा—या कर्मचा—यांना खालील सुचना देण्यात याव्यात.

कर्मचा—यानी प्रवास भत्ता बिलाबाबत सादर केलेला फार्म नुसार त्यांनी केलेल्या प्रवासाचा कालावधीत स्टेशन डायरी नोंदी ,रजा नोंद पाहुन व प्रवास केला किंवा नाही याबाबत खातरजमा करुन देयके तयार करावी. १२ तासाचा वर १ दिवस टि ए आकारणी करावा व १२ तासापर्यंत अर्धा दिवस टि ए आकारणी करावी . टि ए बिल ५ तारेखेचा आत पोलीस अधिक्षक कार्यालयात सादर करावीत . प्रवास भत्ता देयके मध्ये माहिती खोटी आढल्यास संबंधीत कर्मचारी व ठाणेदार यांना जबाबदार धरण्यात येईल यांची नोंद घ्यावी. तसेच चालु महिना संपल्यानंतर लगेच प्रवास भत्ता देयक सादर करण्यात यावे पुर्तता अहवाल सादर करावा.

७)पोलीस कल्याण निधी :-पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडुन कर्मचा—यांना त्यांच्या वैधकिय गरजा भागविण्याकरीता पोलीस कल्याण निधी मधुन कर्ज मंजुर करण्यात येते व सदर कर्जाची वसुली त्यांच्या वेतनातुन करण्याबाबत आदेश देण्यात येतो ज्यांना अशाप्रकारचे कर्ज मंजुर करण्यात आले त्यांची वसुली बाबत नोंदवही पोलीस स्टेशन मध्ये ठेवण्यात आलेली नाही. त्यामुळे पोलीस कल्याण निधीतील कर्जाचे वसुली नियमीतपणे होत नसल्याचे आढळुन आले. तसेच कर्मचारी बदली झाल्यास /बदलीवर आल्यास त्यांचे अंतीम वेतन प्रमाणपत्रात जाणीवपुर्वक पोलीस कल्याण निधी कर्जाची नोंद घेतल्या जात नाही त्यामुळे पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडून एकरकमी वसुलीचे आदेश काढावे लागतात पर्यायाने पोलीस कल्याण निधीची वसुल नियमित पणे होत नाही असे निदर्शनास आले आहे.

हेडमोरर यांनी पोलीस कल्याण निधी कर्ज नोंद वही ठेवुन त्यात कर्मचा—याची नावाची नोंद घेवुन त्यात मंजुर करण्यात आलेल्या कर्जाची रक्कम नमुद करुन त्या कर्मचा—याकडुन ज्या महिन्यात वसुली सुर झाली त्या महिन्यापासुन वसुलीची नोंद घ्यावी कर्मचारी बदली झाल्यास त्यांचे अंतिम वेतन प्रमाणपत्रात सदर कल्याण

निधीचे कर्जाबाबत वसुलीची माहिती नमुद करावी व पोलीस कल्याण निधीचे कर्जाची नियमितपणे वसुली होईल याची काटकोरपणे पालन करावे. नोंदवही ठेवण्यात यावी.

८) कॅदी खुराक रजिस्टर व देयक :- कॅदी खुराक रजिस्टर ठेवण्यात आले असुन पो.स्टे च्या इमारतीत बंदी गृह नसल्याने पो.स्टे च्य आरोपी यांना पो.स्टे पुसद श येथे ठेवण्यात येत असल्याने सदर चे देयक पो. स्टे पुसद शहर हे दाखल करतात

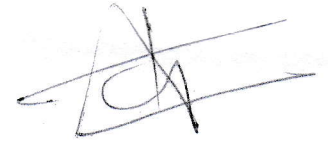
९) मोटार /संगणक/ घर बांधणी अग्रिम नोंदवही :- मोटार /संगणक/ घर बांधणी अग्रिम नोंदवही ठेवण्यात आली नसुन ती ठेवण्याबाबत सुचना देण्यात आल्या आहेत. ठेवण्याबाबत संधीतांना सुचना देण्यात आल्या असुन याबाबत पूर्तता अहवाल सादर करावा.

१०) साप्ताहिक देयक :- साप्ताहिक रजा देयक नोंदवही ठेवण्यात आली असुन १०/१८ चे देयक पारीत करण्यात आले आहे. विहित वेळ देयक करण्याबाबत सुचना देण्यात आल्या आहे.

१०) पोलीस पाटिल मानधन देयक :- पोलीस स्टेशन अंतर्गत येणारे पोलीस पाटिल यांचे मानधन देयक माहे ४/१९ चे देयक पोलीस अधिक्षक कार्यालय यवतमाळ मंजुर करण्यात आले असुन संबधीतांना अदा करण्यात आले आहे. तसेच माहे ६/१९ चे देयक पोलीस अधिक्षक कार्यालय यवतमाळ दाखल करण्यात आले आहे. विहित वेळेत देयक सादर करण्याबाबत सुचना देण्यात येत आहे.

मा. अपर पोलीस अधिक्षक यांचे सर्वसाधारण अभिप्राय :-

सुनावी काळ माफ



(नूरुल हसन)

अपर पोलीस अधिक्षक ,यवतमाळ

13082

क्र पोअय /लेखा/वा.नि.लेखा-वसंतनगर /२०१९ यवतमाळ ,दि / /२०१९
प्रति :-ठाणेदार ,पोलीस स्टेशन वसंत नगर

20 NOV 2019.

२/- निरीक्षण टिपणीचा पुर्तता अहवाल १५ दिवसाचे आत सादर करावा .

प्रतिलिपी:- उपविभागीय पोलीस अधिकारी,पुसद

प्रत:- वाचक .अ.पो.अ /का अ./प्रमुख लिपीक लेखा शाखा /डिपीजी/ पोलीस अधिक्षक कार्यालय,यवतमाळ.

पोलीस अधिक्षक यवतमाळ यांनी पो.स्टे शिरपुर सन २०१९-२०२० चे केलेल्या वार्षिक निरीक्षणामध्ये लेखा विषयक बाबीची निरीक्षण व टिपणी

लेखा - शाखा

चालु निरीक्षणाचा कालावधी:- १५.०९.२०१९ ते १५.७.२०१९

मागील निरीक्षण अहवाल:- पुर्तता अहवाल सादर केला नाही.

निरीक्षण काळात लेखा विषयक बाबी सांभाळणारे खालील अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत आहेत.

१ सपोनि सतिष चवरे	प्रथम अधिकारी	२.३.२०१९	ते आजपोवतो
२ सफौ १४३० नामदेव धुर्वे	हेडमोहरर	१८.७.२०१७	ते आजपोवतो
३ पोशि १०८१ मेघा तायडे	लेखनिक मदतगार	१०.१.२०१९	ते आजपोवतो

१) रोकडवही:- महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ मधील नियम क्र ९८(२) व मुंबई वित्तीय नियम क्र ५५ अन्वये शासकीय रक्कमाचा अपहार टाळण्याच्या दृष्टीने ठाणेदार यांनी रोख वहीतील नोंदीची अनपेक्षितपणे तपासणी करून तसेच हेडमोहरर कडील रोख वहीतील शिल्लक रक्कमेची तपासणी करून शिल्लक रक्कम बरोबर असल्याचे नोंद स्वाक्षांकित करण्यात आलेली आहे. रोखवही प्रमाणित करण्यात आली नाही.

रोकडवही मध्ये दिनांक १४.९.२०१९ पर्यंत अखेरची शिल्लक रक्कम रू २१६१६/- दाखविण्यात आलेली आहे. सदर शिल्लक रक्कम हेडमोहरर यांना विचारले असता ती रक्कम खालीलप्रमाणे विवरण असल्याचे सांगितले

- १ तपास फंड ९१००/-
- २ सफाई कामगार २५८०/-
- ३ सफाई कामगार २५८०/-
- ४ तफावत ७२५/- २९.४.२०१९

एकुण रक्कम रू २१५३६/- रोकड वही मध्ये शिल्लक असल्याचे दिसुन आले. शिल्लक व जमा यामध्ये ८० /- चा फरक आढळुन आला आहे. त्याबाबत पुर्तता अहवाल सादर करावा.

मुंबई वित्तीय नियम १९५९ नियम क्र ४५ नुसार पोलीस स्टेशन मध्ये ठेवण्यात आलेल्या रोख वहिमध्ये महीण्याच्या अखेरीस मासीक गोषवारा काढण्यात आलेला आहे. परंतु सदरची शिल्लक रक्कम जमा खर्च क्रमांकाची आहे हे नमुद केलेले नाही. तरी यापुढे मासीक गोषवारा काढताना ज्या जमा खर्चाची रक्कम शिल्लक आहे तो आमद क्रमांक शिल्लक रक्कमेसमोर नमुद करावा. निरीक्षण कालावधीची रक्कम शिल्लक ठेवण्यात न यावी या बाबत संबधीत ठाणेदार यांनी संबधीत हेडमोरर यांना सुचना देण्यात यावी.

२.कॅश बॉक्स:-कॅश बॉक्स दिनांक १४.९.२०१९ पर्यंतची एकुण शिल्लक रक्कम ४०५६१/-आहे. सदर रक्कम शिल्लक असल्याबाबत हेडमोरर यांना विचारले असता ती रक्कम खालीलप्रमाणे विवरण असल्याचे सांगितले

विघुत बिल- २७६१/-

मोटार वा.दं. वसुली - १२००/-, ६१००/- ३०५००/-

एकुण ४०५६१/-

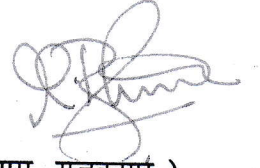
३) धनादेश नोंदवही:- धनादेश नोंदवही ठेवण्यात आली आहे.

४) सर्वसाधारण पावती पुस्तक (जीईएन पावत्या):- पोलीस अधिक्षक यवतमाळ या कार्यालयाकडुन पोलीस स्टेशनला शासकीय जीईएन पावती पुस्तक देण्यात येतात किती पावती पुस्तक पोलीस स्टेशनला प्राप्त झाली याबाबत कोणतीही नोंद वहि हेडमोहरर यांचेकडे ठेवण्यात आली नाही. हि बाब गंभीर असुन जीईएन पावतीद्वारे वसुल करण्यात आलेल्या रक्कमा रोख वहित जमा करण्यात आल्या किंवा नाही याबाबत निरीक्षण करतांना अडचण निर्माण होते त्यामुळे ठाणेदार यांनी खालील रकाण्यात पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडुन प्राप्त झालेल्या जीईएन पावती पुस्तकाची नोंदवही अदयावत ठेवावी.

अ क्र	प्राप्त झालेले जीईएन पावती पुस्तक क्रमांक	कधी प्राप्त झाले दिनांक	कोणास वाटप केले	परत प्राप्त झाल्याचे दिनांक
----------	---	-------------------------	-----------------	-----------------------------

१३) पोलीस पाटिल मानधन देयक:-पोलीस स्टेशन अंतर्गत येणारे पोलीस पाटिल यांचे मानधन देयक माहे ६/१९ चे देयक पारीत करण्यात आले असुन माहे ७/१९ ,८/१९ चे देयक पोलीस अधिक्षक कार्यालय यवतमाळ दाखल करण्यात आले आहे. पोलीस पाटिल अभिलेख नोंद वही ठेवण्याबाबत सुचना देण्यात आल्या आहे.

मा. पोलीस अधिक्षक यांचे सर्वसाधारण अभिप्राय :-



(एम. राजकुमार)
पोलीस अधिक्षक ,यवतमाळ

13080

क्र पोअय /पशा/वा.नि.लेखा-शिरपुर/२०१९ यवतमाळ ,दि / /२०१९

प्रति :-

20 NOV 2019

ठाणेदार ,पोलीस स्टेशन शिरपुर

२/-निरीक्षण टिपणीचा पुर्तता अहवाल १५ दिवसाचे आत सादर करावा .

प्रतिलिपी:- उपविभागीय पोलीस अधिकारी ,वणी

प्रत:- वाचक पो.अ./प्रमुख लिपीक लेखा शाखा /डिपीजी/ पोलीस अधिक्षक कार्यालय,यवतमाळ.

अपर पोलीस अधिक्षक ,यवतमाळ यांनी पो.स्टे
वडगांव जंगल घेतलेले वार्षिक निरीक्षणाची
निरीक्षण टिपणी

पोलीस स्टेशन वडगांव जंगल

सन २०१९-२०२०

लेखा- शाखा

दिनांक ४.१०.२०१९

अपर पोलीस अधिक्षक यवतमाळ यांनी पो.स्टे वडगांव जंगल सन २०१९-२०२० चे केलेल्या वार्षिक निरीक्षणामध्ये लेखा विषयक निरीक्षण टिप्पणी

चालू निरीक्षणाचा कालावधी:- २८.१.२०१९ व २९.१.२०१९

चालू निरीक्षणाचा कालावधी:- ३.१०.२०१९ व ५.१०.२०१९

लेखा शाखा

निरीक्षण काळात लेखा विषयक बाबी सांभाळणारे खालील अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत आहेत.

१ स.पो. नि. नरेश रणधिर २१.६.२०१९ ते आजपावतो प्रभारी अधिकारी

२ पो ह/७७५ देवराम मरसकोल्हे २०.०१.२०१८ ते आजपावतो हेडमोहरर

३ मपोशि/२१४७ विश्वास स्थुल ८/१९ ते आजपावतो बारनिशी

१) रोकडवही :- महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ मधील नियम क्र ९८(२) व मुंबई वित्तीय नियम क्र ५५

अन्वये शासकीय रक्कमाचा अपहार टाळण्याच्या दृष्टीने ठाणेदार यांनी रोख वहितील नोंदीची अनपेक्षितपणे तपासणी करून तसेच हेडमोहरर कडील रोख वहीतील शिल्लक रक्कमेची तपासणी करून शिल्लक रक्कम बरोबर असल्याचे नोंद स्वाक्षांकित करण्यात आलेली आहे. तसेच मासिक घोषवारा काढण्यात आला नसून त्याबाबत सुचना देण्यात आल्या आहेत. माहे ६/१९ मध्ये प्रभारी अधिकारी यांची स्वाक्षरी घेण्यात आली नाही.

रोकडवही मध्ये दिनांक ३०.९.२०१९ लिहीण्यात आली आहे. तपासणी केली असता दिनांक ३०.९.२०१९ पर्यंत अखेरची शिल्लक रक्कम रु १५५०६/- आहे. सदर शिल्लक रक्कमेचे विवरण खालील प्रमाणे आहे.

१. स्थायी अग्रिम - रु. ३३५/-

२. ड्रेस - दिवाळी अग्रिम - रु. १५१६७/-

३ इ - रु. ०४/-

एकुण रक्कम रु १५५०६/- रोकड वही मध्ये शिल्लक असल्याचे दिसुन आले . परंतु बँक विवरण दाखविण्यात आले नाही. त्यामुळे रक्कमेची पडताळणी करता आली नाही. ती पडताळणी करून संबंधीत ठाणेदारांनी हेडमोहरर यांना लेखापाल, पोलीस अधिक्षक कार्यालय यवतमाळ यांच्या कडे आवश्यक कागदपत्रासह तात्काळ कार्यालयास पाठवुन पुर्तता अहवाल कार्यालयास सादर करावा.

मुंबई वित्तीय नियम १९५९ नियम क्र ४५ नुसार पोलीस स्टेशन मध्ये ठेवण्यात आलेल्या रोख वहिमध्ये महीण्याच्या अखेरिस मासिक घोषवारा काढण्यात आलेला आहे. हेडमोहरर यांनी दरमहा शिल्लक

रक्कमेचा गोषवारा काढवा. परंतु सदरची शिल्लक रक्कम जमा खर्च क्रमांकाची आहे हे नमुद केलेले आहे तरी यापुढे मासीक गोषवारा काढताना ज्या जमा खर्चाची रक्कम शिल्लक आहे तो क्रमांक शिल्लक रक्कमेसमोर नमुद करावा. निरीक्षण कालावधीची रक्कम शिल्लक ठेवण्यात न यावी या बाबत संबंधीत ठाणेदार यांनी संबंधीत हेडमोरर यांना लेखी समज देण्यात यावी.

कॅश बॉक्स मध्ये एकुण रक्कम ३३५/- स्थायी अग्रिम आहे.

२) धनादेश नोंदवही:- ठेवण्यात आलेली आहे. सदर धनादेश नोंदवहीची पडताळणी केली असता असे आढळून आले की, पोलीस अधिक्षक यवतमाळ कार्यालयाकडून ठाणेदार यांचे शासकीय खाते क्रमाकात रक्कमा वळती केल्या जातात सदर रक्कमा कशाच्या आहेत ह्या इनव्हाईस द्वारे सुचित करण्यात येतात ठाणेदार इनव्हाईस नुसार सदरची रक्कम कर्मचा-यांच्या वैयक्तीक खात्यात जमा करण्यास धनादेश स्वाक्षरी करून बँकेला पाठविण्याकरीता देण्यात येते परंतु धनादेश नोंदवही ठेवण्यात आली नसल्याने कोणत्या कारणाकरीता धनादेश स्वाक्षरी करण्यात आला याबाबत नोंद आढळून आली नाही. त्यामुळे शासकीय रक्कमेची अफरातफर होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. तरी यापुढे ठाणेदार यांनी धनादेश स्वाक्षरी करतांना खालील नमुन्याची नोंदवही ठेवून नोंदवहीतील रकान्यात स्वाक्षरी करून धनादेश वर स्वाक्षरी करावी. तसा पुर्तता अहवाल सादर करावा.

अ.क्र	धनादेश क्र	रक्कम	कशासाठी धनादेश वापरण्यात आला	प्रदान करणा-या अधिका-याची स्वाक्षरी

३) मोटार वाहन कायदा अंतर्गत वसुल दंडाच्या रकमा:- वाहतुक रोकडवही ठेवण्यात प्रमाणित करण्यात आली नाही. रोकडवही मध्ये २७.९.२०१९ नोंदी घेण्यात आल्या आहेत. आवक रजिस्टर ठेवण्यात आले नाही त्यामुळे पडताळी करणे शक्य झाले नाही. मो.वा.दंड १.८.२०१८ ते ३१.१०.२०१८ एकुण रक्कम २६६००/- शासनास जमा करण्यात आली परंतु ३१.१०.२०१८ रोजी खर्च क्र २/१८ रोजी खर्ची दाखविण्यात आली आहे.

निरीक्षण दरम्यान प्रत्यक्षात असे निर्देशनात आले आहे की मोटार वाहन कायदा अंतर्गत वसुल केलेल्या रक्कमा विलंबाने शासन जमा केलेल्या दिसून येत आहे. हि बाब प्रशासकीय दृष्टिकोनातून योग्य नसून वारंवार आपणास कार्यालयाकडून सुचना देवून सुध्दा आपण या बाबत आवश्यक कार्यवाही करावी. सदर रक्कमा ह्या तीन दिवसाचा आत भरणा करण्याबाबत कार्यवाही करावी. जेणे करून वरिष्ठ कार्यालयाकडून आक्षेप नोंदविले जाणार नाही याबाबत आवश्यक कार्यवाही संबंधीत ठाणेदार-यांनी करावी.

प्रत्यक्ष तपासणीत रोकडवहीतील दिनांक १५.१.२०१९ ची अखेरीची शिल्लक ६४००/- दर्शविण्यात आली असून सदर रक्कमेचा भरण्या करण्यात यावा. पुर्तता अहवाल सादर करावा.

४) वॉरन्ट बुक:- वाषिक तपासणी दरम्यान वॉरन्ट बुक आवक नोंदवही विचारली असता आवक नोंदवही ठेवण्यात आली असून नोंदी अपुर्ण आहे. त्याबाबत सुचना देण्यात आली आहे. वॉरन्ट बुक तपासणी केली असता भरपूर प्रमाणामध्ये कॉउन्टर संबंधिताकडून घेउन चिटकविण्यात आले नाही. काहि वॉरन्ट कुणाला दिले

याबाबत बोध होत नाही हि बाब गंभीर असून याबाबत संबंधीत अधिकारी यांनी याबाबत संबंधीताकडून खुलासा घेण्यात यावा तसेच त्याबाबत दक्षता घेण्यात यावी पुर्तता करून अहवाल सादर करावा.

५) प्रवास भत्ता देयक :- प्रवास भत्ता देयक माहे ८/१९ पर्यंत पारीत करण्यात आले. तसेच कर्मचा-या स अदा करण्यात आली आहे. प्रवास भत्ता देयकाचे सर्वसाधारण निरीक्षणामध्ये असे निदर्शनास आले की पेट्रॉल बुक आढळून आले नाही त्यामुळे प्रवास भत्ता देयके बनविणा-या कर्मचा-यांना खालील सुचना देण्यात याव्यात.

कर्मचा-यांनी प्रवास भत्ता बिलाबाबत सादर केलेला फार्म नुसार त्यांनी केलेल्या प्रवासाचा कालावधीत स्टेशन डायरी नोंदी, रजा नोंद पाहुन व प्रवास केला किंवा नाही याबाबत खातरजमा करून देयके तयार करावी. १२ तासाचा वर १ दिवस प्रवासभत्त्याची आकारणी करावा व १२ तासापर्यंत अर्धा दिवस प्रवासभत्त्याची आकारणी करावी. पोलीस स्टेशन मधील अधिकारी/कर्मचारी यांचे प्रवासभत्त्याची देयके दरमहिण्याचे ५ तारखेच्या आत पोलीस अधिक्षक कार्यालयात मंजुरी करिता सादर करावीत. प्रवास भत्ता देयके मध्ये माहिती खोटी आढल्यास संबंधीत कर्मचारी व ठाणेदार यांना जबाबदार धरण्यात येईल यांची नोंद घ्यावी.

६)पोलीस कल्याण निधी :-पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडून कर्मचा-यांना त्यांच्या वैधकिय गरजा भागविण्याकरीता पोलीस कल्याण निधी मधुन कर्ज मंजुर करण्यात येते व सदर कर्जाची वसुली त्यांच्या वेतनातुन करण्याबाबत आदेश देण्यात येतो ज्यांना अशाप्रकारचे कर्ज मंजुर करण्यात आले त्यांची वसुली बाबत नोंदवही पोलीस स्टेशन मध्ये ठेवण्यात आलेली नाही. त्यामुळे पोलीस कल्याण निधीतील कर्जाचे वसुली नियमितपणे होत नसल्याचे आढळून आले. तसेच कर्मचारी बदली झाल्यास /बदलीवर आल्यास त्यांचे अंतीम वेतन प्रमाणपत्रात जाणीवपूर्वक पोलीस कल्याण निधी कर्जाची नोंद घेतल्या जात नाही त्यामुळे पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडून एकरकमी वसुलीचे आदेश काढावे लागतात पर्यायाने पोलीस कल्याण निधीची वसुल नियमित पणे होत नाही असे निदर्शनास आले आहे.

हेडमोरर यांनी पोलीस कल्याण निधी कर्ज नोंद वही ठेवुन त्यात कर्मचा-याची नावाची नोंद घेउन त्यात मंजुर करण्यात आलेल्या कर्जाची रक्कम नमुद करुन त्या कर्मचा-याकडून ज्या महिन्यात वसुली सुर झाली त्या महिन्यापासुन वसुलीची नोंद घ्यावी कर्मचारी बदली झाल्यास त्यांचे अंतिम वेतन प्रमाणपत्रात सदर कल्याण निधीचे कर्जाबाबत वसुलीची माहिती नमुद करावी व पोलीस कल्याण निधीचे कर्जाची नियमितपणे वसुली होईल याची काटकोरपणे पालन करावे.

७) कैदी खुराक रजिस्टर व देयक :- प्रमाणीत करुन कैदी खुराक रजिस्टर ठेवण्यात आले आहे.

८) मोटार /संगणक/ घर बांधणी अग्रिम नोंदवही :- मोटार /संगणक/ घर बांधणी अग्रिम नोंदवही ठेवण्यात आली नाही. सदरची नोंदवही प्रमाणीत करुन त्यामध्ये मोटार /संगणक/ घर बांधणी अग्रिमा बाबत अचूक नोंदी घ्याव्यात. तसा पुर्तता अहवाल सादर करावा.

९) साप्ताहिक देयक:- नोंदवही ठेवण्यात आली आहे. देयके दरमहा ५ तारखेचे आत मंजुरी करीता पाठविण्यात यावे. तसा पुर्तता अहवाल सादर करावा

१०)पोलीस पाटिल मानधन देयक :- पोलीस स्टेशन अंतर्गत येणारे पोलीस पाटिल यांचे मानधन देयक माहे ६/१९ चे देयकातील रक्कमा संबंधितांना अदा करण्यात आले आहे. तसेच माहे ९/१९ चे देयक पोलीस अधिक्षक कार्यालय यवतमाळ येथे मंजुरी करीता सादर करण्यात आलेले आहे.

मा. अपर पोलीस अधिक्षक यांचे सर्वसाधारण अभिप्राय

नूरुल हसन



(नूरुल हसन)
अपर पोलीस अधिक्षक,यवतमाळ

13078

क पोअय /लेखा /वा.नि.लेखा-वडगांव जं/२०१९ यवतमाळ ,दि / /२०१९

20 NOV 2019

प्रति,

ठाणेदार ,पोलीस स्टेशन वडगांव जं

२/-निरीक्षण टिपणीतील त्रुटींचा पुर्तता अहवाल १५ दिवसाचे आत सादर करावा.

प्रतिलिपी:- वाचक अपोअ/डिपीजी /उपविभागीय पोलीस अधिकारी ,यवतमाळ

समाप्त